

## Administració Local

### DIPUTACIÓ DE BARCELONA

#### Secretaria

#### ANUNCI

Aprovació definitiva i publicació de l'adequació dels Organismes autònoms depenents

de la Diputació de Barcelona i l'adaptació dels seus estatuts al règim jurídic previst a l'article 85 bis de la L 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

I. En data 17 de juny de 2004, el Ple de la Diputació de Barcelona va adoptar, entre altres, els acords següents:

Primer. - Aprovar inicialment l'adequació

dels Organismes autònoms depenents de la Diputació de Barcelona al règim jurídic previst a l'article 85 bis de la L 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, amb l'adaptació dels seus estatuts respectius i les adscripcions a les Àrees que s'indiquen:

Organisme	Estatuts (annex)	Àrea d'adscripció	Organisme	Estatuts (annex)	Àrea d'adscripció
1. Institut d'Edicions	I	Presidència	4. Patronat d'Apostes	IV	Esports
2. Flor de Maig	II	Presidència	5. Institut del Teatre	V	Cultura
3. Organisme de Gestió Tributària	III	Govern Local			

Segon. - Sotmetre els precedents acords a informació pública, per un termini de trenta dies hàbils, mitjançant la inserció de l'anunci corresponent al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA i al tauler d'anuncis de la Corporació, amb una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, per a l'examen i la presentació d'al·legacions i suggeriments.

Cas que no se'n presentin, els precedents acords s'entendran definitivament aprovats.

Tercer. - Publicar el text íntegre dels estatuts respectius dels Organismes autònoms al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA i inserir una referència de la dita publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

II. El tràmit d'informació pública s'ha perllongat durant el període comprès entre els dies 19 de juny i 24 de juliol de 2004, ambdós inclosos, i ha estat anunciat en el tauler d'anuncis de la Corporació i en els diaris següents:

- BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA número 146 de data 18.06.2004, p. 36.  
- *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 4160 de data 23.06.2004, p. 12212.

III. Durant el tràmit d'informació pública no s'ha formulat cap al·legació ni suggeriment, raó per la qual els acords sobre l'aprovació inicial han esdevingut definitius. En virtut de tot això, es procedeix a publicar els textos refosos resultants de l'adaptació dels respectius estatuts dels Organismes autònoms, que consten com Annex al present anunci.

Barcelona, 27 de juliol de 2004.

El Secretari, Josep M. Esquerda i Roset.

#### ANNEX I. ESTATUTS DE L'INSTITUT D'EDICIONS

TAULA:  
PREÀMBUL

#### TÍTOL PRIMER

*Identificació, naturalesa i règim jurídic, objectius i finalitats*

Article 1. Naturalesa, denominació i personalitat jurídica.

Article 2. Règim jurídic.

Article 3. Domicili.

Article 4. Capacitat jurídica i potestats administratives.

Article 5. Competències i finalitats.

#### TÍTOL SEGON

*Òrgans de govern, d'administració i complementaris, competències i règim de funcionament*

Article 6. Òrgans de govern i d'administració.

Secció primera. El Consell d'Administració:

Article 7. Concepte.

Article 8. Composició.

Article 9. Competències.

Secció segona. La Presidència:

Article 10. Concepte.

Article 11. Competències.

Secció tercera. La Vicepresidència:

Article 12. Concepte i nomenament.

Article 13. Exercici de funcions delegades per la Presidència.

Secció quarta. La Direcció:

Article 14. Concepte.

Article 15. Competències i funcions.

Secció cinquena. Règim de delegació de competències:

Article 16. Delegació de competències.

Secció sisena. Règim de sessions dels òrgans col·legiats i recursos administratius:

Article 17. Quòrum d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats.

Article 18. Funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats.

Article 19. Adopció d'acords pels òrgans de govern.

Article 20. Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern.

Secció setena. Òrgans complementaris:

Article 21. El Consell Assessor.

#### TÍTOL TERCER

*Coordinació i competències reservades de la Diputació de Barcelona*

Article 22. Coordinació.

Article 23. Encàrrec de gestió i de funcions.

Article 24. Competències reservades a la Diputació de Barcelona.

Article 25. Avocació de competències.

#### TÍTOL QUART

*Secretaria, Intervenció i Tresoreria de Fons*

Article 26. Secretaria.

Article 27. Intervenció.

Article 28. Tresoreria i disposició de fons.

#### TÍTOL CINQUÈ

*Règim econòmic, patrimoni i contractació*

Article 29. Pressupost anual.

Article 30. Execució del pressupost, control, fiscalització, comptabilitat i destinació dels excedents.

Article 31. Recursos econòmics de l'organisme.

Article 32. Comptes.

Article 33. Patrimoni.

Article 34. Contractació.

#### TÍTOL SISÈ

*Règim d'organització administrativa i recursos humans*

Article 35. Organització administrativa pròpia.

Article 36. Recursos humans.

#### TÍTOL SETÈ

*Causes d'extinció i els seus efectes*

Article 37. Causes d'extinció.

Article 38. Efectes de l'extinció.

#### TÍTOL VUITÈ

*Règim jurídic i duració del mandat dels òrgans de govern de l'organisme*

Article 39. Règim jurídic.

Article 40. Duració del mandat dels òrgans de govern.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera. Efectes de les modificacions legislatives.

Disposició adicional segona. Acords i representació sindical.

#### PREÀMBUL

Primer. - El precedent de l'Institut d'Edicions es remunta al Gabinet de Publicacions de la Diputació de Barcelona, creat per Decret de la Presidència d'aquesta Corporació de data 1.12.1983, que passà posteriorment a prestar suport i assistència tècnica al Consell Assessor de la Presidència de la Diputació en matèria de publicacions, creat mitjançant Decret de la Presidència de data 14.10.1987 amb l'objectiu d'establir les directrius generals de la política de publicacions de la Corporació en règim d'edició pròpia o de coedició o col·laboració amb altres

## Administració Local

editorials alienes. Aquest darrer òrgan assessor passà a denominar-se, ja en el mateix acte constitutiu, Consell de Publicacions, remarcant així l'atribució que se li conferia de formular el Pla de publicacions de la Corporació, que havia d'abastar totes les que les diferents àrees i serveis es proposessin realitzar.

Segon. - L'Institut d'Edicions es crea com a organisme autònom de caràcter comercial de la Diputació de Barcelona mitjançant acord plenari adoptat el dia 4 de maig de 1990. Les seves finalitats són, entre d'altres, l'edició i la comercialització de les publicacions de la Diputació, les campanyes d'imatge i comunicació d'aquesta Corporació, la publicació dels materials de difusió, l'edició, gestió i administració del BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, el desenvolupament de l'activitat editorial dels municipis de la província, la gestió de la Llibreria de la Diputació i del Centre d'Informació i Documentació Oficials.

Tercer. - La gestió i la distribució del BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, que anteriorment duia a terme el també organisme autònom de la Diputació Fundació Pública Casa de la Caritat, s'encomanà a l'Institut d'Edicions mitjançant acord del Ple de la Diputació en sessió celebrada el 31.05.1995.

Quart. - Més recentment, l'Institut ha vist promocionat en la normativa pròpia de la Diputació de Barcelona el seu rol de catalitzador d'economies d'escala generades per la seva experiència i especialització en els productes comunicacionals i d'imatge corporativa (Decret de la Presidència de data 16.10.96, i Bases d'Execució del Pressupost dels exercicis successius).

Cinquè. - Una modificació i refosa del text dels Estatuts reguladors de l'activitat de l'Institut d'Edicions fou aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona en data de 25.07.1996 i publicada en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA núm. 183 de 31.07.96.

Sisè. - El Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar la modificació dels Estatuts de l'Organisme en sessions de dates 21 de setembre de 2000 (text refós publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA núm. 275 de 16 de novembre de 2000, amb correcció d'errades al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA núm. 303 de 19 de desembre de 2000) i de 28 de juny de 2001 (text refós publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA núm. 228 de 22 de setembre de 2001).

Setè. - Una nova etapa en el text regulador de l'Organisme s'inicia amb els acords plenaris de data 17 de juny de 2004, d'adequació d'aquests estatuts a la L 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la modernització del govern local, que motiven la present publicació.

### TÍTOL PRIMER

IDENTIFICACIÓ, NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC,

#### OBJECTIUS I FINALITATS

##### Article 1

#### *Naturalesa, denominació i personalitat jurídica*

L'Institut d'Edicions és un organisme autònom creat per la Diputació de Barcelona, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial, i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats.

##### Article 2

#### *Règim jurídic*

1. L'organisme autònom l'Institut d'Edicions, atesa la seva condició, es regirà pels presents Estatuts, pel Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona i per les disposicions i resolucions dels seus òrgans, així com també per la legislació de règim local, i, particularment, pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març), el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny), la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, el Text refós de la Llei de contractes de les Administracions públiques (aprovat pel RD Legislatiu 2/2000, de 16 de juny), i altres disposicions concordants i de desenvolupament en matèria de règim local.

2. Així mateix en l'actuació de l'organisme resultarà d'aplicació la legislació sectorial reguladora de l'activitat desenvolupada per l'organisme.

##### Article 3

#### *Domicili*

L'Institut d'Edicions tindrà el seu domicili a la ciutat de Barcelona, carrer Londres, número 55. No obstant això, l'organisme podrà acordar el trasllat del domicili social dins de la ciutat de Barcelona, així com l'establiment de les delegacions, oficines, centres o dependències necessàries per a l'exercici de les seves funcions en qualsevol punt de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

##### Article 4

#### *Capacitat jurídica i potestats administratives*

1. Per al compliment de les seves finalitats i en l'àmbit de les seves competències, l'Institut d'Edicions, d'acord amb l'ordenament jurídic, tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir i disposar de béns, celebrar contractes, obligar-se i exercitar les accions previstes en les lleis.

2. L'exercici d'aquesta capacitat vindrà delimitada pels presents Estatuts i per les disposicions aprovades i les resolucions dictades per la Corporació.

3. Per a l'exercici de les seves competències, l'Institut té reconegudes, en el marc dels presents Estatuts, les potestats i les prerrogatives administratives següents:

a) La financera, en relació amb els recursos econòmics que obtingui com a contraprestació de la seva activitat.

b) La de programació o de planificació.

c) La d'execució forçosa i l'exercici de la sancionadora, en relació amb els serveis i béns gestionats i adscrits a l'Institut.

d) Les necessàries per a la protecció dels béns adscrits o de titularitat de l'Institut.

e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.

f) La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts a les lleis, i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sens perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat.

g) La d'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes establerts per les lleis.

h) La d'interpretació i modificació dels contractes administratius.

i) La de direcció i control immediats dels serveis gestionats per l'Institut, sens perjudici de les potestats superiors reservades a la Diputació de Barcelona.

4. Les potestats i les prerrogatives administratives seran exercides pels òrgans de govern i de direcció de l'Institut de conformitat amb la distribució respectiva de competències efectuada en el títol segon dels presents Estatuts.

##### Article 5

#### *Competències i finalitats*

Les competències i finalitats de l'Institut d'Edicions són:

a) Dur a terme i gestionar els encàrrecs de la Diputació de Barcelona, en relació a les publicacions i programes d'imatge emanats de la pròpia activitat de la Corporació.

b) Potenciar el desenvolupament de l'activitat editorial, en especial la relacionada amb els diferents aspectes de l'Administració Local.

c) Optimitzar el cost i el rendiment de les activitats que es programin.

d) Instar a les autoritats i organismes competents la tramitació d'ajudes i concerts econòmics per al funcionament d'activitats i programes d'edició.

e) Donar suport a les Administracions Locals en l'edició de les seves publicacions, garantint la distribució i comercialització de les mateixes.

f) Editar, gestionar i distribuir el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

g) Comercialitzar els productes i béns amb la imatge corporativa de la Diputació de Barcelona i dels seus Organismes Autònoms.

h) Dur a terme l'activitat publicitària que generi la Diputació de Barcelona i vetllar pel bon ús de la imatge gràfica institucional posant a disposició dels serveis de la Diputació, els seus organismes autònoms i altres

## Administració Local

entitats locals que ho sol·liciten els recursos adients per a l'elaboració i producció de campanyes de publicitat i difusió d'imatge amb un objectiu de reforç de la imatge institucional amb el màxim nivell d'eficiència.

i) Gestionar la Llibreria de la Diputació, on es venen les publicacions de la Diputació, del mateix Institut, de les administracions estatal, autonòmica i local i de diferents organismes i institucions que es consideren d'interès públic i la venda de butlletins oficials.

j) Gestionar el Centre d'Informació i Documentació Oficials (CIDO) i prestar el servei d'informació, consulta i reprografia dels butlletins oficials més rellevants en l'àmbit autonòmic i local.

k) Totes les altres funcions adequades a l'objecte i les finalitats de l'Institut.

### TÍTOL SEGON

ÒRGANS DE GOVERN, D'ADMINISTRACIÓ, I COMPLEMENTARIS, COMPETÈNCIES I RÈGIM DE FUNCIONAMENT

#### Article 6

##### Òrgans de govern i d'administració

El govern, l'administració i la representació de l'organisme està a càrrec dels òrgans següents:

- El Consell d'Administració.
- La Presidència.
- La Vicepresidència.
- La Direcció.

*Secció primera. El Consell d'Administració:*

#### Article 7

##### Concepte

El Consell d'Administració és l'òrgan que assumeix el govern, la direcció superior i l'orientació i fixació de les línies d'actuació de l'organisme.

#### Article 8

##### Composició

El Consell d'Administració tindrà la composició següent:

Presidència: La persona titular de la Presidència de la Diputació de Barcelona o diputat o diputada en qui hagi delegat.

Vocals: Catorze membres designats pel Ple de la Diputació de Barcelona a proposta de la Presidència de l'Institut d'Edicions, un dels quals com a mínim ho serà d'entre els membres electes d'aquell.

La persona que ocupi la Direcció.

#### Article 9

##### Competències

Correspon al Consell d'Administració:

a) Aprovar la Memòria de la gestió anual realitzada.

b) Informar i elevar el projecte de pressupost a la Diputació de Barcelona per sotmetre'l a l'aprovació del Ple.

c) Proposar la modificació dels Estatuts de l'organisme, amb caràcter previ a la seva elecció a la Diputació de Barcelona.

d) Ser informat de les actuacions de la resta d'òrgans i efectuar-ne el seguiment.

e) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació dels imports dels quals no ultrapassin la xifra de 6.000.000 EUR i siguin superiors a les quantitats següents:

e.1) En els d'obres, més de 150.253 EUR.

e.2) En els de gestió de serveis públics, en els de serveis, en els de subministraments, en els administratius especials i en els privats, incloses les alienacions, més de 60.101 EUR.

e.3) En els de consultoria i assistència, més de 30.050 EUR.

Aquesta competència inclou l'autorització i la disposició de despeses derivades d'aquestes contractacions, incloses les plurianuals, sempre que en aquest cas no s'ampliï el nombre de quatre anualitats; aquesta limitació no regirà en l'arrendament d'immobles.

f) Aprovar convenis amb persones i entitats, públiques o privades, per un import superior a 90.151 EUR.

g) Fixar els preus públics corresponents als serveis a càrrec de l'Institut, sempre que cobreixin el seu cost, i, en cas contrari, proposar a la Diputació de Barcelona la seva aprovació.

h) Informar i elevar les modificacions del pressupost a la Diputació de Barcelona.

i) Adoptar les mesures necessàries per a la provisió de les places i llocs de treball del personal no permanent de l'Institut.

j) Aprovar el Pla d'actuació anual i els programes que se'n derivin.

k) Acceptar o refusar les donacions, herències i deixes a favor de l'Institut.

l) En l'àmbit de les seves competències, l'autorització i la disposició de despeses, incloses les plurianuals, sempre que en aquest darrer cas s'observin les prescripcions següents:

l.1. Que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles.

l.2. Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

m) Adoptar els acords de proposta en relació amb l'exercici de competències reservades al Ple i a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.

n) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la Llei 7/1985 atribueixi al Ple de l'entitat local amb el caràcter de delegable i no hagin estat reservades al Ple de la Diputació de Barcelona o assignades a un altre òrgan.

*Secció segona. La Presidència:*

#### Article 10

##### Concepte

1. La Presidència és l'òrgan que ostenta la màxima representació de l'Institut, i en diri-

geix el govern i l'administració.

2. En el cas que ho consideri oportú, la Presidència de la Diputació podrà delegar les funcions en un diputat o diputada.

3. La Presidència delegada de l'Institut exercirà les funcions atribuïdes en els preceptes Estatuts, llevat que en el decret de delegació s'estableixi altra cosa.

#### Article 11

##### Competències

Correspon a la Presidència:

a) Representar l'organisme en els actes que ho requereixin i subscriure, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que siguin necessaris per a la consecució de les seves finalitats.

b) Formar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions dels òrgans col·legiats, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat.

c) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació l'import dels quals estigui comprès entre els límits quantitius següents:

c.1. En els d'obres, més de 30.050 EUR i que no superin els 150.253 EUR.

c.2. En els de serveis, subministraments, gestió de serveis públics, en els administratius especials i en els privats, incloses les alienacions, més de 12.020 EUR i que no superin els 60.101 EUR.

c.3. En els de consultoria i assistència, més de 12.020 EUR i que no superin els 30.050 EUR.

Aquesta competència inclou l'autorització i la disposició de despeses, incloses les plurianuals, sempre que en aquest cas no s'ampliï el nombre de quatre anualitats; aquesta limitació no regirà en l'arrendament d'immobles.

d) Exercir tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'Institut davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.

e) Retre els estats de comptes de l'organisme.

f) Formular la proposta en relació amb l'exercici de les competències reservades a la Presidència de la Diputació de Barcelona.

g) Aprovar les despeses no atribuïdes a altres òrgans.

h) Proposar el nomenament i el cessament de la persona que ocupi la Direcció.

i) Nomenar el personal interí en els casos de suplència o vinculats amb programes temporals i contractar les suplències en cas de vacances, malaltia o altres substitucions del personal.

j) Aplicar el règim disciplinari al personal laboral, llevat de l'acomiadament, i, en el cas del personal funcionari proposar les actuacions a l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona.

k) Resoldre els supòsits d'excedència o altres situacions previstes en la legislació laboral vigent o elevar les actuacions a l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona en el cas de personal funcionari.

l) Aprovar les modificacions pressupostàries, quan aquestes no siguin competència de



## Administració Local

la Diputació de Barcelona.

m) Aprovar convenis amb persones i entitats públiques o privades, l'import dels quals no ultrapassi 90.151 EUR.

n) Aprovació de les Bases de convocatòria i atorgament de subvencions.

o) En l'àmbit de les seves competències, l'autorització i la disposició de despeses, incloses les plurianuals, sempre que en aquest darrer cas s'observin les prescripcions següents:

o.1. Que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles.

o.2. Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

p) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la Llei 7/1985 atribueixi a la Presidència de l'entitat local amb el caràcter de delegable i no hagi estat reservada a la Presidència de la Diputació de Barcelona o assignada a un altre òrgan.

*Secció tercera. La Vicepresidència:*

Article 12

*Concepte i nomenament*

1. La Vicepresidència és l'òrgan de govern que substituirà la Presidència i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia de la persona titular.

2. La Presidència de la Diputació nomenarà la persona que hagi d'ocupar la Vicepresidència d'entre les diputats i els diputats provincials que siguin membres del Consell d'Administració.

Article 13

*Exercici de funcions delegades per la Presidència*

A més de les funcions de substitució, la Vicepresidència exercirà les funcions que li delegui la Presidència de la Diputació.

*Secció quarta. La Direcció:*

Article 14

*Concepte*

1. La Direcció és l'òrgan d'administració que assumeix la gestió econòmica i administrativa de l'Institut. La persona titular, que haurà de reunir els requisits exigits per la legislació, serà nomenada per la Presidència de la Diputació i del seu nomenament es donarà compte als òrgans col·legiats de l'Institut i al Ple de la Diputació.

2. La provisió de la Direcció seguirà els requeriments previstos per al sistema de lliure designació; en el cas que la persona proposada no fos funcionari o funcionària de carrera amb els requisits exigits en la Relació de llocs de treball, el seu règim serà el de personal

laboral d'alta direcció.

Article 15

*Competències i funcions*

Correspon a la Direcció:

a) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.

b) Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de l'Institut de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius i de gestió.

c) Elaborar els projectes de pressupost, liquidació i compte general, les propostes de plantilla i la relació i la classificació de llocs de treball.

d) Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament de l'Institut, proposar la instrucció d'expedients disciplinaris i exercir el control del personal.

e) Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar contractes menors amb els imports següents:

e.1. D'obres, fins a 30.050 EUR

e.2. De subministraments, de serveis i de consultoria i assistència, fins a 12.020 EUR.

f) Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar la resta de contractes administratius i els privats, incloses les alienacions, fins al límit de 12.020 EUR.

g) Proposar el nomenament i cessament dels càrrecs de comandament dependents de la Direcció.

h) Prendre les mesures necessàries per coordinar i dirigir les actuacions administratives.

i) Reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments.

j) L'obertura i cancel·lació de tota mena de comptes corrents.

k) Modificar els preus de venda al públic dels llibres que editi l'Institut d'Edicions, fixats d'acord amb el que s'estableix a la Tarifa de preus públics corresponent de l'Ordenança aprovada per la Diputació de Barcelona, quan es produeixin necessitats de caràcter productiu, de competència, mercat i/o d'elevat stock.

l) Qualsevol altra que li deleguin els òrgans de govern.

*Secció cinquena. Règim de delegació de competències:*

Article 16

*Delegació de competències*

1. Llevat de les assignades al Consell d'Administració, les competències atribuïdes a la resta d'òrgans de l'organisme seran susceptibles de delegació de conformitat amb el règim general que la regula.

2. En tot cas, la delegació de l'exercici de les competències assignades als òrgans esmentats exigirà el compliment dels requisits següents:

a) Que es disposi mitjançant un acte administratiu de l'òrgan que tingui assignada la competència.

b) Que es fixi l'àmbit d'assumptes, les facultats delegades i les condicions especials.

c) Que es publiqui en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona.

*Secció sisena. Règim de sessions de l'òrgan col·legiat i recursos administratius:*

Article 17

*Quòrum d'assistència a les sessions de l'òrgan col·legiat*

1. En primera convocatòria, el quòrum per a la vàlida celebració de les sessions de l'òrgan col·legiat serà d'un terç del nombre total dels seus membres, que mai no podrà ser inferior a tres persones.

En segona convocatòria, mitja hora després, serà suficient la presència de tres membres; aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria, o de les persones que d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts les substituïxin.

2. En el cas que, per no assolir-se el quòrum exigít, no se celebri la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos en l'ordre del dia.

De concórrer les circumstàncies indicades en el paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència per tal que la Presidència de la Diputació, si així ho considera oportú, exerceixi les competències de l'òrgan col·legiat, al qual se'n donarà compte, en la sessió següent que celebri, a l'efecte de ratificació.

Article 18

*Funcionament de les sessions de l'òrgan col·legiat*

1. El Consell d'Administració es reunirà, com a mínim, una vegada al semestre en sessió ordinària.

2. El Consell d'Administració es reunirà en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o a petició d'una quarta part dels membres.

3. La fixació de les dates de les sessions es determinarà per la Presidència i mantindrà una periodicitat regular pel que fa a les ordinàries.

4. A les sessions de l'òrgan col·legiat hi assistiran, amb veu i sense vot, les persones que exerceixin els càrrecs de secretari i interventor o funcionaris en qui hagin delegat. A criteri de la Presidència podran ser convocats altres responsables de l'organisme o persones alienes que informaran o assessoraran a l'òrgan col·legiat sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.

5. En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions establertes per la legislació local sobre el funcionament dels òrgans col·legiats.

Article 19

*Adopció d'acords per l'òrgan col·legiat de govern*

## Administració Local

1. Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra.

2. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació i si se'n torna a produir de nou decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.

3. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se de votar.

### Article 20

#### *Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern*

1. Contra els actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs i de la resta d'ingressos de dret públic locals, els interessats podran formular recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que els hagi dictat.

2. Contra els actes i acords relatius a les matèries no incloses al paràgraf primer, els interessats podran formular recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona.

3. En els supòsits en què, per raó d'urgència, la Presidència de la Diputació exerceixi competències atribuïdes a òrgans col·legiats de l'organisme, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu davant d'aquella Presidència.

Contra l'acord de ratificació del decret de la Presidència de la Diputació, adoptat per l'òrgan col·legiat de l'organisme, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu.

#### *Secció setena. Òrgans complementaris:*

### Article 21

#### *El Consell Assessor*

1. Per acord del Consell d'Administració es podrà crear amb caràcter permanent un Consell Assessor, amb funcions consultives, integrat per un màxim de deu membres designats per la Presidència de l'Institut entre persones de qualsevol nacionalitat i reconegut prestigi dintre de l'àmbit professional de les competències i finalitats pròpies de l'Institut.

2. La Presidència del Consell Assessor serà exercida per la Presidència de l'organisme i a les sessions hi assistirà la Direcció.

### TÍTOL TERCER

#### COORDINACIÓ I COMPETÈNCIES RESERVADES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

### Article 22

#### *Coordinació*

1. Les competències i funcions pròpies de l'Institut es podran exercir mitjançant l'adopció de les mesures necessàries de coordinació amb unitats, organismes autònoms, entitats públiques empresarials o societats de la pròpia Diputació i amb els consorcis en què participa.

2. El règim de competències reservades a la Diputació de Barcelona que s'estableix en el present títol s'entén sense perjudici de les mesures de coordinació que, amb caràcter

general o contingent, puguin ser adoptades pels òrgans corporatius amb l'objectiu d'optimitzar els recursos humans, tècnics i econòmics al servei de la pròpia Corporació i dels ens dependents o participats.

3. Sens perjudici del règim de competències reservades a la Diputació de Barcelona i de les mesures de coordinació que puguin ser adoptades pels òrgans corporatius a l'empared de les previsions establertes en aquest títol tercer, s'estableixen els controls específics següents:

a) Sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de l'Institut.

b) D'eficàcia.

Els controls específics seran exercits per les àrees, òrgans i unitats que determini la Diputació de Barcelona.

### Article 23

#### *Encomanda o encàrrec de gestió i de funcions*

1. La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència de l'organisme podrà ser encarregada a unitats, organismes autònoms, entitats públiques empresarials o societats de la pròpia Diputació i a consorcis i altres ens en què participa, per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans tècnics disponibles.

2. L'encomanda o encàrrec de gestió o de funcions no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent de l'organisme l'adopció dels actes administratius definitius o complementaris que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat objecte de l'encàrrec.

3. La realització d'activitats establertes amb caràcter general en l'àmbit de la Diputació i dels ens que en depenen o en els que participa es durà a terme d'acord amb les determinacions aprovades, les quals fixaran les activitats incloses, el seu termini de vigència i la naturalesa i l'abast de la gestió i funcions encomanades.

4. Les activitats realitzades per compte de l'Institut tindran validesa plena i no necessitaran de l'adopció d'un acte exprés d'encàrrec pels seus òrgans de govern.

### Article 24

#### *Competències reservades a la Diputació de Barcelona*

1. Correspondrà als òrgans de govern de la Diputació de Barcelona l'adopció dels actes administratius definitius que, en relació amb l'organisme, facin referència a les matèries següents:

a) L'adopció i modificació dels Estatuts.

b) L'adopció de les ordenances, els reglaments i l'inventari.

c) L'adopció i modificació dels Pressupostos i les seves Bases d'execució, en el seu cas, la disposició de despeses dins dels límits de la seva competència i l'adopció dels comptes; tot això d'acord amb allò que es disposa a la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i les Bases d'Execució del Pressupost.

d) El control i la fiscalització dels òrgans de govern i d'administració.

e) L'adopció i l'adjudicació dels expedients de contractació i l'autorització i la disposició de despeses en els supòsits següents:

e.1) Que el seu import ultrapassi la xifra de 6.000.000 EUR.

e.2) Que el número d'anualitats sigui superior a quatre, limitació aquesta que no regirà en l'arrendament d'immobles.

e.3) Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

f) L'adopció de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball permanents, la dels acords i els convenis col·lectius, la de la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques del personal, i la del número i règim del personal eventual.

g) El plantejament de conflictes de competències a altres Entitats Locals i demés Administracions Públiques.

h) La resolució de sol·licituds de compatibilitat i el nomenament del personal eventual de caràcter directiu al servei de l'organisme.

i) L'adopció de l'oferta pública i el pla d'ocupació, i de les seves bases, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats, la separació del servei de personal funcionari i l'acomodament del laboral.

j) L'exercici de la direcció superior de tot el personal, competència aquesta que es concreta en les atribucions següents:

j.1) Nomenar i disposar el cessament del personal eventual de confiança o d'assessorament especial al servei de l'organisme.

j.2) Nomenar i disposar el cessament de qui ocupi el lloc de treball de gerència.

j.3) Destinar i traslladar el personal entre els diferents serveis i unitats de la Diputació i dels seus organismes autònoms.

k) L'adopció de la liquidació del Pressupost.

l) L'exercici, per raons d'urgència, de les competències atribuïdes als òrgans col·legiats de l'Organisme.

m) Aquelles competències atribuïdes a la Presidència de la Diputació amb caràcter indelegable i les que s'hagi reservat.

n) Aquelles competències que hagin de correspondre al Ple de la Diputació perquè tenen el caràcter d'indelegables o la seva aprovació exigeix una majoria especial i les que s'hagi reservat.

2. Els actes administratius definitius sobre les matèries esmentades en el número anterior seran adoptats pels òrgans següents:

a) Pel Ple, les assenyalades a les lletres des de l'a) fins a la g), i a la lletra n).

b) Per la Presidència de la Diputació, les assenyalades a les lletres des de la h) fins a la m).

## Administració Local

### Article 25

#### Avocació de competències

Sense perjudici de les competències conferides a l'Institut i atribuïdes als seus òrgans de govern en virtut dels presents Estatuts, el Ple de la Diputació de Barcelona podrà assumir-les en qualsevol moment a iniciativa pròpia o en aquells supòsits en què per necessitat o urgència ho demandi l'interès públic.

### TÍTOL QUART

#### SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DE FONS

### Article 26

#### Secretaria

Les funcions de Secretaria de l'organisme seran exercides per la persona titular de la Secretaria de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

### Article 27

#### Intervenció

Les funcions d'Intervenció de l'organisme seran exercides per la persona titular de la Intervenció de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

### Article 28

#### Tresoreria i disposició de fons

La responsabilitat administrativa de les funcions de Tresoreria correspondrà, en els termes de la legislació vigent, a un Tresorer, que podrà ser nomenat per la Presidència, la qual, a la vegada, preveurà la seva substitució en els casos legalment previstos.

Dels fons en disposaran, conjuntament, les persones que ocupin la Direcció, la Intervenció i la Tresoreria.

### TÍTOL CINQUÈ

#### RÈGIM ECONÒMIC, PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

### Article 29

#### Pressupost anual

L'Institut elaborarà anualment un pressupost que contindrà l'estat d'ingressos i de despeses, amb l'estructura que determinin les disposicions vigents i que s'integrarà en el general de la Diputació.

### Article 30

#### Execució del pressupost, control, fiscalització, comptabilitat i destinació dels excedents

1. L'execució del pressupost s'efectuarà de conformitat amb les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Barcelona.

2. El control i la fiscalització s'efectuarà per l'òrgan interventor de conformitat amb el que disposi la legislació vigent, amb les previsions següents:

2.1. El control intern de la gestió econòmica (en la seva triple accepció de funció interventora, de control financer i de control d'eficàcia) correspondrà a la persona titular de la Intervenció de la Diputació o funcionari o

funcionària en qui delegui.

2.2. La funció interventora abastarà tots els actes de l'Institut amb contingut o repercussió econòmica.

2.3. Per a l'exercici del control d'eficàcia, l'Interventor General podrà regular la comptabilitat de costos i la comptabilitat auxiliar que s'hagi de portar a l'Institut.

3. L'organisme està sotmès al règim de comptabilitat pública en els termes establerts en la llei.

L'execució i la comptabilitat del pressupost es regirà per la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.

La direcció i la supervisió de la comptabilitat correspondrà a la persona titular de la Intervenció de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui.

4. Correspondrà a la Diputació de Barcelona resoldre sobre la destinació dels excedents o superàvits que eventualment es produeixin.

### Article 31

#### Recursos econòmics de l'Institut

Per al compliment de les seves finalitats l'Institut comptarà amb els recursos econòmics següents:

a) Les taxes, els preus públics i els altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'organisme.

b) Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat.

c) Les subvencions que aportin les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'organisme.

d) Els llegats o donacions a l'organisme que hagin estat acceptades per el Consell d'Administració.

e) Les aportacions de la Diputació amb càrrec als pressupostos de la Corporació.

f) Els crèdits i altres aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.

g) Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable.

### Article 32

#### Comptes

1. A l'acabament de cada exercici pressupostari es formarà el Compte de l'Institut, que haurà de posar de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari.

2. El President retrà i proposarà inicialment el Compte de l'Institut a la Diputació de Barcelona, a efectes de la seva inclusió en el Compte General, i la posterior aprovació d'aquest.

### Article 33

#### Patrimoni

Constitueixen el patrimoni de l'Institut:

a) Els béns que li adscriuï la Diputació en ús, els quals conservaran la seva qualificació jurídica original.

b) Els béns, drets i accions que l'organisme adquireixi per qualsevol títol legítim.

### Article 34

### Contractació

1. L'Institut ajustarà la seva activitat contractual a les previsions del Text refós de la Llei de contractes de les Administracions públiques.

2. De conformitat amb l'article 3.1.f) de l'esmentat Text refós, queden fora del seu àmbit els contractes de subministrament relatius a activitats directes, si els béns sobre els que versen han estat adquirits amb el propòsit de tornar-los amb o sense transformació al tràfic jurídic patrimonial, d'acord amb les finalitats peculiars de l'Institut i sempre que actuï en l'exercici de les seves competències específiques.

L'Institut podrà alienar directament els béns que li adscriuï la Diputació de Barcelona per ser transformats, així com els béns que adquireixi per ser retornats al tràfic jurídic, d'acord amb les finalitats peculiars de l'Institut i sempre que actuï en l'exercici de les seves competències específiques.

### TÍTOL SISÈ

#### RÈGIM D'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I RECURSOS HUMANS

### Article 35

#### Organització administrativa pròpia

Per atendre i complir les funcions que té assignades, l'Institut s'estructurarà en les seccions, negociats i altres unitats, els establiments i els centres adequats a les seves necessitats i peculiaritats.

### Article 36

#### Recursos humans

1. L'Institut disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats, i el seu nombre, categories, funcions i retribucions vindran determinats en la plantilla i en la relació de llocs de treball proposats pel Consell d'Administració i aprovats per la Diputació.

2. Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.

3. Els funcionaris que prestin serveis a l'Institut mantindran la situació de servei actiu a la Diputació i s'integraran en la plantilla i relació de llocs de treball de l'Institut a tots els efectes, causant baixa en la plantilla i relació de treball de procedència. Aquest personal es reintegrarà a la plantilla de la Diputació per qualsevol dels sistemes de provisió de llocs de treball.

4. La selecció del personal de l'Institut es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

### TÍTOL SETÈ

#### CAUSES D'EXTINCIÓ I ELS SEUS EFECTES

### Article 37

#### Causas d'extinció

L'Institut tindrà una durada indefinida, determinada pel compliment de les finalitats



## Administració Local

recollides en els presents Estatuts i podrà extingir-se en qualsevol moment per algunes de les causes següents:

a) Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient, d'acord amb el procediment legalment establert.

b) Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.

c) Per qualsevol altra circumstància legal.

Article 38

### *Efectes de l'extinció*

1. L'acord d'extinció de l'Institut haurà de contenir els criteris de liquidació.

2. En extingir-se l'Institut, la Diputació el succeirà universalment i el seu patrimoni revertirà a la Diputació de Barcelona.

TÍTOL VUITÈ

RÈGIM JURÍDIC I DURACIÓ DEL MANDAT DELS ÒRGANS DE GOVERN DE L'ORGANISME

Article 39

### *Règim jurídic*

En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local.

Article 40

### *Duració del mandat dels òrgans de govern*

La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres dels col·legiats coincidirà amb la de les Corporacions Locals. No obstant això, continuaran en les seves funcions sols per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres.

Les previsions anteriors no seran d'aplicació a la Direcció, l'exercici de la qual seguirà les determinacions pròpies de la relació estatutària o laboral d'alta direcció que la vincula amb l'Institut.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera

### *Efectes de les modificacions legislatives*

1. Les prescripcions d'aquests Estatuts que incorporen o reproduïen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autònoma d'aplicació als organismes autònoms locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

2. En cas de verificar-se aquesta revisió, s'autoritza la Presidència de la Diputació per introduir al text dels Estatuts les corresponents modificacions o els aclariments pertinents.

3. Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autònoma d'aplicació als organismes autònoms locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part de la Diputació de Barcelona.

Disposició addicional segona

*Acords i representació sindical*

S'entendran vigents per al personal funcionari que presti els seus serveis a l'Institut els acords aplicables al de la Diputació de Barcelona. En defecte de representacions unitàries del personal funcionari de l'Institut, els òrgans de representació de la Diputació de Barcelona assumiran la defensa i gestió dels interessos dels respectius col·lectius.

ANNEX II: ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE FLOR DE MAIG

TAULA:

PREÀMBUL

TÍTOL PRIMER

### *Identificació, naturalesa i règim jurídic, objectius i finalitats*

Article 1. Naturalesa, denominació i personalitat jurídica.

Article 2. Règim jurídic.

Article 3. Domicili.

Article 4. Capacitat jurídica i potestats administratives.

Article 5. Àrees d'activitat, competències i finalitats.

TÍTOL SEGON

### *Òrgans, competències i règim de funcionament*

Article 6. Òrgans de govern i d'administració.

Secció primera. El Consell General:

Article 7. Concepte.

Article 8. Composició.

Article 9. Competències.

Secció segona. La Junta de Govern:

Article 10. Concepte.

Article 11. Composició.

Article 12. Competències.

Secció tercera. La Presidència:

Article 13. Concepte.

Article 14. Competències.

Secció quarta. La Vicepresidència:

Article 15. Concepte i nomenament.

Article 16. Exercici de funcions delegades per la Presidència.

Secció cinquena. La Gerència:

Article 17. Concepte.

Article 18. Competències i funcions.

Secció sisena. Règim de delegació de competències:

Article 19. Delegació de competències.

Secció setena. Règim de sessions dels òrgans col·legiats i recursos administratius:

Article 20. Quòrum d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats.

Article 21. Funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats.

Article 22. Adopció d'acords dels òrgans col·legiats de govern.

Article 23. Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern i d'administració.

Secció vuitena. Òrgans complementaris:

Article 24. El Consell Assessor.

Article 25. Els centres, departaments i Consell de Direcció.

TÍTOL TERCER

### *Coordinació i competències reservades de la Diputació de Barcelona*

Article 26. Coordinació.

Article 27. Encomanda o encàrrec de gestió i de funcions.

Article 28- Competències reservades a la Diputació.

Article 29. Avocació de competències.

TÍTOL QUART

### *Secretaria, Intervenció i Tresoreria de Fons*

Article 30. Secretaria.

Article 31. Intervenció.

Article 32. Tresoreria i disposició de fons.

TÍTOL CINQUÈ

### *Règim econòmic, patrimoni i contractació*

Article 33. Pressupost anual.

Article 34. Execució del pressupost, control, fiscalització, comptabilitat i destinació dels excedents.

Article 35. Recursos econòmics de Flor de Maig.

Article 36. Comptes.

Article 37. Patrimoni.

Article 38. Contractació.

TÍTOL SISÈ

### *Règim d'organització administrativa i recursos humans*

Article 39. Organització administrativa pròpia.

Article 40. Recursos humans.

TÍTOL SETÈ

### *Causes d'extinció i els seus efectes*

Article 41. Causes d'extinció.

Article 42. Efectes de l'extinció.

TÍTOL VUITÈ

### *Règim jurídic i duració del mandat dels òrgans de govern de Flor de Maig*

Article 43. Règim jurídic.

Article 44. Duració del mandat dels òrgans de govern.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera. Efectes de les modificacions legislatives.

Disposició addicional segona. Acords i representació sindical.

PREÀMBUL

Primer. - Els antecedents històrics de Flor de Maig comencen l'any 1896 quan es va fundar al Poble Nou de Barcelona la cooperativa de consum La Flor de Maig. El fet més important del creixement de la cooperativa s'esdevé l'any 1908, amb la compra de 46 ha de terrenys que es convertiren en la Granja de Cerdanyola de la Cooperativa La Flor de Maig. La Granja va néixer amb l'objectiu concret de proveir a la cooperativa de queviures frescos a un preu inferior al de mercat. L'acabament de la Guerra Civil va marcar l'i-

## Administració Local

nici d'una època difícil per aquest tipus d'institucions cooperativistes lligades políticament i ideològicament a plantejaments d'esquerra. En aquest context, la Cooperativa La Flor de Maig entra en una fase de decadència que culminarà l'any 1951-52 amb seva dissolució formal. Amb anterioritat la propietat de la finca La Flor de Maig ja havia passat a mans de l'Estat.

Segon. - El 15 de febrer de 1968 la Diputació de Barcelona va sol·licitar a l'Estat la cessió de la finca La Flor de Maig de Cerdanyola per raons d'utilitat pública o d'interès social. La sol·licitud es va fonamentar en la utilitat de la finca per dedicar-la a l'assistència psiquiàtrica de malalts senils i nens amb discapacitats psíquiques. La cessió va ser efectiva el desembre del mateix any.

Tercer. - El 5 de juny de 1971 la Diputació de Barcelona va signar un conveni amb la Fundació Joan March per a la construcció, manteniment i posta en marxa del que s'anomenaria Institut Psicopedagògic i d'Investigació Flor de Maig - Fundació Joan March.

La Fundació Joan March va dur a terme la construcció del conjunt d'edificis i instal·lacions per a la nova institució, que es definia com un centre pilot per a la investigació i formació de personal dedicat a nens subjectes a educació especial.

El 13 de setembre de 1975 la Fundació Joan March efectua la donació d'aquests edificis a la Diputació de Barcelona. I finalment el 22 de setembre de 1975 es va procedir a la constitució formal del Patronat de la Fundació Pública Institut Neurobiològic i d'Investigació Flor de Maig.

Quart. - Amb la primera Diputació democràtica comença una etapa de nous serveis fonamentats en la proximitat al municipi. Així, s'inicia el que serà l'Institut de Promoció Socio-Assistencial (I.P.S.A.), que l'any 1981 s'homologa com a Centre de Formació Professional Adaptada. També, en aquest mateix any es posa en marxa l'Escola d'Educadors Especialitzats amb l'objectiu de formar professionals que recolzin els processos d'integració de les persones que, per diferents raons, han estat objecte d'exclusió social, i la seva prevenció. Fruit del desenvolupament de la pedagogia social, a l'any 1991 es procedeix al traspass de l'Escola a la Universitat de Barcelona per tal de convertir aquests estudis en una Diplomatura.

Cinquè. - Com a resultat de la nova orientació municipalista de la Diputació, l'any 1986 es va crear el Centre d'Investigació, Formació i Assessorament (C.I.F.A.) que es defineix com un servei destinat a donar suport tècnic als municipis, mitjançant activitats de reflexió, recerca, formació i assessorament, respecte a les polítiques de benestar social, a fi de revisar, actualitzar i millorar els objectius i resultats a les realitats socials.

L'any 1994 es va crear el Departament d'Associacionisme Municipal i Participació Ciutadana (AMPC) amb l'objectiu d'iniciar un pla d'intervenció de la Diputació en aquest àmbit.

Sisè. - L'any 1999 s'inicia, a Flor de Maig,

una transformació estratègica al voltant de tres nous eixos d'activitat: la innovació en el món local, la participació dels ciutadans i el desenvolupament de la societat del coneixement.

Innovació, participació i coneixement són, així, els nous referents de Flor de Maig, referents que desenvolupen nous projectes i àrees d'activitat a través de:

- El Centre per a la Innovació Local, que neix a partir de la refundació del CIFA, i inclou el Centre de Documentació que unifica els diversos fons documentals de l'organisme.

- El Centre per a la Participació Ciutadana, evolució de l'anterior Departament d'Associacionisme Municipal i Participació Ciutadana (AMPC).

- El Parc del Coneixement, una nova iniciativa per a la formació, la comunicació local i la societat del coneixement.

Totes aquestes iniciatives representen una aposta de revitalització de l'organisme autònom i dels seus propis recursos, per tal de millorar la qualitat dels seus serveis envers la Diputació de Barcelona i els ajuntaments.

Aquesta nova etapa de Flor de Maig així com les modificacions legislatives esdevingudes en l'àmbit del règim local van fer convenient una modificació dels Estatuts de l'Organisme, aprovada en data 26-7-2001.

Setè. - Una nova etapa en el text regulador de l'Organisme s'inicia amb els acords plenaris de data 17-6-2004, d'adequació d'aquests estatuts a la L 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la modernització del govern local, que motiven la present publicació.

### TÍTOL PRIMER

IDENTIFICACIÓ, NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC, OBJECTIUS I FINALITATS

#### Article 1

*Naturalesa, denominació i personalitat jurídica*

Flor de Maig és un organisme autònom creat per la Diputació de Barcelona, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial, i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats.

#### Article 2

*Règim jurídic*

1. L'Organisme Autònom Flor de Maig, atesa la seva condició, es regirà per aquests Estatuts, pel Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i per les disposicions i resolucions dels seus òrgans, així com per la legislació de règim local, i, particularment, pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març), el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (aprovat pel Decret

179/1995, de 13 de juny), la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, el Text refós de la Llei de contractes de les Administracions públiques (aprovat pel RD Legislatiu 2/2000, de 16 de juny), i altres disposicions concordants i de desenvolupament en matèria de règim local.

2. Així mateix, en l'actuació de l'organisme resultarà també d'aplicació la legislació sectorial reguladora de les activitats desenvolupades per Flor de Maig.

#### Article 3

*Domicili*

L'Organisme Autònom Flor de Maig tindrà el seu domicili a l'avinguda Flor de Maig, sense número, de Cerdanyola del Vallès. No obstant això, l'organisme podrà acordar el trasllat del domicili social, així com l'establiment de les delegacions, oficines, centres, escoles o dependències necessàries per a l'exercici de les seves funcions, en qualsevol punt de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

#### Article 4

*Capacitat jurídica i potestats administratives*

1. Per al compliment de les seves finalitats i en l'àmbit de les seves competències, Flor de Maig, d'acord amb l'ordenament jurídic, tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir i disposar de béns, celebrar contractes, obligar-se i exercitar les accions previstes en les lleis.

2. L'exercici d'aquesta capacitat vindrà delimitada per aquests Estatuts i per les disposicions aprovades i les resolucions dictades per la Corporació.

3. Per a l'exercici de les seves competències, l'Organisme té reconegudes, en el marc dels presents Estatuts, les potestats i les prerrogatives administratives següents:

a) La financera, en relació amb els recursos econòmics que obtingui com a contraprestació de la seva activitat.

b) La de programació o de planificació.

c) La d'execució forçosa i l'exercici de la sancionadora, en relació amb els serveis i béns gestionats i adscrits a l'Organisme.

d) Les necessàries per a la protecció dels béns adscrits o de titularitat de l'Organisme.

e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.

f) La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts a les lleis, i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sens perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat.

g) La d'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes establerts per les lleis.

h) La d'interpretació i modificació dels contractes administratius.

i) La de direcció i control immediats dels serveis gestionats per l'Organisme, sens perjudici de les potestats superiors reservades a la Diputació de Barcelona.



## Administració Local

4. Les potestats i les prerrogatives administratives seran exercides pels òrgans de govern i de direcció de l'Organisme de conformitat amb la distribució respectiva de competències efectuada en el títol segon dels presents Estatuts.

### Article 5

#### Àrees d'activitat, competències i finalitats

1. Les àrees d'activitat de Flor de Maig són:

a) Les polítiques innovadores del món local.

b) Fomentar una nova cultura participativa per tal que la participació ciutadana sigui considerada com una de les prioritats estratègiques dels Ajuntaments. Prestigiar i articular l'associacionisme local prestant una especial atenció a la nova societat de la informació.

c) El foment de les noves tecnologies de la informació i la comunicació a l'àmbit local, el desenvolupament de la societat del coneixement i de la formació.

d) L'educació de persones amb dificultats d'aprenentatge per motiu de discapacitació i/o problemes d'integració sociolaboral.

e) L'optimització de les instal·lacions, la gestió dels equipaments i l'oferta de serveis per a la formació i el desenvolupament de projectes.

2. Les competències i finalitats de Flor de Maig són:

a) La participació, la investigació i el coneixement, en els àmbits de competència de les administracions locals, i especialment pel que fa a les polítiques innovadores al món local.

b) La promoció i organització de cursos, congressos, conferències, jornades, exposicions i altres activitats formatives i divulgatives referents a les àrees d'activitat de Flor de Maig.

c) La prestació de suport tècnic, econòmic i jurídic als ajuntaments en relació a les àrees d'activitat de Flor de Maig.

d) La convivència i l'intercanvi d'idees entre els ciutadans, amb l'oferiment d'equipaments i activitats que facilitin aquestes relacions.

e) La realització d'activitats de recerca sobre el món local, de suport a la Diputació i als ajuntaments en les tasques d'investigació, de reflexió i de coneixement en les matèries de competència de les administracions locals, especialment aquelles que pel seu contingut i/o metodologia puguin suposar millores en la seva actuació.

f) L'ensenyament reglat i no reglat, i la inserció professional, a través del Centre de Formació i Treball, orientat a persones amb discapacitació i/o problemes d'integració sociolaboral.

g) L'adquisició, la classificació, la conservació i la difusió de materials documentals i bibliogràfics relacionats amb les àrees d'activitat de Flor de Maig.

h) L'edició directa o en col·laboració de diferents tipus de documentació relativa a les àrees d'activitat de Flor de Maig, sigui en format imprès (llibres, revistes, cartells i qualse-

vol altre material), en format electrònic, fonogràfic, fotogràfic, de vídeo, i/o enregistrat en qualsevol altre suport.

i) La cooperació en la divulgació i el suport a activitats que, realitzades per altres administracions, institucions universitàries o de caire social, tinguin relació amb els objectius i les àrees d'activitat de Flor de Maig.

j) La projecció de les seves activitats dins l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

k) Qualsevol altra activitat relacionada o connexa amb les anteriors.

### TÍTOL SEGON

#### ÒRGANS, COMPETÈNCIES I RÈGIM DE FUNCIONAMENT

### Article 6

#### Òrgans de govern i d'administració

El govern, l'administració i la representació de l'organisme està a càrrec dels òrgans següents:

- El Consell General.
- La Junta de Govern.
- La Presidència.
- La Vicepresidència.
- La Gerència.

#### Secció primera. El Consell General:

### Article 7

#### Concepte

El Consell General és l'òrgan que assumeix el govern, la direcció superior i l'alta orientació i fixació de les grans línies d'actuació de l'organisme.

### Article 8

#### Composició

El Consell General tindrà la composició següent:

Presidència: La persona titular de la Presidència de la Diputació de Barcelona o diputat o diputada en qui hagi delegat.

#### Vocals:

Vuit membres designats pel Ple de la Diputació a proposta de la Presidència de Flor de Maig, tres dels quals seran els vocals designats de la Junta de Govern.

Un representant de la Generalitat de Catalunya.

Un representant de l'Associació de pares i mares dels alumnes del Centre de Formació i Treball.

La persona que ocupi la Gerència.

### Article 9

#### Competències

Correspon al Consell General:

a) Aprovar la memòria de la gestió anual realitzada.

b) Informar i elevar el projecte de pressupost a la Diputació de Barcelona, per sotmetre'l a l'aprovació del Ple.

c) Proposar la modificació dels Estatuts de l'organisme, amb caràcter previ a la seva elecció a la Diputació de Barcelona.

d) Conèixer dels convenis que es formalitzen entre l'organisme i altres persones o entit-

tats, públiques o privades.

e) Ser informat de les actuacions de la resta d'òrgans i de la gestió ordinària de l'organisme, i efectuar-ne el seguiment.

#### Secció segona. La Junta de Govern:

### Article 10

#### Concepte

La Junta de Govern és l'òrgan que assumeix el govern i la gestió ordinària de Flor de Maig.

### Article 11

#### Composició

La Junta de Govern tindrà la composició següent:

a) Presidència: La persona titular de la Presidència de la Diputació de Barcelona o diputat o diputada en qui hagi delegat.

#### b) Vocals:

Tres membres designats pel Ple de la Diputació de Barcelona a proposta de la Presidència de Flor de Maig, un dels quals com a mínim ho serà d'entre els membres electes d'aquell.

La persona que ocupi la Gerència.

### Article 12

#### Competències

Correspon a la Junta de Govern:

a) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació els imports dels quals no ultrapassin la xifra de 6.000.000 EUR i siguin superiors a les quantitats següents:

1) En els d'obres, més de 150.253 EUR.

2) En els de gestió de serveis públics, en els de serveis, en els de subministraments, en els administratius especials i en els privats, incloses les alienacions, més de 60.101 EUR.

3) En els de consultoria i assistència, més de 30.050 EUR.

Aquesta competència inclou l'autorització i la disposició de despeses derivades d'aquestes contractacions, incloses les plurianuals, sempre que en aquest cas no s'ampliï el nombre de quatre anualitats; aquesta limitació no regirà en l'arrendament d'immobles.

b) Aprovar convenis amb persones i entitats, públiques o privades.

c) Fixar els preus públics corresponents als serveis a càrrec de Flor de Maig, sempre que cobreixin el seu cost i, en cas contrari, proposar a la Diputació de Barcelona la seva aprovació.

d) Informar i elevar les modificacions del pressupost a la Diputació de Barcelona.

e) Adoptar les mesures necessàries per a la provisió de les places i llocs de treball del personal no permanent de Flor de Maig.

f) Aprovar el Pla d'actuació anual i els programes que se'n derivin.

g) Acceptar o refusar les donacions, herències i deixes a favor de Flor de Maig.

h) En l'àmbit de les seves competències, l'autorització i la disposició de despeses, incloses les plurianuals, sempre que en aquest darrer cas s'observin les prescripcions següents:

1) Que no s'ampliï el nombre de quatre

## Administració Local

anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles.

2) Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

i) Adoptar els acords de proposta en relació amb l'exercici de competències reservades al Ple i a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.

j) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la Llei 7/1985 atribueixi al Ple de l'entitat local amb el caràcter de delegable i no hagin estat reservades al Ple de la Diputació de Barcelona o assignades a un altre òrgan.

*Secció tercera. La Presidència:*

### Article 13

#### Concepte

1. La Presidència és l'òrgan que ostenta la màxima representació de Flor de Maig, i en dirigeix el govern i l'administració.

2. En el cas que ho consideri oportú, la Presidència de la Diputació podrà delegar les funcions en un diputat o diputada.

3. La Presidència delegada de Flor de Maig exercirà les funcions atribuïdes en els presents Estatuts, llevat que en el decret de delegació s'estableixi altra cosa.

### Article 14

#### Competències

Correspon a la Presidència:

a) Representar l'organisme en els actes que ho requereixin i subscriure, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que siguin necessaris per a la consecució de les seves finalitats.

b) Formar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions dels òrgans col·legiats, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat.

c) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació l'import dels quals estigui comprès entre els límits quantitius següents:

1) En els d'obres, més de 30.050 EUR i que no superin els 150.253 EUR.

2) En els de serveis, subministraments, gestió de serveis públics, en els administratius especials i en els privats, incloses les alienacions, més de 12.020 EUR i que no superin els 60.101 EUR.

3) En els de consultoria i assistència, més de 12.020 EUR i que no superin els 30.050 EUR.

Aquesta competència inclou l'autorització i la disposició de despeses derivades d'aquestes contractacions, incloses les plurianuals, sempre que en aquest cas no s'ampliï el nombre de quatre anualitats; aquesta limitació no regirà en l'arrendament d'immobles.

d) Exercir tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de Flor de Maig davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.

e) Retre els estats de comptes de l'organisme.

f) Formular la proposta en relació amb l'exercici de les competències reservades a la Presidència de la Diputació de Barcelona.

g) Aprovar les despeses no atribuïdes a altres òrgans.

h) Proposar el nomenament i el cessament de la persona que ocupi la Gerència.

i) Nomenar el personal interí en els casos de suplència o vinculats amb programes temporals i contractar les suplències en cas de vacances, malaltia o altres substitucions del personal.

j) Designar i remoure, de conformitat amb els procediments específics previstos a la legislació educativa vigent, les persones que ocupin els càrrecs acadèmics del Centre de Formació i Treball de Flor de Maig.

k) Aplicar el règim disciplinari al personal laboral, llevat de l'acomiadament, i, en el cas del personal funcionari, elevar les actuacions a l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona.

l) Resoldre els supòsits d'excedència o altres situacions previstes en la legislació laboral vigent o elevar les actuacions a l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona en el cas de personal funcionari.

m) Aprovar les modificacions pressupostàries, quan aquestes no siguin competència de la Diputació de Barcelona.

n) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la L 7/1985 atribueixi a la Presidència amb el caràcter de delegable i no hagi estat reservada a la Presidència de la Diputació de Barcelona o assignada a un altre òrgan.

*Secció quarta. La Vicepresidència:*

### Article 15

#### Concepte i nomenament

1. La Vicepresidència és l'òrgan de govern que substituirà la Presidència i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia de la persona titular.

2. La Presidència de la Diputació nomenarà la persona que hagi d'ocupar la Vicepresidència d'entre les Diputades i els Diputats provincials que siguin membres, alhora, de la Junta de Govern i del Consell General.

### Article 16

#### Exercici de funcions delegades per la Presidència

A més de les funcions de substitució, la Vicepresidència exercirà les funcions que li delegui la Presidència de la Diputació.

*Secció cinquena. La Gerència:*

### Article 17

#### Concepte

1. La Gerència és l'òrgan d'administració que assumeix la gestió econòmica i adminis-

trativa de Flor de Maig. La persona titular, que haurà de reunir els requisits exigits per la legislació, serà nomenada per la Presidència de la Diputació i del seu nomenament es donarà compte als òrgans col·legiats de Flor de Maig i al Ple de la Diputació.

2. La provisió de la Gerència seguirà els requeriments previstos per al sistema de lliure designació; en el cas que la persona proposada no fos funcionari o funcionària de carrera amb els requisits exigits en la relació de llocs de treball, el seu règim serà el de personal laboral d'alta direcció.

### Article 18

#### Competències i funcions

Correspon a la Gerència:

a) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.

b) Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de l'organisme de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius i de gestió.

c) Elaborar els projectes de pressupost, liquidació i compte general, les propostes de plantilla i la relació i la classificació de llocs de treball.

d) Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament de l'organisme, proposar la instrucció d'expedients disciplinaris i exercir el control del personal.

e) Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar contractes administratius menors amb els imports següents:

1) D'obres, fins a 30.050 EUR.

2) De subministraments, de serveis i de consultoria i assistència, fins a 12.020 EUR.

f) Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar la resta de contractes administratius i els privats, incloses les alienacions, fins al límit de 12.020 EUR.

g) Reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments.

h) L'obertura i cancel·lació de tota mena de comptes corrents.

i) Confeccionar i presentar a la Junta de Govern, per a la seva aprovació, l'ordenació acadèmica, el pla anual docent i cultural i els programes de gestió i actuació que se'n deriven, referits a l'escola.

j) Orientar, coordinar i dirigir les activitats acadèmiques, culturals i docents de l'escola, d'acord amb la normativa acadèmica que sigui d'aplicació.

k) Dirigir els serveis econòmics i administratius i orientar, coordinar i dirigir les àrees d'activitat de Flor de Maig.

l) Promoure la projecció exterior de Flor de Maig.

m) Exercir la superior inspecció de tots els centres i departaments.

n) Qualsevol altra que li deleguin els òrgans de govern.

*Secció sisena. Règim de delegació de competències:*

### Article 19

## Administració Local

### Delegació de competències

1. Llevat de les assignades al Consell General, les competències atribuïdes a la resta d'òrgans de Flor de Maig seran susceptibles de delegació de conformitat amb el règim general que la regula.

2. En tot cas, la delegació de l'exercici de les competències assignades als òrgans esmentats exigirà el compliment dels requisits següents:

a) Que es disposi mitjançant un acte administratiu de l'òrgan que tingui assignada la competència.

b) Que es fixi l'àmbit d'assumpes, les facultats delegades i les condicions especials.

c) Que es publiqui en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

### Secció setena. Règim de sessions dels òrgans col·legiats i recursos administratius:

#### Article 20

##### Quòrum d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats

1. En primera convocatòria, el quòrum per a la vàlida celebració de les sessions dels òrgans col·legiats serà d'un terç del nombre total dels seus membres, que mai no podrà ser inferior a tres persones.

En segona convocatòria, mitja hora després, serà suficient la presència de tres membres; aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria, o de les persones que d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts les substitueixin.

2. En el cas que, per no assolir-se el quòrum exigint, no se celebrés la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos en l'ordre del dia.

De concórrer les circumstàncies indicades en el paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència per tal que la Presidència de la Diputació, si així ho considera oportú, exerceixi les competències de l'òrgan col·legiat, al qual se'n donarà compte en la sessió següent que celebri, a l'efecte de ratificació.

#### Article 21

##### Funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats

1. El Consell General es reunirà, com a mínim, una vegada al semestre en sessió ordinària.

2. La Junta de Govern es reunirà una vegada al mes, llevat del d'agost, en sessió ordinària.

3. El Consell General i la Junta de Govern es reuniran en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o a petició d'una quarta part dels membres.

4. La fixació de les dates de les sessions es determinarà per la Presidència i mantindrà una periodicitat regular pel que fa a les ordinàries.

5. A les sessions dels òrgans col·legiats hi

assistiran, amb veu i sense vot, les persones que exerceixin els càrrecs de secretari i interventor o funcionaris en qui hagin delegat. A criteri de la Presidència podran ser convocats altres responsables de Flor de Maig o persones alienes, que informaran o assessoraran a l'òrgan col·legiat sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.

6. En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions establertes per la legislació local sobre el funcionament dels òrgans col·legiats.

#### Article 22

##### Adopció d'acords dels òrgans col·legiats de govern

1. Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra.

2. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació i si se'n torna a produir de nou decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.

3. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se de votar.

#### Article 23

##### Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern i d'administració

1. Contra els actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs i de la resta d'ingressos de dret públic locals, els interessats podran formular recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que els hagi dictat.

2. Contra els actes i acords relatius a les matèries no incloses al paràgraf primer, els interessats podran formular recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona.

3. En els supòsits en què, per raó d'urgència, la Presidència de la Diputació exerceixi competències atribuïdes a òrgans col·legiats de l'organisme, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu davant d'aquella Presidència.

Contra l'acord de ratificació del decret de la Presidència de la Diputació, adoptat per l'òrgan col·legiat de l'organisme, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu.

##### Secció vuitena. Òrgans complementaris:

#### Article 24

##### El Consell Assessor

1. Per acord de la Junta de Govern es podrà crear amb caràcter permanent un Consell Assessor, amb funcions consultives, integrat per un màxim de deu membres designats per la Presidència de Flor de Maig entre persones de qualsevol nacionalitat i reconegut prestigi dintre de l'àmbit professional de les competències i finalitats pròpies d'aquest organisme.

2. La Presidència del Consell Assessor serà exercida per la Presidència de Flor de Maig i a les sessions hi assistirà la Gerència.

#### Article 25

##### Els centres, departaments i Consell de

### Direcció

1. Flor de Maig arbitrarà els instruments necessaris, organitzatius, tècnics, materials i personals mitjançant centres i departaments, per fer efectius aquells aspectes de les seves competències, finalitats i àrees d'activitat.

2. Als efectes de coordinar les diferents activitats de Flor de Maig, es constituirà, amb el caràcter d'òrgan intern, un Consell de Direcció amb la composició següent:

a) La Gerència, que el presidirà.

b) Les direccions o persones responsables dels centres i departaments de Flor de Maig.

### TÍTOL TERCER

#### COORDINACIÓ I COMPETÈNCIES RESERVADES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

#### Article 26

##### Coordinació

1. Les competències i funcions pròpies de Flor de Maig es podran exercir mitjançant l'adopció de les mesures necessàries de coordinació amb unitats, organismes autònoms, entitats públiques empresarials o societats de la pròpia Diputació i amb els consorcis en què participa.

2. El règim de competències reservades a la Diputació de Barcelona que s'estableix en aquest títol s'entén sense perjudici de les mesures de coordinació que, amb caràcter general o contingent, puguin ser adoptades pels òrgans corporatius amb l'objectiu d'optimitzar els recursos humans, tècnics i econòmics al servei de la pròpia Corporació i dels ens depenents o participats.

3. Sens perjudici del règim de competències reservades a la Diputació de Barcelona i de les mesures de coordinació que puguin ser adoptades pels òrgans corporatius a l'empared de les previsions establertes en aquest títol tercer, s'estableixen els controls específics següents:

a) Sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de l'Organisme.

b) D'eficàcia.

Els controls específics seran exercits per les àrees, òrgans i unitats que determini la Diputació de Barcelona.

#### Article 27

##### Encomanda o encàrrec de gestió i de funcions

1. La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència de Flor de Maig podrà ser encarregada a unitats, organismes autònoms, entitats públiques empresarials o societats de la pròpia Diputació i a consorcis en què participa, per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans disponibles.

2. L'encomanda o encàrrec de gestió o de funcions no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent de Flor de Maig l'adopció dels actes administratius definitius o complementaris que donin suport o en els quals s'integri



## Administració Local

la concreta activitat objecte de l'encàrrec.

3. La realització d'activitats establertes amb caràcter general en l'àmbit de la Diputació i dels ens que en depenen o en els que participa es durà a terme d'acord amb les determinacions aprovades, les quals fixaran les activitats incloses, el seu termini de vigència i la naturalesa i l'abast de la gestió i funcions encomanades.

4. Les activitats realitzades per compte de Flor de Maig tindran validesa plena i no necessitaran de l'adopció d'un acte exprés d'encàrrec pels seus òrgans de govern.

### Article 28

#### Competències reservades a la Diputació

1. Correspondrà als òrgans de govern de la Diputació de Barcelona l'adopció dels actes administratius definitius que, en relació amb Flor de Maig, facin referència a les matèries següents:

- a) L'aprovació i modificació dels Estatuts.
- b) L'aprovació de les ordenances, els reglaments i l'inventari.
- c) L'aprovació i modificació dels pressupostos, la disposició de despeses dins dels límits de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb allò que es disposa a la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i les Bases d'Execució del Pressupost.

d) El control i la fiscalització dels òrgans de govern i d'administració.

e) L'aprovació i l'adjudicació dels expedients de contractació i l'autorització i la disposició de despeses en els supòsits següents:

- e.1) Que el seu import ultrapassi la xifra de 6.000.000 EUR.
- e.2) Que el número d'annualitats sigui superior a quatre, limitació aquesta que no regirà en l'arrendament d'immobles.
- e.3) Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

f) L'aprovació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball permanents, la dels acords i els convenis col·lectius, la de la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques del personal, i la del número i règim del personal eventual.

g) El plantejament de conflictes de competència a altres Entitats Locals i Administracions Públiques.

h) La resolució de sol·licituds de compatibilitat i el nomenament del personal eventual de caràcter directiu al servei de l'organisme.

i) L'aprovació de l'oferta pública i el pla d'ocupació, i de les seves bases, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats, la separació del servei de personal funcionari i l'acomiadament del laboral.

j) L'exercici de la direcció superior de tot el personal, competència aquesta que es con-

creta en les atribucions següents:

j.1) Nomenar i disposar el cessament del personal eventual de confiança o d'assessorament especial al servei de l'organisme.

j.2) Nomenar i disposar el cessament de qui ocupi el lloc de treball de gerència.

j.3) Destinar i traslladar el personal entre els diferents serveis i unitats de la Diputació i dels seus organismes autònoms.

k) L'aprovació de la liquidació del Pressupost.

l) L'exercici, per raons d'urgència, de les competències atribuïdes als òrgans col·legiats de l'Organisme.

m) Aquelles competències atribuïdes a la Presidència de la Diputació amb caràcter indelegable i les que s'hagi reservat.

n) Aquelles competències que hagin de correspondre al Ple de la Diputació perquè tenen el caràcter d'indelegables o la seva aprovació exigeix una majoria especial i les que s'hagi reservat.

2. Els actes administratius definitius sobre les matèries esmentades en el número anterior seran adoptats pels òrgans següents:

a) Pel Ple, les assenyalades a les lletres des de l'a) fins a la g), i a la lletra n).

b) Per la Presidència de la Diputació, les assenyalades a les lletres des de la h) fins a la m).

### Article 29

#### Avocació de competències

Sense perjudici de les competències conferides a Flor de Maig i atribuïdes als seus òrgans de govern i d'administració en virtut d'aquests Estatuts, el Ple de la Diputació de Barcelona podrà assumir-les en qualsevol moment a iniciativa pròpia o en aquells supòsits en què per necessitat o urgència ho demandi l'interès públic.

### TÍTOL QUART

#### SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DE FONS

### Article 30

#### Secretaria

Les funcions de Secretaria de l'Organisme seran exercides per la persona titular de la Secretaria de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

### Article 31

#### Intervenció

Les funcions d'Intervenció de l'Organisme seran exercides per la persona titular de la Intervenció de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

### Article 32

#### Tresoreria i disposició de fons

La responsabilitat administrativa de les funcions de Tresoreria correspondrà, en els termes de la legislació vigent, a un Tresorer, que podrà ser nomenat per la Presidència, la qual, a la vegada, preveurà la seva substitució en els casos legalment previstos.

Dels fons en disposaran, conjuntament, les persones que ocupin la Gerència, la Intervenció i la Tresoreria.

### TÍTOL CINQUÈ

#### RÈGIM ECONÒMIC, PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

### Article 33

#### Pressupost anual

L'Organisme Autònom Flor de Maig elaborarà anualment un pressupost que contindrà l'estat d'ingressos i de despeses, amb l'estructura que determinin les disposicions vigents i que s'integrarà en el general de la Diputació.

### Article 34

#### Execució del pressupost, control, fiscalització, comptabilitat i destinació dels excedents

1. L'execució del pressupost s'efectuarà de conformitat amb les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Barcelona.

2. El control i la fiscalització s'efectuarà per l'òrgan interventor de conformitat amb el que disposi la legislació vigent, amb les previsions següents:

2.1. El control intern de la gestió econòmica (en la seva triple accepció de funció interventora, de control financer i de control d'eficàcia) correspondrà a la persona titular de la Intervenció de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui.

2.2. La funció interventora abastarà tots els actes de l'Organisme amb contingut o repercussió econòmica.

2.3. Per a l'exercici del control d'eficàcia, l'Interventor General podrà regular la comptabilitat de costos i la comptabilitat auxiliar que s'hagi de portar a l'Organisme.

3. L'organisme està sotmès al règim de comptabilitat pública en els termes establerts en la llei.

L'execució i la comptabilitat del pressupost es regirà per la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.

La direcció i la supervisió de la comptabilitat correspondrà a la persona titular de la Intervenció de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui.

4. Correspondrà a la Diputació de Barcelona resoldre sobre la destinació dels excedents o superàvits que eventualment es produeixin.

### Article 35

#### Recursos econòmics de Flor de Maig

Per al compliment de les seves finalitats Flor de Maig comptarà amb els recursos econòmics següents:

a) Les taxes, els preus públics i els altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti Flor de Maig.

b) Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat.

c) Les subvencions que aportin les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de Flor de Maig.

d) Els llegats o donacions a Flor de Maig que hagin estat acceptades per la Junta de

## Administració Local

Govern.

e) Les aportacions de la Diputació amb càrrec als pressupostos de la Corporació.

f) Els crèdits i aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.

g) Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable.

Article 36

### Comptes

1. A l'acabament de cada exercici pressupostari, es formarà el Compte de Flor de Maig, que haurà de posar de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari.

2. El President retrà i proposarà inicialment el Compte de Flor de Maig a la Diputació de Barcelona, a efectes de la seva inclusió en el Compte General, i la seva posterior aprovació.

Article 37

### Patrimoni

Constitueix el patrimoni de Flor de Maig:

a) Els béns que li adscriuï la Diputació en ús, els quals conservaran la seva qualificació jurídica original.

b) Els béns, drets i accions que Flor de Maig adquireixi per qualsevol títol legítim.

Article 38

### Contractació

1. L'Organisme ajustarà la seva activitat contractual a les previsions del Text refós de la Llei de contractes de les Administracions públiques.

2. De conformitat amb l'article 3.1.f) de l'esmentat Text refós, queden fora del seu àmbit els contractes de subministrament relatius a activitats directes, si els béns sobre els que versen han estat adquirits amb el propòsit de tornar-los amb o sense transformació al tràfic jurídic patrimonial, d'acord amb les finalitats peculiars de l'Organisme i sempre que actuï en l'exercici de les seves competències específiques.

L'Organisme podrà alienar directament els béns que li adscriuï la Diputació de Barcelona per ser transformats, així com els béns que adquireixi per ser retornats al tràfic jurídic, d'acord amb les finalitats peculiars de l'Organisme i sempre que actuï en l'exercici de les seves competències específiques.

### TÍTOL SISE

RÈGIM D'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I RECURSOS HUMANS

Article 39

#### Organització administrativa pròpia

Per atendre i complir les funcions que té assignades, Flor de Maig s'estructurarà en centres i departaments, quines activitats seran coordinades per un Consell de Direcció.

Article 40

#### Recursos humans

1. L'Organisme Autònom Flor de Maig dis-

posarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats, i el seu nombre, categories, funcions i retribucions vindran determinats en la plantilla i en la relació de llocs de treball proposats per la Junta de Govern i aprovats per la Diputació.

2. Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.

3. Els funcionaris de la Diputació de Barcelona que prestin serveis a Flor de Maig mantindran la situació de servei actiu a la Corporació i s'integraran en la plantilla i la relació de llocs de treball de Flor de Maig a tots els efectes, causant baixa en la plantilla i la relació de llocs de treball de procedència. Aquest personal es reintegrarà a la plantilla de la Diputació per qualsevol dels sistemes de provisió de llocs de treball.

4. La selecció del personal de Flor de Maig es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

### TÍTOL SETÈ

CAUSES D'EXTINCIÓ I ELS SEUS EFECTES

Article 41

#### Causas d'extinció

L'Organisme Autònom Flor de Maig tindrà una durada indefinida, determinada pel compliment de les finalitats recollides en aquests Estatuts i podrà extingir-se en qualsevol moment per algunes de les causes següents:

a) Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient, d'acord amb el procediment legalment establert.

b) Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.

c) Per qualsevol altra circumstància legal.

Article 42

#### Efectes de l'extinció

1. L'acord d'extinció de Flor de Maig haurà de contenir els criteris de liquidació.

2. En extingir-se Flor de Maig, la Diputació el succeirà universalment i el seu patrimoni revertirà a la Diputació de Barcelona.

### TÍTOL VUITÈ

RÈGIM JURÍDIC I DURACIÓ DEL MANDAT DELS ÒRGANS DE GOVERN DE FLOR DE MAIG

Article 43

#### Règim jurídic

En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local.

Article 44

#### Duració del mandat dels òrgans de govern

La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres dels col·legiats coincidirà amb la de les Corporacions Locals. No obstant això, continuaran en les seves funcions sols per a l'administra-

ció ordinària fins a la renovació dels membres.

Les previsions anteriors no seran d'aplicació a la Gerència, l'exercici de la qual seguirà les determinacions pròpies de la relació estatutària o laboral d'alta direcció que la vincula amb Flor de Maig.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera

#### Efectes de les modificacions legislatives

1. Les prescripcions d'aquests Estatuts que incorporen o reproduïen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als organismes autònoms locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

2. En cas de verificar-se aquesta revisió, s'autoritza la Presidència de la Diputació per introduir al text dels Estatuts les corresponents modificacions o els aclariments pertinents.

3. Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als organismes autònoms locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part de la Diputació de Barcelona.

Disposició adicional segona

#### Acords i representació sindical

S'entendran vigents per al personal funcionari que presti els seus serveis a Flor de Maig els acords aplicables al de la Diputació de Barcelona. En defecte de representacions unitàries del personal funcionari de Flor de Maig, els òrgans de representació de la Diputació de Barcelona assumiran la defensa i gestió dels interessos dels respectius col·lectius.

ANNEX III: ESTATUTS DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

TAULA:  
PRÈAMBUL

TÍTOL PRIMER

#### Identificació, naturalesa i règim jurídic, objectius i finalitats

Article 1. Naturalesa, denominació i personalitat jurídica.

Article 2. Règim jurídic.

Article 3. Domicili.

Article 4. Capacitat jurídica i potestats administratives.

Article 5. Competències i finalitats.

TÍTOL SEGON

#### Òrgans de govern i d'administració, competències i règim de funcionament

Article 6. Òrgans de govern i d'administració.

Secció primera. La Junta de Govern:

Article 7. Concepte.

Article 8. Composició.

Article 9. Competències.

## Administració Local

### Secció segona. El Consell Directiu:

- Article 10. Concepte.
- Article 11. Composició.
- Article 12. Competències.

### Secció tercera. La Presidència:

- Article 13. Concepte.
- Article 14. Competències.

### Secció quarta. La Vicepresidència:

- Article 15. Concepte i nomenament.
- Article 16. Exercici de funcions delegades per la Presidència.

### Secció cinquena. La Gerència:

- Article 17. Concepte.
- Article 18. Competències i funcions.

### Secció sisena. Règim de delegació de competències:

- Article 19. Delegació de competències.

### Secció setena. Règim de sessions dels òrgans col·legiats i recursos administratius:

- Article 20. Quòrum d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats.
- Article 21. Funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats.

### Article 22. Adopció d'acords pels òrgans de govern.

### Article 23. Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern.

### TÍTOL TERCER

#### *Coordinació i competències reservades de la Diputació de Barcelona*

- Article 24. Coordinació.
- Article 25. Encàrrec de gestió i de funcions.
- Article 26. Competències reservades a la Diputació.
- Article 27. Avocació de competències.

### TÍTOL QUART

#### *Secretaria, Intervenció i Tresoreria de Fons*

- Article 28. Secretaria.
- Article 29. Intervenció.
- Article 30. Tresoreria i disposició de fons.

### TÍTOL CINQUÈ

#### *Règim econòmic, patrimoni i contractació*

- Article 31. Pressupost anual.
- Article 32. Execució del pressupost, control, fiscalització, comptabilitat i destinació dels excedents.
- Article 33. Recursos econòmics de l'Organisme.
- Article 34. Comptes.
- Article 35. Patrimoni.
- Article 36. Contractació.

### TÍTOL SISÈ

#### *Règim d'organització administrativa i recursos humans*

- Article 37. Organització administrativa pròpia.
- Article 38. Recursos humans.

### TÍTOL SETÈ

#### *Causas d'extinció i els seus efectes*

- Article 39. Causas d'extinció.

### Article 40. Efectes de l'extinció.

### TÍTOL VUITÈ

#### *Règim jurídic i duració del mandat dels òrgans de l'organisme*

- Article 41. Règim jurídic.
- Article 42. Duració del mandat dels òrgans de govern.

### DISPOSICIONS ADICIONALS

Disposició adicional única. Modificació ex lege.

### ESTATUTS DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

### PREÀMBUL

Mitjançant acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 30-6-1988 es va aprovar els primers Estatuts de l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, creat amb la finalitat de prestar assistència tècnica als ajuntaments de la província en l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels seus ingressos de dret públic.

La col·laboració interadministrativa s'ha exercit mitjançant la figura jurídica de la delegació de competències prevista a l'article 7 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març). Preveu aquest precepte que les facultats delegades seran exercides per l'òrgan de l'entitat delegada que procedeixi conforme a les normes internes de distribució de competències pròpies d'aquesta entitat; resulta així de transcendental importància que l'Organisme de Gestió Tributària disposi d'un conjunt normatiu suficient i actualitzat per tal d'oferir la necessària cobertura jurídica a les actuacions que realitza per delegació dels municipis.

Per a complir aquest objectiu els Estatuts han estat modificats en dates 20-11-1989, 23-07-1992, 22-07-1993, 23-11-1995, 26-11-1998, 21-9-2000, 24-4-2003, i 17-6-2004, havent-se adoptat en aquesta darrera els acords plenaris d'adequació d'aquests estatuts a la L 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la modernització del govern local, que motiven la present publicació.

### TÍTOL PRIMER

#### IDENTIFICACIÓ, NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC, OBJECTIUS I FINALITATS

### Article 1

#### *Naturalesa, denominació i personalitat jurídica*

1. L'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) és un organisme autònom creat per la Diputació de Barcelona, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial, i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats.

2. La jurisdicció d'aquest organisme s'estén al conjunt del territori de la província de Barcelona dins del qual resulta compe-

tent, a tots els efectes, per a la realització de les actuacions que comporta la funció administrativa conduent a la realització dels crèdits i els havens municipals, la recaptació dels quals li correspongui.

### Article 2

#### *Règim jurídic*

1. L'Organisme de Gestió Tributària, atesa la seva condició, es regirà pels presents Estatuts, pel Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona i per les disposicions i resolucions dels seus òrgans, així com també per la legislació de règim local, i, particularment, pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març), el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny), la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el Text refós de la Llei de contractes de les Administracions públiques (aprovat pel RD Legislatiu 2/2000, de 16 de juny) i altres disposicions concordants i de desenvolupament en matèria de règim local.

2. Així mateix, l'ORGT es regirà pel seu Reglament orgànic i funcional i per l'Orde-nança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona.

Altrament, en l'actuació de l'Organisme resultaran d'aplicació la Llei d'hisendes locals, la Llei general tributària, els reglaments d'aplicació i la Llei general pressupostària.

### Article 3

#### *Domicili*

1. L'Organisme de Gestió Tributària tindrà el seu domicili a la ciutat de Barcelona, carrer Travessera de les Corts 131-159, Pavelló Lactància (recinte de la Maternitat), DP 08028. No obstant això, l'Organisme podrà acordar el trasllat del domicili social dins de la ciutat de Barcelona, així com l'establiment de les delegacions, oficines, centres o dependències necessàries per a l'exercici de les seves funcions en qualsevol punt de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

2. L'estructura organitzativa de l'Organisme es compon dels Serveis Centrals, ubicats a la ciutat de Barcelona, en el lloc fixat com a domicili, i dels Serveis Perifèrics, que comprenen les diferents oficines situades en aquells municipis on resultin oportunes per a la millor prestació del servei.

3. El Consell Directiu podrà acordar el trasllat del domicili dins la ciutat de Barcelona. Al President correspondrà la facultat d'aprovar l'establiment, en l'àmbit de la província, de les oficines que calguin per a la millor prestació del servei.



## Administració Local

### Article 4

#### Capacitat jurídica i potestats administratives

1. Per al compliment de les seves finalitats i en l'àmbit de les seves competències, l'Organisme de Gestió Tributària, d'acord amb l'ordenament jurídic, tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir i disposar de béns, celebrar contractes, obligar-se i exercitar les accions previstes en les lleis.

2. L'exercici d'aquesta capacitat vindrà delimitada pels presents Estatuts i per les disposicions aprovades i les resolucions dictades per la Corporació.

3. Per a l'exercici de les seves competències, l'Organisme té reconegudes, en el marc dels presents Estatuts, les potestats i les prerrogatives administratives següents:

a) La financera, en relació amb els recursos econòmics que obtingui com a contraprestació de la seva activitat.

b) La de programació o de planificació.

c) La d'execució forçosa i l'exercici de la sancionadora, en relació amb els serveis i béns gestionats i adscrits a l'Organisme.

d) Les necessàries per a la protecció dels béns adscrits o de titularitat de l'Organisme.

e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.

f) La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts a les lleis, i les de prelació, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sens perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat.

g) La d'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes establerts per les lleis.

h) La d'interpretació i modificació dels contractes administratius.

i) La de direcció i control immediats dels serveis gestionats per l'Organisme, sens perjudici de les potestats superiors reservades a la Diputació de Barcelona.

4. Les potestats i les prerrogatives administratives seran exercides pels òrgans de govern i de direcció de l'Organisme de conformitat amb la distribució respectiva de competències efectuada en el títol segon dels presents Estatuts.

### Article 5

#### Competències i finalitats

Les competències i finalitats de l'Organisme de Gestió Tributària són:

a) La formació i el manteniment dels padrons de tributs municipals, amb l'abast i les condicions que es convinguin.

b) La pràctica de liquidacions per a determinar els deutes tributaris i altres actes de gestió que hagin estat delegats en la Diputació de Barcelona.

c) La recaptació en període voluntari i en via de constrenyiment de tota mena de tributs, a més d'altres ingressos de dret públic de les entitats locals de la província de Barcelona.

d) La recaptació dels recursos d'altres ens de dret públic dins de l'àmbit de la província

de Barcelona.

e) La realització de tasques d'inspecció dels tributs locals, en règim de delegació de funcions, o de col·laboració interadministrativa.

f) L'assessorament jurídic i econòmic en matèria tributària als ajuntaments la gestió dels quals hagi estat delegada en l'Organisme.

g) La interposició dels recursos de cassació en interès de la llei, en defensa dels ingressos de la Hisenda local.

h) La prestació de qualsevol altra activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

### TÍTOL SEGON

#### ÒRGANS DE GOVERN I D'ADMINISTRACIÓ, COMPETÈNCIES I RÈGIM DE FUNCIONAMENT

### Article 6

#### Òrgans de govern i d'administració

El govern, l'administració i la representació de l'organisme està a càrrec dels òrgans següents:

a) La Junta de Govern.

b) El Consell Directiu.

c) La Presidència.

d) La Vicepresidència.

e) La Gerència.

#### Secció primera. La Junta de Govern:

### Article 7

#### Concepte

La Junta de Govern és l'òrgan que assumeix el govern, la direcció superior i l'alta orientació i fixació de les grans línies d'actuació de l'Organisme.

### Article 8

#### Composició

La Junta de Govern tindrà la composició següent:

Presidència: La persona titular de la Presidència de la Diputació de Barcelona o diputat o diputada en qui hagi delegat.

Vocals: Set diputats designats pel Ple de la Diputació de Barcelona.

### Article 9

#### Competències

Correspon a la Junta de Govern:

a) Aprovar el programa d'actuació.

b) Aprovar la memòria de la gestió feta durant l'any.

c) Proposar l'aprovació dels pressupostos i les seves modificacions, d'acord amb allò que estableixin les respectives Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Barcelona.

d) Proposar l'aprovació dels Comptes generals i Inventari de Béns.

e) Proposar l'aprovació de la modificació d'Estatuts.

f) Proposar l'aprovació de la plantilla de personal, la relació de llocs de treball i l'oferta pública d'ocupació, així com les seves modificacions en els supòsits que comportin increment de la despesa.

g) Proposar l'aprovació dels Convenis Col·lectius i Acords Marc.

h) Proposar l'aprovació de la modificació del Reglament orgànic i funcional i de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic locals, la gestió dels quals s'hagi delegat a la Diputació de Barcelona.

i) Aprovar les compensacions econòmiques que hagin de satisfer els ajuntaments per a la realització de les funcions de gestió, recaptació i inspecció que han estat delegades en la Diputació.

j) Proposar l'aprovació de les taxes que, en el seu cas, hagi de percebre l'ORGT.

k) Fixar els preus públics corresponents als serveis a càrrec de l'Organisme, sempre que cobreixin el seu cost i, en cas contrari, proposar a la Diputació de Barcelona la seva aprovació.

l) Aprovar la concertació d'operacions de crèdit.

m) Declarar la nul·litat de ple dret dels actes dictats pels òrgans de l'ORGT, previ dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat, quan concorren els motius de nul·litat previstos a la Llei general tributària.

n) Declarar la lesivitat per a l'interès públic dels actes dictats pels òrgans de l'ORGT en els supòsits previstos a la Llei general tributària.

o) Exercir aquelles altres atribucions que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la L 7/1985 atribueixi al ple de l'entitat local amb el caràcter de delegable i no hagin estat reservades al Ple de la Diputació de Barcelona o assignades a un altre òrgan.

#### Secció segona. El Consell Directiu:

### Article 10

#### Concepte

El Consell Directiu és l'òrgan que assumeix el govern i la gestió ordinària de l'Organisme.

### Article 11

#### Composició

El Consell Directiu tindrà la composició següent:

Presidència: La persona titular de la Presidència de la Diputació de Barcelona o diputat o diputada en qui hagi delegat.

Vocals: Cinc diputats designats pel Ple de la Diputació de Barcelona, d'entre els vocals de la Junta de Govern.

### Article 12

#### Competències

Correspon al Consell Directiu:

a) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació els imports dels quals no ultrapassin la xifra de sis milions (6.000.000) EUR i siguin superiors a les quantitats següents:

a.1) En els d'obres, més de cent cinquanta mil dos-cents cinquanta-tres (150.253) EUR.

a.2) En els de gestió de serveis públics, en els de serveis, en els de subministraments, en

## Administració Local

els administratius especials i en els privats, incloses les alienacions, més de seixanta mil cent un (60.101) EUR.

a.3) En els de consultoria i assistència, més de seixanta mil cent un (60.101) EUR.

Aquesta competència inclou l'autorització i la disposició de despeses derivades d'aquestes contractacions, incloses les plurianuals, sempre que en aquest cas no s'ampliï el nombre de quatre anualitats; aquesta limitació no regirà en l'arrendament d'immobles.

b) Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent el Consell Directiu per a la seva contractació.

c) Aprovar els criteris per a determinar les retribucions complementàries que corresponguin al personal de l'Organisme.

d) Aprovar les modificacions en l'estructura de l'Organisme, quan no siguin competència d'un altre òrgan.

e) Aprovar convenis amb persones i entitats, públiques o privades, i l'autorització i la disposició de despeses que es derivin, incloses les plurianuals, sempre que en aquest darrer cas s'observin les prescripcions següents:

1. Que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles.

2. Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

De l'exercici d'aquesta competència quedaran exclosos els convenis relatius a la delegació de facultats de gestió, inspecció i recaptació d'ingressos, l'aprovació dels quals correspondrà al Ple de la Diputació.

*Secció tercera. La Presidència:*

Article 13

*Concepte*

1. La Presidència és l'òrgan que ostenta la màxima representació de l'Organisme, i en dirigeix el govern i l'administració.

2. En el cas que ho consideri oportú, la Presidència de la Diputació podrà delegar les funcions en un diputat o diputada.

La Presidència delegada de l'Organisme exercirà les funcions atribuïdes en els presents Estatuts, llevat que en el decret de delegació s'estableixi altra cosa.

Article 14

*Competències*

Correspon a la Presidència:

a) Representar l'Organisme en els actes que ho requereixin i subscriure, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que sigui necessari per a la consecució de les seves finalitats.

b) Formar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions dels

òrgans col·legiats, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat.

c) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació l'import dels quals estigui comprès entre els límits quantitatius següents:

c.1) En els d'obres, més de trenta mil cinquanta (30.050) EUR i que no superin els cent cinquanta mil dos-cents cinquanta-tres (150.253) EUR.

c.2) En els de serveis, subministraments, gestió de serveis públics, en els administratius especials i en els privats, incloses les alienacions, més de dotze mil vint (12.020) EUR i que no superin els seixanta mil cent un (60.101) EUR.

c.3) En els de consultoria i assistència, més de dotze mil vint (12.020) EUR i que no superin els seixanta mil cent un (60.101) EUR.

Aquesta competència inclou l'autorització i la disposició de despeses derivades d'aquestes contractacions, incloses les plurianuals, sempre que en aquest cas no s'ampliï el nombre de quatre anualitats; aquesta limitació no regirà en l'arrendament d'immobles.

d) Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent la Presidència per a la seva contractació.

e) Nomenar els funcionaris de carrera de l'Organisme.

f) Retre els estats de comptes de l'Organisme.

g) Formular la proposta en relació amb l'exercici de les competències reservades a la Presidència de la Diputació de Barcelona.

h) Proposar el nomenament i el cessament de la persona que ocupi la Gerència.

i) Resoldre les convocatòries per a la provisió dels llocs de treball de l'Organisme, i nomenar i remoure les persones que ocupin càrrecs de comandament.

j) Resoldre els supòsits d'excedència o altres situacions previstes en la legislació vigent o elevar les actuacions a l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona en el cas de personal funcionari d'aquesta.

k) Aprovar les modificacions pressupostàries, quan aquestes no siguin competència de la Diputació de Barcelona, segons les bases d'execució del pressupost.

l) Exercitar tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'Organisme davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.

m) Aprovar la liquidació de les retribucions a percebre pel concepte de productivitat.

n) Elevar al Ple de la Diputació la proposta d'acceptació dels acords de delegació adoptats pels ajuntaments, dels quals posteriorment es donarà compte al Consell Directiu de l'Organisme, en la sessió següent que se celebri.

o) Aprovar les despeses no atribuïdes a altres òrgans.

p) Declarar la inadmissibilitat de les sol·licituds de revisió d'ofici d'actes dictats per l'Organisme, formulades pels interessats.

q) Exercitar les accions judicials necessàries per a la interposició dels recursos de cas-

sació en interès de la llei en defensa dels ingressos de la Hisenda local.

r) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la L 7/1985 atribueixi a la Presidència de l'entitat local amb el caràcter de delegables i no hagi estat reservada a la Presidència de la Diputació o assignada a un altre òrgan.

*Secció quarta. La Vicepresidència:*

Article 15

*Concepte i nomenament*

1. La Vicepresidència és l'òrgan de govern que substituirà la Presidència i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia del seu titular.

2. La Presidència de la Diputació nomenarà la persona que hagi d'ocupar la Vicepresidència d'entre els diputats que siguin membres, alhora, del Consell Directiu i de la Junta de Govern.

Article 16

*Exercici de funcions delegades per la Presidència*

A més de les funcions de substitució, la Vicepresidència exercirà les funcions que li delegui la Presidència de la Diputació.

*Secció cinquena. La Gerència:*

Article 17

*Concepte*

1. La Gerència és l'òrgan d'administració que assumeix la gestió econòmica administrativa de l'Organisme. La persona titular, que haurà de reunir els requisits exigits per la legislació, serà nomenada per la Presidència de la Diputació i del seu nomenament es donarà compte als òrgans col·legiats de l'Organisme i al Ple de la Diputació.

2. La provisió de la Gerència seguirà els requeriments previstos per al sistema de lliure designació i serà requisit per prendre-hi part tenir la condició de funcionari o funcionària de carrera.

Article 18

*Competències i funcions*

Correspon a la Gerència:

a) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.

b) Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de l'Organisme de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius i de gestió.

c) Elaborar els projectes de pressupost, liquidació i compte general, les propostes de plantilla i la relació i la classificació de llocs de treball.

d) Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament de l'Organisme, formular propostes a la Presidència i exercir el control del personal.

e) Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar contractes menors amb els imports

## Administració Local

següents:

e.1) D'obres, fins a trenta mil cinquanta (30.050) EUR.

e.2) De subministraments, de serveis i de consultoria i assistència, fins a dotze mil vint (12.020) EUR.

f) Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar la resta de contractes administratius i els privats, incloses les alienacions, fins al límit de dotze mil vint (12.020) EUR.

g) En matèria de personal, exercir les competències següents:

g.1) Proposar el nomenament i la remoció dels càrrecs de comandament.

g.2) Nomenar el personal interí i contractar el laboral.

g.3) Sancionar el personal, llevat dels casos en què procedeixi la separació del servei del personal funcionari o l'acomiadament del laboral. En aquests últims casos correspondrà a la Gerència la incoació de l'expedient.

g.4) Aquelles altres atribucions no assignades a altres òrgans.

h) En matèria de gestió d'ingressos de dret públic, exercir les competències següents:

h.1) Dictar els actes administratius que amb relació a l'exercici de funcions de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic li corresponguin, segons el Reglament orgànic i funcional de l'Organisme.

h.2) Autoritzar les transferències de fons des dels comptes de l'ORGT a les entitats delegants per l'import que els correspongui.

h.3) Autoritzar i donar conformitat, si escau, als informes i als comunicats dirigits als ajuntaments i altres entitats, els ingressos de dret públic dels quals gestiona l'Organisme.

i) Reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments.

j) L'obertura i cancel·lació de tota mena de comptes corrents.

k) Aprovar les despeses en matèria de la seva competència d'acord amb les previsions següents:

k.1) En l'àmbit de contractació, fins als límits assenyalats a les lletres e) i f).

k.2) En la resta de matèries, fins al límit de tres mil cinc (3.005) EUR.

l) Qualsevol altra que li deleguin els òrgans de govern.

*Secció sisena. Règim de delegació de competències:*

Article 19

*Delegació de competències*

1. Les competències atribuïdes als òrgans de l'Organisme seran susceptibles de delegació de conformitat amb el règim general que la regula.

2. En tot cas, la delegació de l'exercici de les competències assignades als òrgans exigirà el compliment dels requisits següents:

2.a) Que es disposi mitjançant un acte administratiu de l'òrgan que tingui assignada la competència.

2.b) Que es fixi l'àmbit d'assumpes, les

facultats delegades i les condicions especials.

2.c) Que es publiqui en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE Barcelona.

*Secció setena. Règim de sessions dels òrgans col·legiats i recursos administratius:*

Article 20

*Quòrum d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats*

1. En primera convocatòria, el quòrum per a la vàlida celebració de les sessions dels òrgans col·legiats serà d'un terç del nombre total dels seus membres, que mai no podrà ser inferior a tres persones.

En segona convocatòria, mitja hora després, serà suficient la presència de tres membres; aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria, o de les persones que d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts els substitueixin.

2. En el cas que, per no assolir-se el quòrum exigít, no se celebri la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos en l'ordre del dia.

De concórrer les circumstàncies indicades en el paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència per tal que la Presidència de la Diputació, si així ho considera oportú, exerceixi les competències de l'òrgan col·legiat, al qual se'n donarà compte, en la sessió següent que celebri, a l'efecte de ratificació.

Article 21

*Funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats*

1. La Junta de Govern es reunirà, com a mínim, una vegada al semestre en sessió ordinària.

2. El Consell Directiu es reunirà, com a mínim, una vegada al semestre en sessió ordinària.

3. La Junta de Govern i el Consell Directiu es reuniran en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o a petició d'una quarta part dels membres.

4. La fixació de les dates de les sessions es determinarà per la Presidència i mantindrà una periodicitat regular pel que fa a les ordinàries.

5. A les sessions dels òrgans col·legiats hi assistiran, amb veu i sense vot, les persones que exerceixin els càrrecs de secretari i interventor o funcionaris en qui hagin delegat. A criteri de la Presidència podran ser convocats altres responsables de l'Organisme o persones alienes que informaran o assessoraran a l'òrgan col·legiat sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.

6. En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions establertes per la legislació local sobre el funcionament dels òrgans col·legiats.

Article 22

*Adopció d'acords pels òrgans de govern*

1. Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra.

2. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació, i si se'n torna a produir de nou decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.

3. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se de votar.

Article 23

*Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern*

1. Contra els actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs i de la resta d'ingressos de dret públic locals, els interessats podran formular recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que els hagi dictat.

2. Contra els actes i acords relatius a les matèries no incloses al paràgraf primer, els interessats podran formular recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona.

3. En els supòsits que, per raó d'urgència, la Presidència de la Diputació exerceixi competències atribuïdes a òrgans col·legiats de l'Organisme, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu davant d'aquella Presidència.

Contra l'acord de ratificació del decret de la Presidència de la Diputació, adoptat per l'òrgan col·legiat de l'Organisme, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu.

TÍTOL TERCER

COORDINACIÓ I COMPETÈNCIES RESERVADES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Article 24

*Coordinació*

1. Llevat de les funcions de gestió dels ingressos de dret públic locals que s'exerceixen per delegació de les entitats titulars, les competències i funcions pròpies de l'organisme es podran exercir mitjançant l'adopció de les mesures necessàries de coordinació amb unitats, organismes autònoms, entitats públiques empresarials o societats de la pròpia Diputació i amb els consorcis en què participa.

2. El règim de competències reservades a la Diputació de Barcelona que s'estableix en el present títol s'entén sense perjudici de les mesures de coordinació que, amb caràcter general o contingent, puguin ser adoptades pels òrgans corporatius amb l'objectiu d'optimitzar els recursos humans, tècnics i econòmics al servei de la pròpia Corporació i dels ens depenents o participats.

3. Sens perjudici del règim de competències reservades a la Diputació de Barcelona i de les mesures de coordinació que puguin ser adoptades pels òrgans corporatius a l'empared de les previsions establertes en aquest títol tercer, s'estableixen els controls específics següents:



## Administració Local

a) Sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de l'Organisme.

b) D'eficàcia.

Els controls específics seran exercits per les àrees, òrgans i unitats que determini la Diputació de Barcelona.

Article 25

### Encàrrec de gestió i de funcions

1. Llevat de les funcions de gestió dels ingressos de dret públic locals que s'exerceixen per delegació de les entitats titulars, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència de l'Organisme podrà ser encarregada a unitats, organismes autònoms, entitats públiques empresarials o societats de la pròpia Diputació i a consorcis en què participa, per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans tècnics disponibles.

2. L'encomanda o encàrrec de gestió o de funcions no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substancials del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent de l'organisme l'adopció dels actes administratius definitius o complementaris que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat objecte de l'encàrrec.

3. La realització d'activitats establertes amb caràcter general en l'àmbit de la Diputació i dels ens que en depenen o en els que participa es durà a terme d'acord amb les determinacions aprovades, les quals fixaran les activitats incloses, el seu termini de vigència i la naturalesa i l'abast de la gestió i funcions encomanades.

Les activitats realitzades per compte de l'Organisme tindran validesa plena i no necessitaran de l'adopció d'un acte exprés d'encàrrec pels òrgans de l'Organisme.

Article 26

### Competències reservades a la Diputació

1. Correspondrà als òrgans de govern de la Diputació de Barcelona l'adopció dels actes administratius definitius que, en relació amb l'Organisme, facin referència a les matèries següents:

a) L'aprovació i la modificació dels Estatuts.

b) L'aprovació de les ordenances, els reglaments i l'inventari.

c) L'aprovació i modificació dels pressupostos i l'aprovació dels comptes, tot això d'acord amb allò que es disposa a la Llei reguladora de les hisendes locals i a les bases d'execució del pressupost.

d) El control i la fiscalització dels òrgans de govern i d'administració.

e) L'aprovació i l'adjudicació dels expedients de contractació i l'autorització i la disposició de despeses en els supòsits següents:

e.1) Que el seu import ultrapassi la xifra de sis milions (6.000.000) EUR.

e.2) Que el número d'anualitats sigui superior a quatre, limitació aquesta que no regirà en l'arrendament d'immobles.

e.3) Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les trans-

ferències corrents que es deriven de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

f) L'aprovació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball permanents, la dels acords i els convenis col·lectius, la de la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris, i la del número i règim del personal eventual.

g) La resolució de les sol·licituds de compatibilitat i el nomenament del personal eventual de caràcter directiu al servei de l'Organisme.

h) L'aprovació de l'oferta pública i el pla d'ocupació, i de les seves bases, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats, la separació del servei de personal funcionari i l'acomiadament del laboral.

i) L'exercici de la direcció superior de tot el personal, competència aquesta que es concreta en les atribucions següents:

i.1) Nomenar i disposar el cessament del personal eventual de confiança o d'assessorament especial al servei de l'Organisme.

i.2) Nomenar i disposar el cessament de qui ocupi el lloc de treball de Gerència.

i.3) Destinar i traslladar el personal entre els diferents serveis i unitats de la Diputació i dels seus organismes autònoms.

j) L'aprovació de la liquidació del Pressupost.

k) L'exercici, per raons d'urgència, de les competències atribuïdes als òrgans col·legiats de l'Organisme.

l) Aquelles competències atribuïdes a la Presidència de la Diputació amb caràcter indelegable i les que s'hagi reservat.

m) Aquelles competències que hagin de correspondre al Ple de la Diputació perquè la seva aprovació exigeix una majoria especial i les que s'hagi reservat.

2. Els actes administratius definitius sobre les matèries esmentades en el número anterior seran adoptats pels òrgans següents:

a) Pel Ple, les assenyalades a les lletres des de la a) fins a la f), i a la lletra m).

b) Per la Presidència de la Diputació, les assenyalades a les lletres des de la g) fins a la l).

Article 27

### Avocació de competències

Sense perjudici de les competències conferides a l'Organisme i atribuïdes als seus òrgans de govern en virtut dels presents Estatuts, el Ple de la Diputació de Barcelona podrà assumir-les en qualsevol moment a iniciativa pròpia o en aquells supòsits en què per necessitat o urgència ho demandi l'interès públic.

TÍTOL QUART

SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DE FONS

Article 28

### Secretaria

Les funcions de Secretaria de l'Organisme seran exercides per la persona titular de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

Article 29

### Intervenció

Les funcions d'Intervenció de l'Organisme seran exercides per la persona titular de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

Article 30

### Tresoreria i disposició de fons

1. Les funcions de Tresoreria de l'Organisme seran exercides pel Tresorer de la Diputació.

2. El Tresorer desenvoluparà les funcions de gestió de la Tresoreria i aquelles altres en relació amb la gestió recaptatòria necessàries per al correcte exercici de les competències delegades en matèria d'ingressos de dret públic.

3. Dels fons en disposaran, conjuntament, les persones que ocupin els càrrecs de Gerència, Intervenció i Tresoreria.

TÍTOL CINQUÈ

RÈGIM ECONÒMIC, PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Article 31

### Pressupost anual

L'Organisme elaborarà anualment un pressupost que continuarà l'estat d'ingressos i de despeses, amb l'estructura que determinin les disposicions vigents i que s'integrarà en el general de la Diputació.

Article 32

### Execució del pressupost, control, fiscalització, comptabilitat i destinació dels excedents

1. L'execució del pressupost s'efectuarà de conformitat amb les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Barcelona.

2. El control i la fiscalització s'efectuarà per l'òrgan interventor de conformitat amb el que disposi la legislació vigent, amb les previsions següents:

2.1. El control intern de la gestió econòmica (en la seva triple accepció de funció interventora, de control financer i de control d'eficàcia) correspondrà a la persona titular de la Intervenció de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui.

2.2. La funció interventora abastarà tots els actes de l'Organisme amb contingut o repercussió econòmica.

2.3. Per a l'exercici del control d'eficàcia, l'Interventor General podrà regular la comptabilitat de costos i la comptabilitat auxiliar que s'hagi de portar a l'Organisme.

3. L'organisme està sotmès al règim de comptabilitat pública en els termes establerts

## Administració Local

en la llei.

L'execució i la comptabilitat del pressupost es regirà per la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.

La direcció i la supervisió de la comptabilitat correspondrà a la persona titular de la Intervenció de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui.

4. Correspondrà a la Diputació de Barcelona resoldre sobre la destinació dels excedents o superàvits que eventualment es produeixin.

### Article 33

#### Recursos econòmics de l'Organisme

Per al compliment de les seves finalitats, l'Organisme comptarà amb els recursos econòmics següents:

a) Les taxes, els preus públics i els altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'Organisme.

b) Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat.

c) Les subvencions que aportin les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'Organisme.

d) Els llegats o donacions a l'Organisme que hagin estat acceptades per la Junta de Govern.

e) Les aportacions de la Diputació amb càrrec als pressupostos de la Corporació.

f) Els crèdits i altres aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.

g) Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable.

### Article 34

#### Comptes

1. A l'acabament de cada exercici pressupostari es formarà el Compte de l'Organisme, que haurà de posar de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari.

2. El President retrà i proposarà inicialment el Compte de l'Organisme a la Diputació de Barcelona, a efectes de la seva inclusió en el Compte general, i la posterior aprovació d'aquest.

### Article 35

#### Patrimoni

Constitueixen el patrimoni de l'Organisme:

a) Els béns que li adscriu la Diputació en ús, els quals conservaran la seva qualificació jurídica original.

b) Els béns, drets i accions que l'Organisme adquireixi per qualsevol títol legítim.

### Article 36

#### Contractació

1. L'Organisme ajustarà la seva activitat contractual a les previsions del Text refós de la Llei de contractes de les Administracions públiques.

2. De conformitat amb l'article 3.1.f) de l'esmentat Text refós, queden fora del seu àmbit els contractes de subministrament relatius a activitats directes, si els béns sobre els

que versen han estat adquirits amb el propòsit de tornar-los amb o sense transformació al tràfic jurídic patrimonial, d'acord amb les finalitats peculiars de l'Organisme i sempre que actuï en l'exercici de les seves competències específiques.

L'Organisme podrà alienar directament els béns que li adscriu la Diputació de Barcelona per ser transformats, així com els béns que adquireixi per ser retornats al tràfic jurídic, d'acord amb les finalitats peculiars de l'Organisme i sempre que actuï en l'exercici de les seves competències específiques.

### TÍTOL SISÈ

#### RÈGIM D'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I RECURSOS HUMANS

### Article 37

#### Organització administrativa pròpia

1. Per a atendre les funcions que té assignades, l'Organisme s'estructurarà en Serveis Centrals i Serveis Perifèrics.

2. Els Serveis Centrals s'organitzaran en serveis, seccions i negociats, d'acord amb l'organigrama vigent en cada moment, i s'ubicaran al lloc assenyalat com a domicili de l'Organisme a l'article 3.

3. Els Serveis Perifèrics s'organitzaran en unitats i oficines, situades en diferents municipis, d'acord amb les necessitats dimanants de la prestació del servei al conjunt de municipis.

### Article 38

#### Recursos humans

1. El personal de l'Organisme serà integrat per:

a) Els funcionaris propis.  
b) El personal laboral contractat.  
c) Els funcionaris de la Diputació que presten servei a l'Organisme.

2. El personal funcionari de l'organisme restarà sotmès a les prescripcions de la legislació sobre funció pública local i als Acords i Pactes formalitzats entre la direcció de l'Organisme i la representació del personal funcionari.

El personal laboral restarà sotmès a l'Estatut dels treballadors, al conveni col·lectiu i a la resta de normativa legal vigent.

La contractació com a personal laboral o el nomenament com a personal funcionari no conferirà als empleats la condició de treballadors o funcionaris de la Diputació de Barcelona, atesa la naturalesa jurídica de l'organisme autònom i de la relació contractual o funcional que se'n deriva.

3. Els funcionaris de la Diputació que presten serveis a l'Organisme mantindran la situació de servei actiu a la Diputació i s'integraran en la plantilla i la relació de llocs de treball de l'organisme a tots els efectes, causant baixa en la plantilla i la relació de llocs de treball de procedència. Aquest personal es reintegrarà a la plantilla de la Diputació per qualsevol dels sistemes de provisió de llocs de treball.

4. La selecció del personal de l'Organisme

es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

### TÍTOL SETÈ

#### CAUSES D'EXTINCIÓ I ELS SEUS EFECTES

### Article 39

#### Causas d'extinció

L'Organisme tindrà una durada indefinida, determinada pel compliment de les finalitats recollides en els presents Estatuts i podrà extingir-se en qualsevol moment per algunes de les causes següents:

a) Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient, d'acord amb el procediment legalment establert.

b) Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.

c) Per qualsevol altra circumstància legal.

### Article 40

#### Efectes de l'extinció

1. L'acord d'extinció de l'Organisme haurà de contenir els criteris de liquidació.

2. En extingir-se l'Organisme, la Diputació el succeirà universalment i el seu patrimoni revertirà a la Diputació de Barcelona.

### TÍTOL VUITÈ

#### RÈGIM JURÍDIC I DURACIÓ DEL MANDAT DELS ÒRGANS DE L'ORGANISME

### Article 41

#### Règim jurídic

En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local.

### Article 42

#### Duració del mandat dels òrgans de govern

La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres dels col·legis coincidirà amb la de les Corporacions Locals. No obstant això, continuaran en les seves funcions sols per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres.

Les previsions anteriors no seran d'aplicació a la Gerència, l'exercici de la qual seguirà tals determinacions pròpies de la relació estatutària que la vincula amb l'Organisme.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### Disposició adicional única

#### Modificació ex lege

1. Les prescripcions d'aquests Estatuts que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als organismes autònoms locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

2. En cas de verificar-se aquesta revisió, s'autoritza la Presidència de la Diputació per introduir al text dels Estatuts les correspo-

## Administració Local

nents modificacions o els aclariments pertinents.

3. Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als organismes autònoms locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part de la Diputació de Barcelona.

### ANNEX IV: ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT D'APOSTES

TAULA:  
PREÀMBUL

#### TÍTOL PRIMER

*Identificació, naturalesa i règim jurídic, objectius i finalitats*

Article 1. Naturalesa, denominació i personalitat jurídica.

Article 2. Règim jurídic.

Article 3. Domicili.

Article 4. Capacitat jurídica i potestats administratives.

Article 5. Competències i finalitats.

#### TÍTOL SEGON

*Òrgans de govern, d'administració i complementaris, competències i règim de funcionament*

Article 6. Òrgans de govern i d'administració.

Secció primera. La Junta de Govern:

Article 7. Concepte.

Article 8. Composició.

Article 9. Competències.

Secció segona. La Presidència:

Article 10. Concepte.

Article 11. Competències.

Secció tercera. La Vicepresidència:

Article 12. Concepte i nomenament.

Article 13. Exercici de funcions delegades per la Presidència.

Secció quarta. La Gerència:

Article 14. Concepte.

Article 15. Competències i funcions.

Secció cinquena. Règim de delegació de competències:

Article 16. Delegació de competències.

Secció sisena. Règim de sessions de l'òrgan col·legiat i recursos administratius:

Article 17. Quòrum d'assistència a les sessions de l'òrgan col·legiat.

Article 18. Funcionament de les sessions de l'òrgan col·legiat.

Article 19. Adopció d'acords per l'òrgan col·legiat de govern.

Article 20. Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern.

Secció setena. Òrgans complementaris:

Article 21. El Consell Assessor.

#### TÍTOL TERCER

*Coordinació i competències reservades de la Diputació de Barcelona*

Article 22. Coordinació.

Article 23. Encomanda o encàrrec de gestió i de funcions.

Article 24. Competències reservades a la Diputació de Barcelona.

Article 25. Avocació de competències.

#### TÍTOL QUART

*Secretaria, Intervenció i Tresoreria de Fons*

Article 26. Secretaria.

Article 27. Intervenció.

Article 28. Tresoreria i disposició de fons.

#### TÍTOL CINQUÈ

*Règim econòmic, patrimoni i contractació*

Article 29. Pressupost anual.

Article 30. Execució del pressupost, control, fiscalització, comptabilitat i destinació dels excedents.

Article 31. Recursos econòmics del Patronat.

Article 32. Comptes.

Article 33. Patrimoni.

Article 34. Contractació.

#### TÍTOL SIXÈ

*Règim d'organització administrativa i recursos humans*

Article 35. Organització administrativa pròpia.

Article 36. Recursos humans.

#### TÍTOL SETÈ

*Causas d'extinció i els seus efectes*

Article 37. Causas d'extinció.

Article 38. Efectes de l'extinció.

#### TÍTOL VUITÈ

*Règim jurídic i duració del mandat dels òrgans de govern de l'organisme*

Article 39. Règim jurídic.

Article 40. Duració del mandat dels òrgans de govern.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera. Efectes de les modificacions legislatives.

Disposició adicional segona. Acords i representació sindical.

#### PREÀMBUL

Primer. - El precedent remot del Patronat d'Apostes es remunta al Patronato de Apuestas Deportivas Benéficas (PAMBDE) creat per Decret-Ilei de 12.04.1946. Les seves atribucions i competències en matèria d'organització i de difusió en exclusiva de les travesses de futbol seran assumides més recentment, en extingir-se, pel Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE), constituït mitjançant el RD núm. 904/1985, d'11 de juny, transformat, darrerament, en la Entidad Pública Empresarial Loterías y Apuestas del Estado LAE (RD 2069/1999, de 30.12). Aquestes normes també estableixen que els successius organismes assumeixen els drets i obligacions de l'extingit PAMBDE, raó per la qual continua la vigència de la delegació d'aquest a Barcelona que fou concedida a la Diputació de Barcelona mitjançant acord de

data 5.03.1948.

Segon. - El Patronat d'Apostes es crea com a organisme autònom local mitjançant acord plenari de la Diputació de Barcelona del dia 28 de novembre de 1985, que el configura com a servei de gestió directa de la Diputació encarregat de les funcions encomanades per delegació de l'ONLAE, per a la província de Barcelona. A la mateixa sessió s'aproven els Estatuts pels quals s'havia de regular la seva activitat.

Tercer. - Mitjançant successives normes i resolucions de l'ONLAE s'han anat implantant noves modalitats de joc en l'àmbit de l'activitat del Patronat d'Apostes: explotació de la Loteria Primitiva (RD 1360/1985), Bono-loto (resolució de 20.01.1988), Gordo de la Primitiva (resolució de 27.09.1993), i el Quinigol (resolució d'11.03.1998).

Quart. - Tres modificacions dels Estatuts del Patronat d'Apostes foren acordades pel Ple de la Diputació en relació als seus òrgans de govern (acord de 5.12.1991), domicili (acord de 29.11.1993), i l'adequació estructural al nou disseny competencial introduït per la L 11/1999, de modificació de la L 7/1985, Reguladora de les bases del règim local (acord de 21 de desembre de 2000). Una nova etapa en el text regulador de l'Organisme s'inicia amb els acords plenaris de data 17.6.2004, d'adequació d'aquests estatuts a la L 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la modernització del govern local, que motiven la present publicació.

#### TÍTOL PRIMER

IDENTIFICACIÓ, NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC, OBJECTIUS I FINALITATS

#### Article 1

*Naturalesa, denominació i personalitat jurídica*

El Patronat d'Apostes és un organisme autònom creat per la Diputació de Barcelona, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial, i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats.

#### Article 2

*Règim jurídic*

1. L'organisme autònom Patronat d'Apostes, atesa la seva condició, es regirà pels presents Estatuts, pel Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona i per les disposicions i resolucions dels seus òrgans, així com també per la legislació de règim local, i, particularment, pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (aprobat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març), el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (aprobat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (aprobat pel Decret 179/1995, de 13 de juny), la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions



## Administració Local

públiques i del procediment administratiu comú, el Text refós de la Llei de contractes de les Administracions públiques, (aprovat pel RD Legislatiu 2/2000, de 16 de juny), i altres disposicions concordants i de desenvolupament en matèria de règim local.

2. Així mateix en l'actuació de l'organisme resultarà d'aplicació la legislació sectorial reguladora de l'activitat desenvolupada per l'organisme.

### Article 3

#### Domicili

El Patronat d'Apostes tindrà el seu domicili a la ciutat de Barcelona, carrer Londres, 55-57, baixos. No obstant això, l'organisme podrà acordar el trasllat del domicili social dins de la ciutat de Barcelona, així com l'establiment de les delegacions, oficines, centres o dependències necessàries per a l'exercici de les seves funcions en qualsevol punt de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

### Article 4

#### Capacitat jurídica i potestats administratives

1. Per al compliment de les seves finalitats i en l'àmbit de les seves competències, el Patronat d'Apostes, d'acord amb l'ordenament jurídic, tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir i disposar de béns, celebrar contractes, obligar-se i exercitar les accions previstes en les lleis.

2. L'exercici d'aquesta capacitat vindrà delimitada pels presents Estatuts i per les disposicions aprovades i les resolucions dictades per la Corporació.

3. Per a l'exercici de les seves competències, l'Organisme té reconegudes, en el marc dels presents Estatuts, les potestats i les prerogatives administratives següents:

a) La financera, en relació amb els recursos econòmics que obtingui com a contra-prestació de la seva activitat.

b) La de programació o de planificació.

c) La d'execució forçosa i l'exercici de la sancionadora, en relació amb els serveis i béns gestionats i adscrits a l'Organisme.

d) Les necessàries per a la protecció dels béns adscrits o de titularitat de l'Organisme.

e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.

f) La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts a les lleis, i les de prelación, de preferència i altres prerogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sens perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat.

g) La d'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes establerts per les lleis.

h) La d'interpretació i modificació dels contractes administratius.

i) La de direcció i control immediats dels serveis gestionats per l'Organisme, sens perjudici de les potestats superiors reservades a la Diputació de Barcelona.

4. Les potestats i les prerogatives administratives seran exercides pels òrgans de govern

i de direcció de l'Organisme de conformitat amb la distribució respectiva de competències efectuada en el títol segon dels presents Estatuts.

### Article 5

#### Competències i finalitats

Les competències atribuïdes a l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes s'adrecen al compliment de les finalitats pròpies del desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de la gestió de les Apostes Esportives, Loteria Primitiva, Bono-loto i El Gordo de la Loteria Primitiva, i aquelles altres que hagin estat atribuïdes per delegació i encomanda de l'Entitat estatal competent.

En relació amb aquestes finalitats el Patronat exerceix les activitats següents:

a) Organització i control de funcionament de la xarxa d'establiments receptors de butlletes i apostes.

b) Distribució de butlletes, impresos i demés documentació oficial.

c) Recepció d'apostes jugades.

d) Recaptació i control de l'import de les vendes realitzades per cada establiment receptor.

e) Pagament de premis.

f) Servei d'assistència permanent dels terminals informàtics on-line instal·lats als establiments receptors.

g) Visites de promoció comercial i d'inspecció.

h) Manteniment de la Imatge Corporativa dels establiments receptors.

i) Organització de cursos de formació.

j) Instal·lació i manteniment de les antenes de comunicacions dels establiments receptors.

k) Les que disposin els òrgans de govern, a iniciativa pròpia o seguint instruccions de l'Entitat estatal competent, o que resultin de les disposicions aplicables.

l) Totes les altres activitats adequades a l'objecte i les finalitats del Patronat.

### TÍTOL SEGON

#### ÒRGANS DE GOVERN, D'ADMINISTRACIÓ, I COMPLEMENTARIS, COMPETÈNCIES I RÈGIM DE FUNCIONAMENT

### Article 6

#### Òrgans de govern i d'administració

El govern, l'administració i la representació de l'organisme està a càrrec dels òrgans següents:

a) La Junta de Govern.

b) La Presidència.

c) La Vicepresidència.

d) La Gerència.

#### Secció primera. La Junta de Govern:

### Article 7

#### Concepte

La Junta de Govern és l'òrgan que assumeix el govern, la direcció superior i l'orientació i fixació de les línies d'actuació de l'organisme.

### Article 8

#### Composició

La Junta de Govern tindrà la composició següent:

Presidència: La persona titular de la Presidència de la Diputació de Barcelona o diputat o diputada en qui hagi delegat.

Vocals: Sis membres designats pel Ple de la Diputació de Barcelona, un dels quals com a mínim ho serà d'entre els membres electes d'aquell.

La persona que ocupi la Gerència.

### Article 9

#### Competències

Correspon a la Junta de Govern:

a) Aprovar la Memòria de la gestió anual realitzada.

b) Informar i elevar el projecte de pressupost a la Diputació de Barcelona per sotmetre'l a l'aprovació del Ple.

c) Proposar la modificació dels Estatuts de l'organisme, amb caràcter previ a la seva elecció a la Diputació de Barcelona.

d) Ser informat de les actuacions de la resta d'òrgans i efectuar-ne el seguiment.

e) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació dels imports dels quals no ultrassin la xifra de 6.000.000 d'EUR i siguin superiors a les quantitats següents:

e.1) En els d'obres, més de 150.253 EUR.

e.2) En els de gestió de serveis públics, en els de serveis, en els de subministraments, en els administratius especials i en els privats, incloses les alienacions, més de 60.101 EUR.

e.3) En els de consultoria i assistència, més de 30.050 EUR.

Aquesta competència inclou l'autorització i la disposició de despeses derivades d'aquestes contractacions, incloses les plurianuals, sempre que en aquest cas no s'ampliï el nombre de quatre anualitats; aquesta limitació no regirà en l'arrendament d'immobles.

f) Aprovar convenis amb persones i entitats, públiques o privades, per un import superior a 12.020 EUR.

g) Fixar els preus públics corresponents als serveis a càrrec del Patronat, sempre que cobreixin el seu cost, i, en cas contrari, proposar a la Diputació de Barcelona la seva aprovació.

h) Informar i elevar les modificacions del pressupost a la Diputació de Barcelona.

i) Adoptar les mesures necessàries per a la provisió de les places i llocs de treball del personal no permanent del Patronat.

j) Aprovar el Pla d'actuació anual i els programes que se'n derivin.

k) Acceptar o refusar les donacions, herències i deixes a favor del Patronat.

l) En l'àmbit de les seves competències, l'autorització i la disposició de despeses, incloses les plurianuals, sempre que en aquest darrer cas s'observin les prescripcions següents:

l.1. Que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles.

l.2. Que, en relació amb les inversions i

## Administració Local

les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

m) Adoptar els acords de proposta en relació amb l'exercici de competències reservades al Ple i a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.

n) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la Llei 7/1985 atribueixi al Ple de l'entitat local amb el caràcter de delegable i no hagin estat reservades al Ple de la Diputació de Barcelona o assignades a un altre òrgan.

*Secció segona. La Presidència:*

Article 10

*Concepte*

1. La Presidència és l'òrgan que ostenta la màxima representació del Patronat, i en dirigeix el govern i l'administració.

2. En el cas que ho consideri oportú, la Presidència de la Diputació podrà delegar les funcions en un diputat o diputada.

3. La Presidència delegada del Patronat exercirà les funcions atribuïdes en els presents Estatuts, llevat que en el decret de delegació s'estableixi altra cosa.

Article 11

*Competències*

Correspon a la Presidència:

a) Representar l'organisme en els actes que ho requereixin i subscriure, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que siguin necessaris per a la consecució de les seves finalitats.

b) Formar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions dels òrgans col·legiats, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat.

c) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació l'import dels quals estigui comprès entre els límits quantitius següents:

c1. En els d'obres, més de 30.050 EUR i que no superin els 150.253 EUR.

c2. En els de serveis, subministraments, gestió de serveis públics, en els administratius especials i en els privats, incloses les alienacions, més de 12.020 EUR i que no superin els 60.101 EUR.

c3. En els de consultoria i assistència, més de 12.020 EUR i que no superin els 3.050 EUR.

Aquesta competència inclou l'autorització i la disposició de despeses, incloses les plurianuals, sempre que en aquest cas no s'ampliï el nombre de quatre anualitats; aquesta limitació no regirà en l'arrendament d'immobles.

d) Exercir tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos del Patronat davant de qualsevol autoritat o

tribunal de qualsevol jurisdicció.

e) Retre els estats de comptes de l'organisme.

f) Formular la proposta en relació amb l'exercici de les competències reservades a la Presidència de la Diputació de Barcelona.

g) Aprovar les despeses no atribuïdes a altres òrgans.

h) Proposar el nomenament i el cessament de la persona que ocupi la Gerència.

i) Nomenar el personal interí en els casos de suplència o vinculats amb programes temporals i contractar les suplències en cas de vacances, malaltia o altres substitucions del personal.

j) Aplicar el règim disciplinari al personal laboral, llevat de l'acomiadament, i, en el cas del personal funcionari proposar les actuacions a l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona

k) Resoldre els supòsits d'excedència o altres situacions previstes en la legislació laboral vigent o elevar les actuacions a l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona en el cas de personal funcionari.

l) Aprovar les modificacions pressupostàries, quan aquestes no siguin competència de la Diputació de Barcelona.

m) Aprovar convenis amb persones i entitats públiques o privades, l'import dels quals no ultrapassi els 12.020 EUR.

n) Aprovació de les Bases de convocatòria i atorgament de subvencions.

o) En l'àmbit de les seves competències, l'autorització i la disposició de despeses, incloses les plurianuals, sempre que en aquest darrer cas s'observin les prescripcions següents:

o.1. Que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles.

o.2. Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

p) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la Llei 7/1985 atribueixi a la Presidència de l'entitat local amb el caràcter de delegable i no hagi estat reservada a la Presidència de la Diputació de Barcelona o assignada a un altre òrgan.

*Secció tercera. La Vicepresidència:*

Article 12

*Concepte i nomenament*

1. La Vicepresidència és l'òrgan de govern que substituirà la Presidència i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia de la persona titular.

2. La Presidència de la Diputació nomenarà la persona que hagi d'ocupar la Vicepresidència d'entre les diputades i els dipu-

tats provincials que siguin membres de la Junta de Govern.

Article 13

*Exercici de funcions delegades per la Presidència*

A més de les funcions de substitució, la Vicepresidència exercirà les funcions que li delegui la Presidència de la Diputació.

*Secció quarta. La Gerència:*

Article 14

*Concepte*

1. La Gerència és l'òrgan d'administració que assumeix la gestió econòmica i administrativa del Patronat. La persona titular, que haurà de reunir els requisits exigits per la legislació, serà nomenada per la Presidència de la Diputació i del seu nomenament es donarà compte als òrgans col·legiats del Patronat i al Ple de la Diputació.

2. La provisió de la Gerència seguirà els requeriments previstos per al sistema de lliure designació; en el cas que la persona proposada no fos funcionari o funcionària de carrera amb els requisits exigits en la Relació de llocs de treball, el seu règim serà el de personal laboral d'alta direcció.

Article 15

*Competències i funcions*

Correspon a la Gerència:

a) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.

b) Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis del Patronat de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius i de gestió.

c) Elaborar els projectes de pressupost, liquidació i compte general, les propostes de plantilla i la relació i la classificació de llocs de treball.

d) Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament del Patronat, proposar la instrucció d'expedients disciplinaris i exercir el control del personal.

e) Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar contractes menors amb els imports següents:

e1. D'obres, fins a 30.050 EUR.

e2. De subministraments, de serveis i de consultoria i assistència, fins a 12.020 EUR.

f) Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar la resta de contractes administratius i els privats, incloses les alienacions, fins al límit de 12.020 EUR.

g) Proposar el nomenament i cessament dels càrrecs de comandament dependents de la Gerència.

h) Prendre les mesures necessàries per coordinar i dirigir les actuacions administratives.

i) Reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments.

j) L'obertura i cancel·lació de tota mena de comptes corrents.

## Administració Local

k) Qualsevol altra que li deleguin els òrgans de govern.

*Secció cinquena. Règim de delegació de competències:*

Article 16

*Delegació de competències*

1. Llevat de les assignades a la Junta de Govern, les competències atribuïdes a la resta d'òrgans de l'organisme seran susceptibles de delegació de conformitat amb el règim general que la regula.

2. En tot cas, la delegació de l'exercici de les competències assignades als òrgans esmentats exigirà el compliment dels requisits següents:

a) Que es disposi mitjançant un acte administratiu de l'òrgan que tingui assignada la competència.

b) Que es fixi l'àmbit d'assumptes, les facultats delegades i les condicions especials.

c) Que es publiqui en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona.

*Secció sisena. Règim de sessions de l'òrgan col·legiat i recursos administratius:*

Article 17

*Quòrum d'assistència a les sessions de l'òrgan col·legiat*

1. En primera convocatòria, el quòrum per a la vàlida celebració de les sessions de l'òrgan col·legiat serà d'un terç del nombre total dels seus membres, que mai no podrà ser inferior a tres persones.

En segona convocatòria, mitja hora després, serà suficient la presència de tres membres; aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria, o de les persones que d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts les substitueixin.

2. En el cas que, per no assolir-se el quòrum exigint, no se celebrés la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos en l'ordre del dia.

De concórrer les circumstàncies indicades en el paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència per tal que la Presidència de la Diputació, si així ho considera oportú, exerceixi les competències de l'òrgan col·legiat, al qual se'n donarà compte, en la sessió següent que celebri, a l'efecte de ratificació.

Article 18

*Funcionament de les sessions de l'òrgan col·legiat*

1. La Junta de Govern es reunirà, com a mínim, una vegada al semestre en sessió ordinària.

2. La Junta de Govern es reunirà en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o a petició d'una quarta part dels membres.

3. La fixació de les dates de les sessions es determinarà per la Presidència i mantindrà

una periodicitat regular pel que fa a les ordinàries.

4. A les sessions de l'òrgan col·legiat hi assistiran, amb veu i sense vot, les persones que exerceixin els càrrecs de secretari i interventor o funcionaris en qui hagin delegat. A criteri de la Presidència podran ser convocats altres responsables de l'organisme o persones alienes que informaran o assessoraran a l'òrgan col·legiat sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.

5. En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions establertes per la legislació local sobre el funcionament dels òrgans col·legiat.

Article 19

*Adopció d'acords per l'òrgan col·legiat de govern*

1. Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra.

2. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació i si se'n torna a produir de nou decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.

3. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se de votar.

Article 20

*Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern*

1. Contra els actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs i de la resta d'ingressos de dret públic locals, els interessats podran formular recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que els hagi dictat.

2. Contra els actes i acords relatius a les matèries no incloses al paràgraf primer, els interessats podran formular recurs de reposició davant la Presidència de la Diputació de Barcelona.

3. En els supòsits en què, per raó d'urgència, la Presidència de la Diputació exerceixi competències atribuïdes a òrgans col·legiat de l'organisme, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu davant d'aquella Presidència.

Contra l'acord de ratificació del decret de la Presidència de la Diputació, adoptat per l'òrgan col·legiat de l'organisme, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu.

*Secció setena. Òrgans complementaris:*

Article 21

*El Consell Assessor*

1. Per acord de la Junta de Govern es podrà crear amb caràcter permanent un Consell Assessor, amb funcions consultives, integrat per un màxim de deu membres designats per la Presidència del Patronat entre persones de qualsevol nacionalitat i reconegut prestigi dintre de l'àmbit professional de les competències i finalitats pròpies del Patronat.

2. La Presidència del Consell Assessor serà exercida per la Presidència de l'organisme i a les sessions hi assistirà la Gerència.

TÍTOL TERCER

COORDINACIÓ I COMPETÈNCIES RESERVADES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Article 22

*Coordinació*

1. Les competències i funcions pròpies del Patronat es podran exercir mitjançant l'adopció de les mesures necessàries de coordinació amb unitats, organismes autònoms, entitats públiques empresarials o societats de la pròpia Diputació i amb els consorcis en què participa.

2. El règim de competències reservades a la Diputació de Barcelona que s'estableix en el present títol s'entén sense perjudici de les mesures de coordinació que, amb caràcter general o contingent, puguin ser adoptades pels òrgans corporatius amb l'objectiu d'optimitzar els recursos humans, tècnics i econòmics al servei de la pròpia Corporació i dels ens depenents o participats.

3. Sens perjudici del règim de competències reservades a la Diputació de Barcelona i de les mesures de coordinació que puguin ser adoptades pels òrgans corporatius a l'empara de les previsions establertes en aquest títol tercer, s'estableixen els controls específics següents:

a) Sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de l'Organisme.

b) D'eficàcia.

Els controls específics seran exercits per les àrees, òrgans i unitats que determini la Diputació de Barcelona.

Article 23

*Encomanda o encàrrec de gestió i de funcions*

1. La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència de l'organisme podrà ser encarregada a unitats, organismes autònoms, entitats públiques empresarials o societats de la pròpia Diputació i a consorcis i altres ens en què participa, per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans tècnics disponibles.

2. L'encomanda o encàrrec de gestió o de funcions no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent de l'organisme l'adopció dels actes administratius definitius o complementaris que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat objecte de l'encàrrec.

3. La realització d'activitats establertes amb caràcter general en l'àmbit de la Diputació i dels ens que en depenen o en els que participa es durà a terme d'acord amb les determinacions aprovades, les quals fixaran les activitats incloses, el seu termini de vigència i la naturalesa i l'abast de la gestió i funcions encomanades.

Les activitats realitzades per compte del Patronat tindran validesa plena i no necessitaran de l'adopció d'un acte exprés d'encàrrec pels seus òrgans de govern.



## Administració Local

### Article 24

#### Competències reservades a la Diputació de Barcelona

1. Correspondrà als òrgans de govern de la Diputació de Barcelona l'adopció dels actes administratius definitius que, en relació amb l'organisme, facin referència a les matèries següents.

- a) L'aprovació i modificació dels Estatuts.
- b) L'aprovació de les ordenances, els reglaments i l'inventari.
- c) L'aprovació i modificació dels Pressupostos i les seves Bases d'execució, en el seu cas, la disposició de despeses dins dels límits de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb allò que es disposa a la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i les Bases d'Execució del Pressupost.
- d) El control i la fiscalització dels òrgans de govern i d'administració.

e) L'aprovació i l'adjudicació dels expedients de contractació i l'autorització i la disposició de despeses en els supòsits següents:

e.1) Que el seu import ultrapassi la xifra de 6.000.000 EUR.

e.2) Que el número d'anualitats sigui superior a quatre, limitació aquesta que no regirà en l'arrendament d'immobles.

e.3) Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

f) L'aprovació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball permanents, la dels acords i els convenis col·lectius, la de la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques del personal, i la del número i règim del personal eventual.

g) El plantejament de conflictes de competències a altres Entitats Locals i demés Administracions Públiques.

h) La resolució de sol·licituds de compatibilitat i el nomenament del personal eventual de caràcter directiu al servei de l'organisme.

i) L'aprovació de l'oferta pública i el pla d'ocupació, i de les seves bases, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats, la separació del servei de personal funcionari i l'acomodament del laboral.

j) L'exercici de la direcció superior de tot el personal, competència aquesta que es concreta en les atribucions següents:

j.1) Nomenar i disposar el cessament del personal eventual de confiança o d'assessorament especial al servei de l'organisme.

j.2) Nomenar i disposar el cessament de qui ocupi el lloc de treball de gerència.

j.3) Destinar i traslladar el personal entre els diferents serveis i unitats de la Diputació i dels seus organismes autònoms.

k) L'aprovació de la liquidació del Pressupost.

l) L'exercici, per raons d'urgència, de les

competències atribuïdes als òrgans col·legiats de l'organisme.

m) Aquelles competències atribuïdes a la Presidència de la Diputació amb caràcter indelegable i les que s'hagi reservat.

n) Aquelles competències que hagin de correspondre al Ple de la Diputació perquè tenen el caràcter d'indelegables o la seva aprovació exigeix una majoria especial i les que s'hagi reservat.

2. Els actes administratius definitius sobre les matèries esmentades en el número anterior seran adoptats pels òrgans següents:

a) Pel Ple, les assenyalades a les lletres des de l'a) fins a la g), i a la lletra n).

b) Per la Presidència de la Diputació, les assenyalades a les lletres des de la h) fins a la m).

### Article 25

#### Avocació de competències

Sense perjudici de les competències conferides al Patronat i atribuïdes als seus òrgans de govern en virtut dels presents Estatuts, el Ple de la Diputació de Barcelona podrà assumir-les en qualsevol moment a iniciativa pròpia o en aquells supòsits en què per necessitat o urgència ho demandi l'interès públic.

### TÍTOL QUART

#### SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DE FONS

### Article 26

#### Secretaria

Les funcions de Secretaria de l'organisme seran exercides per la persona titular de la Secretaria de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

### Article 27

#### Intervenció

Les funcions d'Intervenció de l'organisme seran exercides per la persona titular de la Intervenció de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

### Article 28

#### Tresoreria i disposició de fons

La responsabilitat administrativa de les funcions de Tresoreria correspondrà, en els termes de la legislació vigent, a un Tresorer, que podrà ser nomenat per la Presidència, la qual, a la vegada, preveurà la seva substitució en els casos legalment previstos.

Dels fons en disposaran, conjuntament, les persones que ocupin la Gerència, la Intervenció i la Tresoreria.

### TÍTOL CINQUÈ

#### RÈGIM ECONÒMIC, PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

### Article 29

#### Pressupost anual

El Patronat elaborarà anualment un pressupost que continuarà l'estat d'ingressos i de despeses, amb l'estructura que determinin les disposicions vigents i que s'integrarà en el

general de la Diputació.

### Article 30

#### Execució del pressupost, control i fiscalització, comptabilitat i destinació dels excedents

1. L'execució del pressupost s'efectuarà de conformitat amb les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Barcelona.

2. El control i la fiscalització s'efectuarà per l'òrgan interventor de conformitat amb el que disposi la legislació vigent, amb les previsions següents:

2.1. El control intern de la gestió econòmica (en la seva triple accepció de funció interventora, de control financer i de control d'eficàcia) correspondrà a la persona titular de la Intervenció de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui.

2.2. La funció interventora abastarà tots els actes de l'Organisme amb contingut o repercussió econòmica.

2.3. Per a l'exercici del control d'eficàcia, l'Interventor General podrà regular la comptabilitat de costos i la comptabilitat auxiliar que s'hagi de portar a l'Organisme.

3. L'Organisme està sotmès al règim de comptabilitat pública en els termes establerts en la llei.

L'execució i la comptabilitat del pressupost es regirà per la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.

La direcció i la supervisió de la comptabilitat correspondrà a la persona titular de la Intervenció de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui.

4. Correspondrà a la Diputació de Barcelona resoldre sobre la destinació dels excedents o superàvits que eventualment es produeixin.

### Article 31

#### Recursos econòmics del Patronat

Per al compliment de les seves finalitats el Patronat comptarà amb els recursos econòmics següents:

a) Els ingressos patrimonials generats per l'aplicació dels preus establerts en la prestació dels serveis i venda dels seus productes.

b) Les taxes, els preus públics i els altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'organisme.

c) Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat.

d) Les subvencions que aportin les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'organisme.

e) Els llegats o donacions a l'organisme que hagin estat acceptades per la Junta de Govern.

f) Les aportacions de la Diputació amb càrrec als pressupostos de la Corporació.

g) Els crèdits i altres aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.

h) Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable.

### Article 32

#### Comptes

## Administració Local

1. A l'acabament de cada exercici pressupostari es formarà el Compte del Patronat, que haurà de posar de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari.

2. El President retrà i proposarà inicialment el Compte del Patronat a la Diputació de Barcelona, a efectes de la seva inclusió en el Compte General, i la posterior aprovació d'aquest.

### Article 33

#### Patrimoni

Constitueixen el patrimoni del Patronat:

a) Els béns que li adscriu la Diputació en ús, els quals conservaran la seva qualificació jurídica original.

b) Els béns, drets i accions que l'organisme adquireixi per qualsevol títol legítim.

### Article 34

#### Contractació

1. L'Organisme ajustarà la seva activitat contractual a les previsions del Text refós de la Llei de contractes de les Administracions públiques.

2. De conformitat amb l'article 3.1.f) de l'esmentat Text refós, queden fora del seu àmbit els contractes de subministrament relatius a activitats directes, si els béns sobre els que versen han estat adquirits amb el propòsit de tornar-los amb o sense transformació al tràfic jurídic patrimonial, d'acord amb les finalitats peculiars de l'Organisme i sempre que actuï en l'exercici de les seves competències específiques.

L'Organisme podrà alienar directament els béns que li adscriu la Diputació de Barcelona per ser transformats, així com els béns que adquireixi per ser retornats al tràfic jurídic, d'acord amb les finalitats peculiars de l'Organisme i sempre que actuï en l'exercici de les seves competències específiques.

### TÍTOL SISÈ

#### RÈGIM D'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I RECURSOS HUMANS

### Article 35

#### Organització administrativa pròpia

Per atendre i complir les funcions que té assignades, el Patronat s'estructurarà en les unitats, els establiments i els centres adequats a les seves necessitats.

### Article 36

#### Recursos humans

1. El Patronat disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats, i el seu nombre, categories, funcions i retribucions vindran determinats en la plantilla i en la relació de llocs de treball proposats per la Junta de Govern i aprovats per la Diputació.

2. Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.

3. Els funcionaris que prestin serveis al

Patronat mantindran la situació de servei actiu a la Diputació i s'integraran en la plantilla i relació de llocs de treball del Patronat a tots els efectes, causant baixa en la plantilla i relació de treball de procedència. Aquest personal es reintegrarà a la plantilla de la Diputació per qualsevol dels sistemes de provisió de llocs de treball.

4. La selecció del personal del Patronat es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

### TÍTOL SETÈ

#### CAUSES D'EXTINCIÓ I ELS SEUS EFECTES

### Article 37

#### Causas d'extinció

El Patronat tindrà una durada indefinida, determinada pel compliment de les finalitats recollides en els presents Estatuts i podrà extingir-se en qualsevol moment per algunes de les causes següents:

a) Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient, d'acord amb el procediment legalment establert.

b) Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.

c) Per qualsevol altra circumstància legal.

### Article 38

#### Efectes de l'extinció

1. L'acord d'extinció del Patronat haurà de contenir els criteris de liquidació.

2. En extingir-se el Patronat, la Diputació el succeirà universalment i el seu patrimoni revertirà a la Diputació de Barcelona.

### TÍTOL VUITÈ

#### RÈGIM JURÍDIC I DURACIÓ DEL MANDAT DELS ÒRGANS DE GOVERN DE L'ORGANISME

### Article 39

#### Règim jurídic

En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local.

### Article 40

#### Duració del mandat dels òrgans de govern

La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres del col·legiat coincidirà amb la de les Corporacions Locals. No obstant això, continuaran en les seves funcions sols per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres.

Les previsions anteriors no seran d'aplicació a la Gerència, l'exercici de la qual seguirà les determinacions pròpies de la relació estatutària o laboral d'alta direcció que la vincula amb el Patronat.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### Disposició adicional primera

#### Efectes de les modificacions legislatives

1. Les prescripcions d'aquests Estatuts que

incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als organismes autònoms locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

2. En cas de verificar-se aquesta revisió, s'autoritza la Presidència de la Diputació per introduir al text dels Estatuts les corresponents modificacions o els aclariments pertinents.

3. Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als organismes autònoms locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part de la Diputació de Barcelona.

#### Disposició adicional segona

#### Acords i representació sindical

S'entendran vigents per al personal funcionari que presti els seus serveis al Patronat els acords aplicables al de la Diputació de Barcelona. En defecte de representacions unitàries del personal funcionari del Patronat, els òrgans de representació de la Diputació de Barcelona assumiran la defensa i gestió dels interessos dels respectius col·lectius.

#### ANNEX V: ESTATUTS DE L'INSTITUT DEL TEATRE.

#### TAULA: PRÈAMBUL

#### TÍTOL PRIMER

#### Identificació, naturalesa i règim jurídic, objectius i finalitats

Article 1. Naturalesa, denominació i personalitat jurídica.

Article 2. Règim jurídic.

Article 3. Domicili.

Article 4. Capacitat jurídica i potestats administratives.

Article 5. Competències i finalitats.

#### TÍTOL SEGON

#### Òrgans, competències i règim de funcionament

Article 6. Òrgans de govern i d'administració.

#### Secció primera. El Consell General:

Article 7. Concepte.

Article 8. Composició.

Article 9. Competències.

#### Secció segona. La Junta de Govern:

Article 10. Concepte.

Article 11. Composició.

Article 12. Competències.

#### Secció tercera. La Presidència:

Article 13. Concepte.

Article 14. Competències.

#### Secció quarta. La Vicepresidència:

Article 15. Concepte i atribucions.

#### Secció cinquena. La Direcció General:

Article 16. Concepte.

Article 17. Competències.

## Administració Local

Secció sisena. La Gerència:

Article 18. Concepte.

Article 19. Competències i funcions.

Secció setena. Règim de delegació de competències:

Article 20. Delegació de competències.

Secció vuitena. Règim de sessions dels òrgans col·legiats i recursos administratius:

Article 21. Quòrum d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats.

Article 22. Funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats.

Article 23. Adopció d'acords dels òrgans de govern.

Article 24. Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern.

Secció novena. Altres òrgans:

Article 25. El Consell Assessor.

Article 26. Les Escoles i altres centres.

Article 27. El Consell de Direcció.

TÍTOL TERCER

*Coordinació i competències reservades de la Diputació de Barcelona*

Article 28. Coordinació.

Article 29. Encàrrec de gestió i de funcions.

Article 30. Competències reservades a la Diputació.

Article 31. Avocació de competències.

TÍTOL QUART

*Secretaria, Intervenció i Tresoreria de Fons*

Article 32. Secretaria.

Article 33. Intervenció.

Article 34. Tresoreria i disposició de fons.

TÍTOL CINQUÈ

*Règim econòmic, patrimoni i contractació*

Article 35. Pressupost anual.

Article 36. Execució del pressupost i control.

Article 37. Recursos de l'Organisme.

Article 38. Comptes.

Article 39. Béns.

Article 40. Contractació.

TÍTOL SISÈ

*Règim d'organització administrativa i recursos humans*

Article 41. Organització i recursos humans.

TÍTOL SETÈ

*Dissolució*

Article 42. Causes de dissolució.

Article 43. Efectes de la dissolució.

TÍTOL VUITÈ

*Règim jurídic i duració del mandat dels òrgans de l'Institut*

Article 44. Règim jurídic.

Article 45. Duració del mandat dels òrgans.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera. Reglament

de Règim Interior.

Disposició addicional segona. Personal.

ESTATUTS DE L'INSTITUT DEL TEATRE

PREÀMBUL

Primer. - La Diputació de Barcelona l'any 1913 creà l'Institut del Teatre conegut primerament amb el nom d'Escola Catalana d'Art Dramàtic i l'ha sostingut després durant la major part de la seva història com a centre dedicat a l'ensenyament, la investigació, la documentació i la difusió de les arts de l'espectacle. Creat inicialment per a impartir estudis d'interpretació, al llarg dels anys l'Institut del Teatre va ampliar els seus estudis als camps de l'escenografia, la dansa, el mim i la pantomima, les titelles i la direcció escènica. L'any 1921 es va crear el Museu del Teatre que va passar a formar part de l'Institut del Teatre l'any 1931. Al llarg de la seva trajectòria l'Institut del Teatre ha esdevingut un punt de referència en la formació, la documentació i la recerca de les arts de l'espectacle a Europa.

Segon. - D'acord amb la Diputació de Barcelona, els Ajuntaments de Terrassa i de Vic han participat en el sosteniment des de 1974 i 1976, respectivament, de dues delegacions de l'Institut del Teatre, anomenades Centre del Vallès i Centre d'Osona.

Tercer. - La Diputació de Barcelona va signar el 1986 un conveni amb la Universitat Autònoma de Barcelona, pel qual s'hi vinculen els ensenyaments de les diverses especialitats d'art dramàtic, que imparteix l'Institut.

Quart. - La complexitat del conjunt d'activitats docents i no docents de l'Institut del Teatre (pedagogia, teatres, publicacions, simposis, exposicions, etc.) van aconsellar l'any 1990, constituir-lo com a organisme autònom per agilitar la gestió i millorar l'aprofitament dels recursos.

Cinquè. - L'Institut del Teatre, reconegut com a centre oficial per a la impartició dels ensenyaments d'art dramàtic, segons l'ordenació acadèmica anterior a la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, va signar un conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, en data 25 de juliol de 1995, per al reconeixement de la validesa acadèmica oficial de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona, com a Escola Superior d'Art Dramàtic. Amb el mateix Departament, l'Institut va signar un altre conveni, en data 28 de gener de 2000, per a la creació del Conservatori de grau mitjà de dansa (Conservatori professional de dansa) de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona.

I un altre en data 22 de maig de 2000, la Direcció General de Centres Docents del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, va autoritzar la creació de l'Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona, aprovant-se la seva creació en la Junta de Govern de l'Institut del Teatre en data 26 de juny de 2000. Amb data 25 de

juliol de 2000 la Junta de Govern de l'Organisme Autònom Institut del Teatre va aprovar la creació del Conservatori Superior de Dansa i amb data 15 de març de 1999, la creació de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle.

La creació i reconeixement d'aquestes escoles i com a conseqüència la necessitat d'adaptar les seves estructures al que disposa la legislació educativa, i en especial pel que fa referència a la seva autonomia docent, van aconsellar la modificació dels estatuts de l'Organisme Autònom per tal d'assegurar la unitat de la institució i la coordinació de les diverses escoles i centres que la conformen.

Sisè. - Els primers Estatuts de l'Organisme Autònom Institut del Teatre van ser aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en la sessió de data 26 de febrer de 1990, i posteriorment modificats per acords plenaris de data 27 d'abril de 2000 (text refós publicat en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 191 de 10 d'agost de 2000) i de 28 de juny de 2000 (text refós publicat en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 164 de 10 de juliol de 2001). Una nova etapa en el text regulador de l'Organisme s'inicia amb els acords plenaris de data 17 de juny de 2004, d'adequació d'aquests estatuts a la L 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la modernització del govern local, que motiven la present publicació.

L'Organisme Autònom Institut del Teatre es regirà pels següents Estatuts:

TÍTOL PRIMER

IDENTIFICACIÓ, NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC, OBJECTIUS I FINALITATS

Article 1

*Naturalesa, denominació i personalitat jurídica*

L'Institut del Teatre és un organisme autònom creat per la Diputació de Barcelona, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni independent, i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats.

Article 2

*Règim jurídic*

1. L'Organisme Autònom Institut del Teatre, atesa la seva condició, es regirà pels presents Estatuts, pel Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona i per les disposicions i resolucions dels seus òrgans, així com també per la legislació de règim local, i, particularment, pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març), el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny), la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions



## Administració Local

públiques i del procediment administratiu comú, el Text refós de la Llei de contractes de les Administracions públiques (aprovat per RD Legislatiu 2/2000, de 16 de juny), i altres disposicions concordants i de desenvolupament en matèria de règim local.

2. Així mateix en l'actuació de l'organisme resultarà d'aplicació la legislació sectorial docent, artística i cultural reguladora de l'activitat desenvolupada per l'Institut.

### Article 3

#### Domicili

L'Institut de Teatre tindrà el seu domicili a la ciutat de Barcelona, Plaça Margarida Xirgu, s/n. No obstant això, l'Institut podrà acordar el trasllat del domicili social dins de la ciutat de Barcelona, així com l'establiment de les delegacions, oficines, centres, escoles o dependències necessàries per a l'exercici de les seves funcions en qualsevol punt de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

### Article 4

#### Capacitat jurídica i potestats administratives

1. Per al compliment de les seves finalitats i en l'àmbit de les seves competències, l'Institut del Teatre, d'acord amb l'ordenament jurídic, tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir i disposar de béns, celebrar contractes, obligar-se i exercitar les accions previstes en les lleis.

2. L'exercici d'aquesta capacitat vindrà delimitada pels presents Estatuts i per les disposicions aprovades i les resolucions dictades per la Corporació.

3. Per a l'exercici de les seves competències, l'Institut té reconegudes, en el marc dels presents Estatuts, les potestats i les prerrogatives administratives següents:

a) La financera, en relació amb els recursos econòmics que obtingui com a contra-prestació de la seva activitat.

b) La de programació o de planificació.

c) La d'execució forçosa i l'exercici de la sancionadora, en relació amb els serveis i béns gestionats i adscrits a l'Institut.

d) Les necessàries per a la protecció dels béns adscrits o de titularitat de l'Institut.

e) La presumpció de legitimitat i l'executiu dels seus actes.

f) La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts a les lleis, i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sens perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat.

g) La d'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes establerts per les lleis.

h) La d'interpretació i modificació dels contractes administratius.

i) La de direcció i control immediats dels serveis gestionats per l'Institut, sens perjudici de les potestats superiors reservades a la Diputació de Barcelona.

4. Les potestats i les prerrogatives administratives seran exercides pels òrgans de govern

i de direcció de l'Institut de conformitat amb la distribució respectiva de competències efectuada en el títol segon dels presents Estatuts.

### Article 5

#### Competències i finalitats

Les competències i finalitats de l'Institut del Teatre són:

a) L'ensenyament reglat i no reglat de les arts de l'espectacle.

b) La promoció i l'organització de cursos, congressos, conferències, cicles, exposicions i qualsevol altra activitat de formació i promoció en les diverses especialitats de les arts de l'espectacle.

c) La realització d'activitats de recerca i d'investigació, en l'àmbit que li és propi.

d) La conservació, l'adquisició, la difusió, la classificació i l'exhibició de fons documentals, bibliogràfics i museístics especialitzats.

e) L'edició, directa o en col·laboració, de llibres, revistes, cartells i qualsevol altre material imprès, fonogràfic, fotogràfic, cinematogràfic, de vídeo o enregistrat en qualsevol altre suport, relatiu a les arts escèniques i de l'espectacle.

f) L'organització, la producció i la gestió de festivals, mostres, muntatges escènics i de dansa, propis o aliens, així com la realització de programacions a les seves sales d'espectacle.

g) La cooperació en la divulgació i suport a les activitats que dins l'àmbit dels objectius de l'Institut es duiguin a terme per part d'altres administracions.

h) La projecció de les seves activitats, dins l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

i) Qualsevol altra activitat relacionada o connexa amb les anteriors, o relativa a la formació, la recerca i de les arts de l'espectacle.

### TÍTOL SEGON

#### ÒRGANS, COMPETÈNCIES I RÈGIM DE FUNCIONAMENT

### Article 6

#### Òrgans de govern i d'administració

El govern, l'administració i la representació de l'organisme està a càrrec dels òrgans següents:

a) El Consell General.

b) La Junta de Govern.

c) La Presidència.

d) La Vicepresidència.

e) La Direcció General.

f) La Gerència.

#### Secció primera. El Consell General:

### Article 7

#### Concepte

El Consell General és l'òrgan que assumeix el govern, la direcció superior i l'alta orientació i fixació de les grans línies d'actuació de l'organisme.

### Article 8

#### Composició

El Consell General tindrà la composició següent:

Presidència: La persona titular de la Presidència de la Diputació de Barcelona.

Vocals: Dos membres designats pel Ple de la Diputació de Barcelona.

Els vuit vocals de la Junta de Govern.

### Article 9

#### Competències

Correspon al Consell General:

a) Aprovar la memòria de la gestió anual realitzada.

b) Informar i elevar el projecte de pressupost a la Diputació de Barcelona, per sotmetre'l a l'aprovació del Ple.

c) Proposar la modificació dels Estatuts de l'organisme, amb caràcter previ a la seva elecció a la Diputació de Barcelona.

d) Conèixer dels convenis que es formalitzin entre l'organisme i altres persones o entitats, públiques o privades.

e) Ser informat de les actuacions de la resta d'òrgans i de la gestió ordinària de l'organisme, i efectuar-ne el seguiment.

Secció segona. La Junta de Govern:

### Article 10

#### Concepte

La Junta de Govern és l'òrgan que assumeix el govern i la gestió ordinària de l'Institut.

### Article 11

#### Composició

La Junta de Govern tindrà la composició següent:

Presidència: La persona titular de la Presidència de la Diputació de Barcelona.

Vocals:

Sis membres designats pel Ple de la Diputació de Barcelona.

La persona que ocupi la Direcció General.

La persona que ocupi la Gerència.

### Article 12

#### Competències

Correspon a la Junta de Govern:

a) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació els imports dels quals no ultrapassin la xifra de 6.000.000 EUR i siguin superiors a les quantitats següents:

a.1) En els d'obres, més de 150.253 EUR.

a.2) En els de gestió de serveis públics, en els de serveis, en els de subministraments, en els administratius especials i en els privats, més de 60.101 EUR.

a.3) En els de consultoria i assistència, més de 30.050 EUR.

Aquesta competència inclou l'autorització i la disposició de despeses, incloses les plurianuals, sempre que en aquest cas no s'ampliï el nombre de quatre anualitats.

b) Aprovar convenis amb persones i entitats, públiques o privades.

c) Fixar els preus públics corresponents als serveis a càrrec de l'organisme, sempre que cobreixin el seu cost i en cas contrari, propo-

## Administració Local

sar a la Diputació de Barcelona la seva aprovació.

d) Informar i elevar les modificacions del pressupost a la Diputació de Barcelona.

e) Exercitar tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'organisme davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.

f) Adoptar les mesures necessàries per a la provisió de les places i llocs de treball del personal no permanent de l'organisme.

g) Aprovar el Pla d'actuació anual i els programes que se'n derivin.

h) Aprovar l'ordenació acadèmica anual, i la seva modificació substancial.

i) Acceptar o refusar les donacions, herències i deixes a favor de l'Institut.

j) En l'àmbit de les seves competències, l'autorització i la disposició de despeses, incloses les plurianuals, sempre que en aquest darrer cas s'observin les prescripcions següents:

1) Que no s'amplii el nombre de quatre anualitats.

2) Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que en derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart.

k) Adoptar els acords de proposta en relació amb l'exercici de competències reservades al Ple i a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.

l) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la legislació estatal o autonòmica atribueixin al Ple de l'entitat local i no siguin indelegables.

*Secció tercera. La Presidència:*

Article 13

*Concepte*

1. La Presidència és l'òrgan que ostenta la màxima representació de l'Institut del Teatre, i en dirigeix el govern i l'administració.

2. El President nomenarà el Vicepresident d'entre els Diputats provincials que siguin membres de la Junta de Govern.

Article 14

*Competències*

Correspon a la Presidència:

a) Representar l'organisme en els actes que ho requereixin i subscriure, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que siguin necessaris per a la consecució de les seves finalitats.

b) Formar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions dels òrgans col·legiats, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat.

c) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació i l'import dels quals estigui comprès entre els límits quantitius següents:

c.1) En els d'obres, més de 30.050 EUR i que no superin els 150.253 EUR.

c.2) En els de serveis i subministraments, més de 12.020 EUR i que no superin els 60.101 EUR.

c.3) En els de gestió de serveis públics, en els administratius especials i en els privats, més de 6.010 EUR i que no superin els 60.101 EUR.

c.4) En els de consultoria i assistència, més de 12.020 EUR i que no superin els 30.050 EUR.

Aquesta competència inclou l'autorització i la disposició de despeses, incloses les plurianuals, sempre que en aquest cas no s'amplii el nombre de quatre anualitats.

d) Reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments.

e) Retre els estats de comptes de l'organisme.

f) Formular la proposta en relació amb l'exercici de les competències reservades a la Presidència de la Diputació de Barcelona.

g) Nomenar la persona que ocupi la Vicepresidència.

h) Nomenar i disposar el cessament de les persones que ocupin la Direcció General i la Gerència.

i) Nomenar, a proposta de la Direcció General, les persones que ocupin els càrrecs de la direcció de serveis culturals, la coordinació acadèmica, la secretaria acadèmica general i les direccions dels centres territorials.

j) Nomenar els directores de les escoles i resta de càrrecs acadèmics de conformitat amb la legislació docent.

k) Aplicar el règim disciplinari al personal laboral i, en el cas del personal funcionari, elevar les actuacions a l'òrgan corresponent de la Diputació de Barcelona.

l) Resoldre els supòsits d'excedència o altres situacions previstes en la legislació laboral vigent o elevar les actuacions a l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona en el cas de personal funcionari.

m) Aprovar les modificacions pressupostàries, quan aquestes no siguin competència de la Diputació de Barcelona.

n) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la legislació estatal o autonòmica atribueixin a la Presidència de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan pels presents Estatuts.

*Secció quarta. La Vicepresidència:*

Article 15

*Concepte i atribucions*

1. La Vicepresidència és l'òrgan de govern que substituirà la Presidència i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia i exercirà les funcions que li delegui la persona titular de la Presidència.

2. En el cas que la Presidència faci delegació de totes les seves funcions, excepte aquelles indelegables, a favor de la Vicepresidència, aquesta les desenvoluparà amb la denominació de Presidència delegada.

*Secció cinquena. La Direcció General:*

Article 16

*Concepte*

1. És l'òrgan que dirigeix l'activitat de l'Institut del Teatre, de conformitat a la normativa vigent i els presents Estatuts.

2. La persona que ocupi la Direcció General de l'Institut del Teatre, que haurà de reunir els requisits exigits per la legislació, serà nomenada per la Presidència de l'Organisme, a proposta de la Vicepresidència, per un període de quatre anys coincident amb el del mandat dels òrgans de govern de l'Institut del Teatre; i s'hi incorporarà com a membre de la Junta de Govern. La seva elecció ho podrà ser per un nombre il·limitat de mandats.

La Vicepresidència elevarà la proposta prèviament determinada per un òrgan seleccionador conformat per:

President: El propi President delegat de l'Institut del Teatre.

Vocals:

- Dos membres de la Junta de Govern.

- Dues persones de reconegut prestigi en el camp de les activitats de l'Institut del Teatre.

- Dos membres del Consell de Direcció, d'entre els directores de les Escoles.

Secretari: Actuarà de secretari d'aquest òrgan el que ho sigui de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, o persona en qui delegui.

El President designarà els membres de l'òrgan seleccionador a proposta de la Junta de Govern i del Consell de Direcció, respectivament, pel que fa als representants d'aquests òrgans i a proposta de la Vicepresidència pel que fa a les persones de reconegut prestigi.

L'òrgan seleccionador, per a formular la seva elecció, tindrà en compte únicament la idoneïtat dels candidats, que lliurement es presentin a la prèvia convocatòria, per a ocupar la Direcció General.

3. La persona en qui recaigui el nomenament de la Direcció General podrà tenir la condició de membre electe o la de personal al servei de la Corporació; en aquest darrer cas i en el supòsit de no ser funcionari o funcionària de la Diputació de Barcelona, el seu règim serà el de personal eventual o laboral d'alta direcció.

Article 17

*Competències*

Correspon a la Direcció General:

a) Representar oficialment l'Institut sempre que aquesta representació no sigui assumida directament per la Presidència o per la Vicepresidència.

b) Presentar a la Junta de Govern per a la seva aprovació, el document refós de l'ordenació acadèmica, que haurà de confeccionar a partir dels plans d'ordenació acadèmica elaborats per les Escoles i Centres de l'Institut; així com el pla anual docent i cultural i els programes de gestió i actuació que se'n derivin.

c) Orientar, coordinar i dirigir les activitats

## Administració Local

acadèmiques, culturals i docents de l'Institut, d'acord amb la normativa docent i acadèmica que sigui d'aplicació.

d) Proposar a la Presidència el nomenament de les persones que, de resultes de la convocatòria pública de lliure designació tramitada, hagin d'ocupar els càrrecs de la direcció de serveis culturals i de les direccions dels centres territorials.

e) Proposar a la Presidència el nomenament de les persones que, de resultes de la convocatòria pública de lliure designació entre personal docent tramitada, hagin d'ocupar els càrrecs de la secretaria acadèmica general i de la coordinació acadèmica, escoltat en aquest darrer cas el Consell de Direcció.

f) Promoure la projecció exterior de l'Institut.

g) Exercir la superior inspecció de tots els serveis.

h) Substituir, en cas de malaltia, absència o vacant, les persones que ocupin els càrrecs de la Presidència i Vicepresidència, especialment en els tribunals qualificadors, òrgans de selecció i demés òrgans col·legiats.

i) Presentar, d'acord amb la Gerència, el projecte de pressupost a la Junta de Govern.

j) Qualsevol altra que li delegui la Junta de Govern o la Presidència.

*Secció sisena. La Gerència:*

### Article 18

#### Concepte

1. La Gerència és l'òrgan d'administració que assumeix la gestió econòmicoadministrativa de l'Institut. La persona titular serà nomenada per la Presidència de la Diputació i del seu nomenament es donarà compte als òrgans col·legiats de l'Institut i al Ple de la Diputació.

2. La provisió de la Gerència seguirà els requeriments previstos per al sistema de lliure designació; en el cas que la persona proposada no fos funcionari o funcionària de carrera amb els requisits exigits en la Relació de llocs de treball, el seu règim serà el de personal laboral d'alta direcció.

### Article 19

#### Competències i funcions

Correspon a la Gerència:

a) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.

b) Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de l'organisme de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius i de gestió.

c) Elaborar, d'acord amb la Direcció General, els projectes de pressupost, liquidació i compte general, les propostes de plantilla i la relació i la classificació de llocs de treball.

d) Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament de l'organisme, exercir el control del personal i pro-

posar la instrucció d'expedients disciplinaris. En el cas del personal docent requerirà la prèvia proposta dels Directors d'escoles i centres.

e) Aprovar i adjudicar contractes menors amb els imports següents:

e.1) D'obres, fins a 30.050 EUR.

e.2) De subministraments, de serveis i de consultoria i assistència, fins a 12.020 EUR.

f) Aprovar i adjudicar la resta de contractes administratius i els privats, fins al límit 6.010,- EUR.

g) Proposar el cessament dels càrrecs no acadèmics i de comandament dependents de la Gerència.

h) Prendre les mesures necessàries per coordinar i dirigir les actuacions administratives.

i) Contractar les suplències en cas de vacances, malaltia o altres substitucions del personal dependent de la Gerència i amb la conformitat de la Direcció General, en la resta de supòsits.

j) L'obertura i cancel·lació de tota mena de comptes corrents.

k) Qualsevol altra que li deleguin els òrgans de govern.

*Secció setena. Règim de delegació de competències:*

### Article 20

#### Delegació de competències

1. Llevat de les assignades al Consell General, les competències atribuïdes a la resta d'òrgans de l'Institut seran susceptibles de delegació de conformitat amb el règim general que la regula.

2. En tot cas, la delegació de l'exercici de les competències assignades als òrgans esmentats exigirà el compliment dels requisits següents:

a) Que es disposi mitjançant un acte administratiu de l'òrgan que tingui assignada la competència.

b) Que es fixi l'àmbit d'assumptes, les facultats delegades i les condicions especials.

c) Que es publiqui en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona.

*Secció vuitena. Règim de sessions dels òrgans col·legiats i recursos administratius:*

### Article 21

#### Quòrum d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats

1. En primera convocatòria, el quòrum per a la vàlida celebració de les sessions dels òrgans col·legiats serà d'un terç del nombre total dels seus membres.

En segona convocatòria, mitja hora després, serà suficient la presència de tres membres; aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria, o de les persones que d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts els substitueixin.

2. En el cas que, per no assolir-se el quòrum exigint, no se celebrés la sessió, podrà

tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos en l'ordre del dia.

De concórrer les circumstàncies indicades en el paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència per tal que la Presidència, si així ho considera oportú, exerceixi les competències de l'òrgan col·legiat, al qual se'n donarà compte, en la sessió següent que celebri, a l'efecte de ratificació.

### Article 22

#### Funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats

1. El Consell General es reunirà, com a mínim, una vegada al semestre en sessió ordinària.

2. La Junta de Govern es reunirà una vegada al mes, llevat del d'agost, en sessió ordinària.

3. El Consell General i la Junta de Govern es reuniran en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o a petició d'una quarta part dels membres.

4. La fixació de les dates de les sessions es determinarà per la Presidència i mantindrà una periodicitat regular pel que fa a les ordinàries.

5. A les sessions dels òrgans col·legiats hi assistiran, amb veu i sense vot, les persones que exerceixin els càrrecs de secretari i interventor o funcionaris en qui hagin delegat. A criteri de la Presidència podran ser convocats altres responsables de l'Institut o persones alienes que informaran o assessoraran a l'òrgan col·legiat sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.

6. En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions establertes per la legislació local sobre el funcionament dels òrgans col·legiats.

### Article 23

#### Adopció d'acords dels òrgans de govern

1. Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra.

2. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació i si se'n torna a produir de nou decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.

3. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se de votar.

### Article 24

#### Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern

1. Contra els actes i acords relatius a la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic regulats a la legislació d'hisendes locals, els interessats podran formular recurs de reposició davant l'òrgan que els hagi dictat.

2. Contra els actes i acords relatius a les matèries no incloses al paràgraf primer, els interessats podran formular recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona.

3. En els supòsits de ratificació dels decrets



## Administració Local

dictats per la Presidència de la Diputació per raons d'urgència, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan col·legiat que ratificà el decret.

*Secció novena. Altres òrgans:*

### Article 25

#### *El Consell Assessor*

1. Per acord de la Junta de Govern es podrà crear amb caràcter permanent un Consell Assessor, amb funcions consultives, integrat per un màxim de deu membres designats per la Presidència de l'Institut entre persones de qualsevol nacionalitat i reconegut prestigi dintre de l'àmbit cultural.

2. La Presidència del Consell Assessor serà la Presidència de l'Institut i a les sessions hi assistiran la Direcció General i la Gerència.

### Article 26

#### *Les Escoles i altres centres*

1. L'Institut del Teatre està integrat per diferents Escoles, Centres i Centres Territorials.

2. Les Escoles de l'Institut del Teatre són centres docents que tenen com a finalitat la formació dels seus alumnes i la capacitat de professionals, estudiants i pedagogs.

Als estudiants que hagin acreditat degudament la seva preparació, d'acord amb els programes i cursos establerts, se'ls atorgarà el títol previst a la normativa vigent.

Cadascuna de les Escoles que integren l'oferta d'estudis de l'Institut del Teatre tindrà els òrgans següents:

- La Direcció.
- El Claustre d'Escola.
- La Secretaria Acadèmica.
- La resta d'òrgans necessaris.

Reglamentàriament i d'acord amb la normativa vigent s'establiran les funcions i el sistema de designació dels òrgans unipersonals i dels membres dels col·legiats.

Sense perjudici de les funcions pròpies dels òrgans acadèmics relacionats, la Presidència nomenarà, d'entre el personal docent de qualsevol de les Escoles i Centres de l'Institut, una Coordinació Acadèmica i una Secretaria Acadèmica General, les quals donaran suport a la Direcció General en l'exercici de les funcions de coordinació de les activitats acadèmiques.

3. L'oferta de l'Institut del Teatre està conformada per diferents activitats relacionades amb el seu objecte i finalitats i agrupades bàsicament en Centres; sense perjudici que a cadascun d'aquests centres hi figurei un director, responsable del seu funcionament, la coordinació de tots ells serà assumida per un òrgan tècnic unipersonal, amb la denominació de director de serveis culturals. Les seves funcions seran fixades per la Presidència, a qui correspondrà el seu nomenament, a proposta de la Direcció General.

4. Independentment de les Escoles i dels Centres, l'Institut del Teatre, per al compliment de les seves finalitats, disposa de Centres Territorials, que es conformen com a nuclis d'activitats pedagògiques, d'investiga-

ció, de divulgació, de producció i d'animació de les arts de l'espectacle, situats fora de la ciutat de Barcelona. Tenen el caràcter de delegacions de l'Institut del Teatre i, com a tals, en depenen orgànicament i funcionalment. Al capdavant de cadascun d'aquests Centres Territorials hi haurà una Direcció que serà nomenada per la Presidència, a proposta de la Direcció General, de qui en dependrà jeràrquicament.

### Article 27

#### *El Consell de Direcció*

1. Als efectes de coordinar les diferents activitats de l'Institut, es constituirà, amb el caràcter d'òrgan assessor, un Consell de Direcció amb la composició següent:

- La Direcció General, que el presidirà.
- La Gerència, la Coordinació Acadèmica, la Secretaria Acadèmica General, la Direcció de Serveis Culturals, les direccions de les Escoles, les direccions dels Centres Territorials i dos representants dels alumnes de les Escoles.

2. Correspon al Consell de Direcció:

- Eleva a la Junta de Govern, a través de la Direcció General, totes les propostes que corresponen a la realització dels projectes generals de la Institució.
- Informar totes aquelles propostes de realització de projectes generals de l'Institut, en tots els àmbits, prèviament a ser sotmesos a la Junta de Govern o òrgan competent.
- Informar anualment sobre l'evolució de les activitats docents i d'altra índole, de l'Institut, per la qual cosa els membres del Consell de Direcció podran recollir tota la documentació que resulti necessària.
- Estudiar i elevar les propostes adients als òrgans competents, a través de la Direcció General, relatius a les relacions i a qualsevol altra incidència derivada de l'activitat institucional, envers l'alumnat.
- Designar, d'entre els directors de les escoles, dos representants per a incorporar-se com a membres de l'òrgan qualificador per a la selecció del Director General.
- Proposar a la Junta de Govern els trets bàsics definidors del perfil de la persona idònia per a la convocatòria de la plaça de Director General.
- Informar, prèviament a l'adopció de cap acord, de forma preceptiva i no vinculant, respecte dels aspectes que es relacionen tot seguit:

- Aprovació dels diferents Plans d'Ordenació Acadèmica que presentin les Escoles que componen l'Institut, en el sentit de la coordinació i l'aprofitament de recursos humans.

- Aprovació del programa que presentin els centres i unitats no acadèmiques de l'Institut, en el sentit de la coordinació de les diferents activitats que es realitzen en el marc de l'Institut del Teatre.

- Distribució i ús de les instal·lacions de l'edifici de l'Institut.

- Creació o ampliació dels estudis que s'ofereixen en l'Institut.

- Presentació dels pressupostos generals de l'Institut.

- Formulació de la proposta relativa al nomenament de la persona que, de resultes de la convocatòria pública de lliure designació entre personal docent tramitada, hagi d'ocupar el càrrec de la coordinació acadèmica.

- Altres assumptes que expressament sotmeti a la seva consideració qualsevol dels òrgans de govern de l'Organisme, a efectes de la seva correcta coordinació de les activitats de l'Institut.

h) Sotmetre a la Junta de Govern, a través de la Direcció General, una proposta de reglament de funcionament del Consell de Direcció.

3. Dos cops l'any, un en finalitzar cada curs acadèmic i, l'altre, en finalitzar l'exercici econòmic, el Consell de Direcció convocarà a una representació paritària de les Escoles i diferents estaments de l'Institut del Teatre per informar i debatre la gestió realitzada així com l'activitat programada per l'exercici o curs següent. Reglamentàriament es regularà el funcionament i forma de designació dels seus membres. Aquesta representació paritària es conformarà sota la denominació de Consell General de Programació, tindrà com a única finalitat l'assenyalada i la seva composició serà la següent:

a) Estament Consell de Direcció:

El president del Consell de Direcció, que la presidirà, i la resta de membres del Consell de Direcció.

b) Estament Escoles:

Vuit representants per cada Escola, que s'elevaran a dotze en cas que aquestes superin el nombre de cent cinquanta alumnes.

c) Estament personal no docent:

Sis representants d'entre el personal no docent adscrit a Direcció General, Gerència i Serveis Generals.

d) Estament Centres Territorials:

Quatre representants de cadascun dels Centres Territorials.

e) Estament Serveis Culturals:

Vuit representants d'entre el personal adscrit al Museu de les Arts de l'Espectacle, Teatres, Publicacions i IT Dansa.

### TÍTOL TERCER

COORDINACIÓ I COMPETÈNCIES RESERVADES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

### Article 28

#### *Coordinació*

1. Les competències i funcions pròpies de l'organisme es podran exercir mitjançant l'adopció de les mesures necessàries de coordinació amb unitats, organismes autònoms, entitats públiques empresarials o societats de la pròpia Diputació i amb els consorcis en què participa.

2. El règim de competències reservades a la Diputació de Barcelona que s'estableix en el present títol s'entén sense perjudici de les mesures de coordinació que, amb caràcter general o contingent, puguin ser adoptades pels òrgans corporatius amb l'objectiu d'optimitzar els recursos humans, tècnics i econòmics al servei de la pròpia Corporació i dels

## Administració Local

ens depenents o participats.

3. Sens perjudici del règim de competències reservades a la Diputació de Barcelona i de les mesures de coordinació que puguin ser adoptades pels òrgans corporatius a l'empara de les previsions establertes en aquest títol tercer, s'estableixen els controls específics següents:

a) Sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de l'Institut.

b) D'eficàcia.

Els controls específics seran exercits per les àrees, òrgans i unitats que determini la Diputació de Barcelona.

Article 29

### Encàrrec de gestió i de funcions

1. La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència de l'Institut podrà ser encarregada a unitats, organismes autònoms, entitats públiques empresarials o societats de la pròpia Diputació i a consorcis en què participa, per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans tècnics disponibles.

2. L'encàrrec de gestió o de funcions no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent de l'Institut l'adopció de l'acte administratiu definitiu o complementari que doni suport o en el qual s'integri la concreta activitat material objecte de l'encàrrec.

3. La realització d'activitats materials establertes amb caràcter general en l'àmbit de la Diputació i dels ens que en depenen o en els que participa es durà a terme d'acord amb les determinacions aprovades, les quals fixaran les activitats incloses, el seu termini de vigència i la naturalesa i l'abast de la gestió i funcions encarregades.

Les activitats materials realitzades per compte de l'Institut tindran validesa plena i no necessitaran de l'adopció d'un acte exprés d'encàrrec pels òrgans de l'Institut del Teatre.

Article 30

### Competències reservades a la Diputació

1. Correspondrà als òrgans de govern de la Diputació de Barcelona l'adopció dels actes administratius definitius que, en relació amb l'Institut del Teatre, facin referència a les matèries següents:

a) L'aprovació i modificació dels Estatuts.

b) L'aprovació de les ordenances, els reglaments i l'inventari.

c) L'aprovació i modificació dels pressupostos, la disposició de despeses dins dels límits de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb allò que es disposa a la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i les Bases d'Execució del Pressupost.

d) El control i la fiscalització dels òrgans de govern i d'administració.

e) L'aprovació i l'adjudicació dels expedients de contractació i l'autorització i la disposició de despeses en els supòsits següents:

e.1) Que el seu import ultrapassi la xifra

de 6.000.000 d'EUR.

e.2) Que el número d'annualitats sigui superior a quatre, limitació aquesta que no regirà en l'arrendament d'immobles.

e.3) Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50% per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

f) L'aprovació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball permanents, la dels acords i els convenis col·lectius, la de la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques del personal, i la del número i règim del personal eventual.

g) El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i administracions públiques.

h) La resolució de sol·licituds de compatibilitat i el nomenament del personal eventual de caràcter directiu al servei de l'organisme.

i) L'aprovació de l'oferta pública i el pla d'ocupació, i de les seves bases, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats, la separació del servei de personal funcionari i l'acomodament del laboral.

j) L'exercici de la direcció superior de tot el personal, competència aquesta que es concreta en les atribucions següents:

j.1) Nomenar i disposar el cessament del personal eventual de confiança o d'assessorament especial al servei de l'organisme.

j.2) Nomenar i disposar el cessament de qui ocupi el lloc de treball de gerència.

j.3) Destinar i traslladar el personal entre els diferents serveis i unitats de la Diputació i dels seus organismes autònoms.

k) L'aprovació de la liquidació del Pressupost.

l) L'exercici, per raons d'urgència, de les competències atribuïdes als òrgans col·legiats de l'Organisme.

m) Aquelles competències atribuïdes a la Presidència de la Diputació amb caràcter indelegable i les que s'hagi reservat.

n) Aquelles competències que hagin de correspondre al Ple de la Diputació perquè tenen el caràcter d'indelegables o la seva aprovació exigeix una majoria especial i les que s'hagi reservat.

2. Els actes administratius definitius sobre les matèries esmentades en el número anterior seran adoptats pel òrgan següent:

a) Pel Ple, les assenyalades a les lletres des de l'a) fins a la g), i a la lletra n).

b) Per la Presidència de la Diputació, les assenyalades a les lletres des de l'h) fins a l'm).

Article 31

### Avocació de competències

Sense perjudici de les competències conferides a l'organisme i atribuïdes als seus òrgans de govern i administració en virtut dels presents Estatuts, el Ple de la Diputació

de Barcelona podrà assumir-les en qualsevol moment a iniciativa pròpia o en aquells supòsits en què per necessitat o urgència ho demandi l'interès públic.

### TÍTOL QUART

SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DE FONDS

Article 32

#### Secretaria

La Secretaria de l'Organisme serà exercida pel Secretari de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

Article 33

#### Intervenció

La Intervenció de l'Organisme serà exercida per l'Interventor de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

Article 34

#### Tresoreria i disposició de fons

La responsabilitat administrativa de les funcions de Tresoreria correspondrà, en els termes de la legislació vigent, a un Tresorer que podrà ser nomenat per la Presidència, el qual a la vegada preveurà la seva substitució en els casos legalment previstos.

Dels fons en disposaran, conjuntament, el President, l'Interventor i el Tresorer.

### TÍTOL CINQUÈ

RÈGIM ECONÒMIC, PATRIMONI I CONTRACTACIÓ.

Article 35

#### Pressupost anual

L'Institut del Teatre elaborarà anualment un pressupost que contindrà l'estat d'ingressos i de despeses, amb l'estructura que determinin les disposicions vigents i que s'integrarà en el general de la Diputació.

Article 36

#### Execució del pressupost i control

1. L'execució del pressupost s'efectuarà de conformitat amb les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Barcelona.

2. La fiscalització s'efectuarà per l'òrgan interventor de conformitat amb el que disposi la legislació vigent, amb les previsions següents:

2.1. El control intern de la gestió econòmica (en la seva triple accepció de funció interventora, de control financer i de control d'eficàcia) correspondrà a la persona titular de la Intervenció de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui.

2.2. La funció interventora abastarà tots els actes de l'Institut amb contingut o repercussió econòmica.

2.3. Per a l'exercici del control d'eficàcia, l'Interventor General podrà regular la comptabilitat de costos i la comptabilitat auxiliar que s'hagi de portar a l'Institut.

3. L'Institut està sotmès al règim de comptabilitat pública en els termes establerts en la llei.

## Administració Local

L'execució i la comptabilitat del pressupost es regirà per la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.

La direcció i la supervisió de la comptabilitat correspondrà a la persona titular de la Intervenció de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui.

Article 37

### Recursos de l'Organisme

Per al compliment de les seves finalitats l'Institut comptarà amb els recursos econòmics següents:

- Les taxes, els preus públics i els altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'Institut.
- Els productes del seu patrimoni.
- Les subvencions que aportin les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'Institut.
- Els llegats o donacions a l'Institut que hagin estat acceptades per la Junta de Govern.
- Les aportacions de la Diputació amb càrrec als pressupostos de la Corporació.
- Els crèdits i aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.
- Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable.

Article 38

### Comptes

1. A l'acabament de cada exercici pressupostari, es formarà el Compte de l'Institut, que haurà de posar de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari.

2. El President retrà i proposarà inicialment el Compte de l'Institut a la Diputació de Barcelona, a efectes de la seva inclusió en el Compte General, i la posterior aprovació d'aquest.

Article 39

### Béns

Constitueix el patrimoni de l'organisme:

- Els béns que li adscriu la Diputació en ús, els quals conservaran la seva qualificació jurídica original.
- Els que l'Institut adquireixi per qualsevol títol legítim.

Article 40

### Contractació

1. L'Institut ajustarà la seva activitat contractual a les previsions del Text refós de la Llei de contractes de les Administracions públiques.

2. De conformitat amb l'article 3.1.f) de l'esmentat Text refós, queden fora del seu àmbit els contractes de subministrament relatius a activitats directes, si els béns sobre els que versen han estat adquirits amb el propòsit de tornar-los amb o sense transformació al tràfic jurídic patrimonial, d'acord amb les finalitats peculiars de l'Institut i sempre que actuï en l'exercici de les seves competències específiques.

L'Institut podrà alienar directament els

béns que li adscriu la Diputació de Barcelona per ser transformats, així com els béns que adquireixi per ser retornats al tràfic jurídic, d'acord amb les finalitats peculiars de l'Institut i sempre que actuï en l'exercici de les seves competències específiques.

TÍTOL SISÈ

RÈGIM D'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I RECURSOS HUMANS

Article 41

### Organització i recursos humans

1. L'Institut disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats, i el seu nombre, categories, funcions i retribucions vindran determinats en la plantilla i en la relació de llocs de treball proposats per la Junta de Govern i aprovats per la Diputació.

2. Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.

3. Els funcionaris que prestin serveis a l'Institut, mantindran la situació de servei actiu a la Diputació i s'integraran en la plantilla i relació de llocs de treball de l'Institut a tots els efectes, causant baixa en la plantilla i relació de treball de procedència. Aquest personal es reintegrarà a la plantilla de la Diputació per qualsevol dels sistemes de provisió de llocs de treball.

4. La selecció del personal de l'Institut es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

TÍTOL SETÈ

DISSOLUCIÓ

Article 42

### Causas de dissolució

L'Institut tindrà una durada indefinida, determinada pel compliment de les finalitats recollides en els presents Estatuts i podrà extingir-se en qualsevol moment per algunes de les causes següents:

- Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient, d'acord amb el procediment legalment establert.
- Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.
- Per qualsevol altra circumstància legal.

Article 43

### Efectes de la dissolució

1. L'acord de dissolució de l'Institut haurà de contenir els criteris de liquidació.

2. En dissoldre's l'Institut, la Diputació el succeirà universalment i el seu patrimoni revertirà a la Diputació de Barcelona.

TÍTOL VUITÈ

RÈGIM JURÍDIC I DURACIÓ DEL MANDAT DELS ÒRGANS DE L'INSTITUT

Article 44

### Règim jurídic

En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local.

Article 45

### Duració del mandat dels òrgans

La finalització del mandat dels òrgans unipersonals i dels membres dels col·legiats coincidirà amb la de les Corporacions Locals. No obstant això, aquells continuaran en les seves funcions sols per a l'administració ordinària fins a la incorporació dels nous membres.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera

### Reglament de Règim Interior

En tot allò que no s'oposi als presents Estatuts i per mentre no s'aprovi un nou Reglament de Règim Interior, mantindrà la seva vigència l'aprovat per la Diputació de Barcelona en sessió plenària de 25 de febrer de 1983, amb les seves modificacions posteriors.

Disposició adicional segona

### Personal

S'entendran vigents per al personal que presti els seus serveis a l'Institut del Teatre els acords i els convenis col·lectius aplicables al personal de la Diputació de Barcelona fins que per negociació o millora voluntària es procedeixi a aprovar-se de nous o a modificar els existents.

Barcelona, 27 de juliol de 2004.

*El Secretari, Josep M. Esquerda i Roset.*

022004016655

—\*

## Servei d'Informàtica i Telecomunicacions

### ANUNCI

*Creació del fitxer automatitzat que conté dades de caràcter personal de PPI-Comunicacions*

Als efectes de coneixement general es fa públic que per Decret, de data 16 de juliol de 2004, de la Presidència de la Diputació de Barcelona, s'aprova la creació del fitxer automatitzat que conté dades de caràcter personal de PPI-Comunicacions, d'acord amb les especificacions que es detallen:

#### 1. Denominació del fitxer

PPI-Comunicacions (Comunicacions del Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat dona-home).

a) Finalitat: Gestió de les comunicacions amb organismes, empreses i particulars que es relacionen amb la Diputació de Barcelona en matèria de promoció de polítiques d'igualtat dona-home.

b) Persones o col·lectius dels quals es