



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL ESAD - Institut del Teatre

Versió	Motiu del Canvi	Autoria	Data
00	Creació del document	Gloria San Miguel	10/01/2022



INDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	4
1.1. CONTEXT LEGISLATIU DE LA TUTORIA	4
1.2. CONTEXT ACADÈMIC.....	5
1.2.1. <i>Característiques dels estudis de l'ESAD</i>	5
1.2.2. <i>Característiques del PAT de l'ESAD</i>	6
2. DISSENY DEL PAT-ESAD	7
2.1. OBJECTIUS DEL PAT DE L'ESAD	7
2.2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LA TUTORIA.....	7
2.3. TIPUS DE TUTORIA.....	7
2.3.1. <i>La tutoria d'assignatura</i>	8
2.3.2. <i>La tutoria de carrera</i>	8
2.4. MODEL PAT-ESAD: TUTORIA DE CARRERA.....	8
2.5. VIES DE COMUNICACIÓ OBERTES ALS ALUMNES.....	9
2.6. TIPUS D'INTERVENCIÓ	9
3. ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURA DEL PAT-ESAD	10
3.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL PAT	10
3.2. ELS AGENTS IMPLICATS D'UN PAT	10
3.2.1. <i>Alumnes</i>	10
3.2.2. <i>Professors/tutors d'assignatura</i>	10
3.2.3. <i>Tutors de carrera</i>	11
3.2.4. <i>Coordinador/a del PAT</i>	11
4. ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA TUTORIA DE CARRERA	12
5. ACTIVITATS.....	13
5.1. TIPUS D'ACTIVITATS GENERALS DEL PAT.....	13
5.1.1. <i>Activitats de Tutoria Grupal</i>	15
5.1.2. <i>Activitats de Tutoria Grupal per fases</i>	16
5.1.3. <i>Tutories Individuals</i>	19
6. ESTRUCTURA GENERAL	19
6.1. LA FIGURA DEL COORDINADOR DEL PAT.....	20
6.2. LA FIGURA DEL TUTOR DE CARRERA	21
6.3. SELECCIÓ DELS TUTORS.....	22
6.3.1. <i>El perfil del tutor</i>	22
7. AVALUACIÓ DEL PAT DE L'ESAD.....	23
7.1. ABAST I RESPONSABLES.....	23
8. ANNEX 1.....	25
8.1. DRETS I DEURES DELS ALUMNES	25
8.1.1. <i>Article 146</i>	25
8.1.2. <i>Article 147</i>	25
8.1.3. <i>Article 148</i>	26
9. ANNEX 2.....	27
9.1. FITXA INICIAL DE L'ALUMNE.....	28
9.2. FITXA DE TUTORIA GRUPAL	30
9.3. FITXA DE TUTORIA INDIVIDUAL.....	31



9.4.	ACTA DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE CURS/AVALUACIÓ	32
9.5.	FITXA AUTOINFORME TUTOR.....	33



1. INTRODUCCIÓ

1.1. CONTEXT LEGISLATIU DE LA TUTORIA

L'any 1998 la UNESCO en la *Declaració Mundial sobre l'Educació Superior en el s. XXI*, insistia en que una de les importants responsabilitats que el professorat universitari ha d'assumir, és la d'oferir, quan es cregui necessari, orientació i consell, cursos de recolzament educatiu, recuperació, estratègies d'estudi i l'aprenentatge, així com altres formes d'assessorament i ajuda a l'alumnat, que permetin millorar la seva situació i les seves condicions de vida.

L'any 2000 l'informe fet per la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE), parla de la tutoria com a servei essencial de les universitats i estableix que una part de la jornada del professorat haurà d'assignar-se a tasques d'assessorament dels estudiants en les diferents etapes de la seva vida acadèmica:

- Ingress a la universitat
- Planificació d'estudis
- Desenvolupament formatiu
- Orientació professional

Així mateix, l'Espai Europeu d'ensenyaments Superiors –EEES- ens recorda que les sessions de tutoria tenen una gran importància a l'hora d'ajudar i orientar l'estudiant en la seva evolució cap a la maduresa i autonomia, els processos de presa de decisions personals i acadèmiques i la recerca de mecanismes d'inserció social i professional satisfactoris.

La Llei Orgànica d'Universitats 6/2001, 21 de desembre de 2001, LOU, tot i no sent una Llei que ens afecti directament, sí que pot servir-nos de referència. En el seu article 46, sobre drets i deures dels estudiants, fa referència a que els estudiants tindran dret a:

- L'orientació i informació per part de la Universitat sobre les activitats de la mateixa universitat que els afecten.
- L'assessorament i assistència per part dels professors i tutors de la manera que es determini.

Ja són unes quantes les universitats de Catalunya i de l'Estat Espanyol que en els darrers anys estan introduint els Plans d'Acció Tutorial que faciliten la integració en la vida acadèmica, la orientació adequada i la comunicació entre els estaments institucionals i l'alumnat de forma eficient.

El **Pla d'Acció Tutorial de l'ESAD (PAT-ESAD)** es proposa integrar els tres tipus d'accions: informació, orientació i assessorament formatiu.



1.2. CONTEXT ACADÈMIC

1.2.1. Característiques dels estudis de l'ESAD

Introducció

L'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) s'encarrega, dins de la institució Institut del Teatre, de l'ensenyament dels estudis reglats a l'entorn de les Arts Teatrals.

L'escola neix al 1913 i va incrementant progressivament els seus currículums, especialitats, recorreguts, espais i cursos. El canvi qualitatiu més important arribà el 1992, a partir de la LOGSE, Llei Orgànica de 1990, que considera els Estudis Superiors Artístics, sota tots els efectes, equivalents a una llicenciatura. En concret els estudis d'Art Dramàtic a l'Institut del Teatre queden dividits en tres especialitats diferents: Direcció i Dramatúrgia, Escenografia i Interpretació.

En 1999 s'afegiran els estudis de doctorat en col·laboració amb el Departament de Filologia Catalana de la UAB.

A partir del Real Decret 630/2010, el Ministeri d'Educació dona llum verda a la creació dels nous plans d'Estudis Superiors de Grau d'Art Dramàtic.

La Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, a l'article 50 aprova que la superació dels estudis d'art dramàtic donarà lloc al Títol de Grau en Ensenyaments Artístics Superiors d'Art Dramàtic en l'especialitat que correspongui, que serà equivalent a tots els efectes al títol universitari de grau. Aquesta llei entrà en vigor el 20 de gener de 2021.

Així doncs estem al davant d'uns estudis consolidats, però amb un recorregut relativament curt dins de l'àmbit dels estudis superiors. No obstant això, aquest ascens progressiu de l'estatus de la formació, avala la importància del treball realitzat històricament i ens parla alhora d'una societat capaç de prestar una gran atenció a la formació artística.

Perfil dels estudis

El teatre té la particularitat de posseir una forta vinculació d'una banda amb l'àmbit cultural i intel·lectual, com a saber humanístic, i d'altra banda una forta connexió amb altres sabers propis de l'ofici teatral i de la pràctica creativa. Aquesta dualitat influeix en el tipus d'estudis i conforma les característiques definitòries de l'Ensenyament d'Art Dramàtic.

El currículum dels estudis s'encarrega tant de la formació cultural i estètica dels alumnes així com de la dimensió més pràctica i professionalitzadora.

Les ràtios d'alumnes per professor del nostre centre són baixes, ja que els processos d'ensenyament així ho exigeixen. Són moltes les matèries que requereixen aquestes ràtios si es vol que l'alumnat pugui desenvolupar un procés correcte d'aprenentatge. És impossible per exemple fer classes pràctiques de dansa, expressió corporal o màscara a més de 12-14 alumnes; el cant s'ha d'ensenyar 1 per 1; els tallers no poder tenir un repartiment de més de 8-10 actors; els tallers d'escenificació, 1 alumne, els projectes d'escenografia; seguiment individual i el treball d'escriptura dramàtica, quasi bé individualitzat.

La recerca als nostres estudis mostra una identitat particular ja que els paràmetres hermenèutics, quantitatius o qualitatius, creats per la tradició investigadora científica i social, no són sempre suficients o adequats per adaptar-se a l'estudi artístic.



Molts dels professors i professores dels nostres estudis estan vinculats a la professió teatral i és important que així sigui ja que potencia la qualitat docent. Aquesta realitat reclama un sistema formatiu flexible que permeti al professorat compaginar aquesta vida professional amb la vida acadèmica.

Aquests estudis posseeixen un alt nivell d'assignatures pràctiques.

Les ràtios baixes i les classes pràctiques tenen com a conseqüència que en la nostra formació sigui molt habitual la metodologia activa i participativa.

Els números clausus dels estudis són baixos. Cada any, després de les proves d'ingrés, entren a la nostra escola 36 alumnes per a cursar l'especialitat d'Interpretació, 12 a l'especialitat de Direcció i Dramatúrgia i 12 més a la d'Escenografia.

Els nostres estudis tenen un codi ètic (Annex 1: Codi ètic de l'ESAD) que estableix els principis fonamentals per l'exercici de la professió. És bàsic que el conjunt del professorat el conequi i assumeixi plenament, per tal que la societat li atorgui la confiança i autoritat necessàries per aconseguir uns ensenyaments de qualitat.

1.2.2. Característiques del PAT de l'ESAD

Els nostres estudis estan emmarcats en el Nou Pla d'Estudis, anomenat popularment Pla Bolonya.

El PAT-ESAD s'adreça a tots els estudiants que desenvolupen aquest pla d'estudis.

EL tipus d'activitat bàsica del PAT de l'ESAD és la de l'**Acció Tutorial Planificada**, és a dir, la realització de "**Tutories grupals**" amb objectius, continguts i materials organitzats i utilitzats per tot l'equip. Aquestes accions col·lectives es podrien complementar amb tutories individuals, suggerides pel mateix tutor, o bé demanades pel mateix estudiant, si fos puntualment necessari.

El model de tutor del nostre PAT es basa en la figura del **tutor de Carrera, o tutor curricular**, que acompanya a l'alumnat al llarg dels seus estudis.

En el context docent, existeix una altra figura de tutor: el **tutor acadèmic o d'assignatura**, que és cada professor de l'assignatura que imparteix. Aquesta **tutoria**, dita **acadèmica o d'assignatura**, no està regulada pel PAT, sinó que és part de les competències individuals de cada professor.

A l'ESAD, i per simplificar nomenclatures, farem servir els termes:

- Tutoria de carrera, tutor regulat pel PAT
- Tutoria d'assignatura, no regulada pel PAT

Les funcions que assumeix el PAT inclou accions de tipus informatiu, d'intervenció formativa, orientatives i de transferència de la informació de l'alumnat cap a l'Escola i cap al professorat i viceversa. Es donarà més importància a un tipus o un altre d'acció en funció de les necessitats individuals de l'alumnat, i del moment dels estudis en què es trobi.



2. DISSENY DEL PAT-ESAD

2.1. OBJECTIUS DEL PAT DE L'ESAD

El PAT (Pla d'Acció Tutorial) de l'ESAD pretén:

- Definir els objectius del Pla d'Acció Tutorial.
- Definir les funcions bàsiques dels tutors de cada especialitat.
- Definir les actuacions previstes per part dels tutors.
- Definir les reunions periòdiques amb alumnes; tutories de grup, reunions de seguiment de curs (comissions de curs) i reunions d'avaluació.
- Fer un cronograma de reunions periòdiques.
- Establir les vies de comunicació obertes als alumnes.

2.2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LA TUTORIA

Una de les accions importants de la tutoria és la proactivitat.

La proactivitat sempre intenta avançar esdeveniments, és a dir preveure situacions, o dificultats, on pot tenir un paper important i preveure-les i donar-les a conèixer per tal d'evitar situacions que després siguin més difícils de resoldre.

Un PAT, que intenta organitzar les accions tutorial, és regeix, principalment per accions proactives.

La proactivitat no menysté la importància de la reactivitat. Un tutor ha de poder estar preparat a actuar sempre que l'estudiant o la situació el requereixi.

Reactivitat implica resoldre, proactivitat implica preveure.

El fet que un tutor pugui acompanyar a un grup concret d'estudiants facilita que conegui els seus tarannàs, les seves capacitats, i els problemes potencials que es podrien desenvolupar. La tutoria regular de grup serveix de prevenció de conflictes, ja que en la majoria dels casos dona una resposta adequada als diferents temes que van apareixent durant el curs.

També es contempla l'orientació dins l'estructura acadèmica dels nostres alumnes, i una aproximació al món laboral.

2.3. TIPUS DE TUTORIA

Atès que hi ha, com ja hem dit, dos tipus de tutories, voldríem primer aclarir-ne els termes i els conceptes:



2.3.1. La tutoria d'assignatura

És l'acompanyament i seguiment que cada professor ha de fer, a cada un dels seus alumnes, en el si de la seva assignatura.

Els estudis definits a l'EEES, estan molt basats amb aquest tipus de tutoria. El professor de cada assignatura ha de donar les eines necessàries per a que l'estudiant construeixi el seu aprenentatge i fer-ne una supervisió correcta i que potenciï la formació.

Aquesta tutoria és responsabilitat de cada professor i s'emmarca en les actuacions de la seva docència. Podrà ser dinamitzada per l'escola, però queda al marge de les actuacions tutorialis del PAT.

2.3.2. La tutoria de carrera

“És una tutoria de caràcter formatiu que incideix en el desenvolupament integral dels estudiants en la seva dimensió intel·lectual, acadèmica, professional i personal” (Ferrer)¹.

Precisament perquè en l'EEES l'alumne és el protagonista en la construcció del seu aprenentatge, la tutoria de carrera busca donar un suport individual a l'alumnat que el guiï i l'ajudi a integrar tota la seva formació.

L'acompanyarà especialment en la seva immersió inicial al món acadèmic escolar i es preocuparà igualment de la seva sortida al món laboral. Per tant, podem dir que el propòsit d'aquest tipus de tutoria va encaminat a propiciar un procés maduratiu de l'alumne, facilitant-li eines i informacions necessàries per a la seva presa de decisions, per a que pugui desplegar les seves habilitats i per a que pugui integrar la globalitat dels seus estudis.

El PAT de l'ESAD respon al model de tutoria de carrera.

2.4. MODEL PAT-ESAD: TUTORIA DE CARRERA

En el model de tutoria que descrivim, els àmbits d'actuació que es proposen són els mínims habituals de qualsevol PAT universitari. L'actuació està formada per tres o quatre tipologies d'accions:

- Comunicar de forma adequada
- Informar
- Orientar i assessorar
- Assistir (intervenció formativa)

¹ Garcia Nieto, N. (2008). La función tutorial de la Univesidad en el actual contexto de la Educación Superior. *Revista interuniversitaria de Formación del Profesorado*. Núm. 22, 21-48.



Dins de cada un d'aquests grups s'especificaran actuacions concretes que dependran del moment dels estudis en que es trobin els alumnes tutoritzats i de les característiques que tinguin aquests alumnes i els seus processos d'aprenentatge. Tot i que les accions d'informació són comunes a grups i moments, i poden estar molt pautades, les d'orientació, assessorament i assistència són més personalitzades, tot i tenir també una base comuna i unes pautes mínimes.

Acció Comunicadora: Té per objectiu establir canals adequats de comunicació en el context acadèmic que facilitin el diàleg organitzat entre els estudiants i la institució. Cal tenir en compte la doble vessant, ja que el tutor actua de receptor de la informació subministrada per l'estudiant, i alhora d'informador de certs aspectes relatius al context escolar.

Acció Informativa: Té per objectiu la difusió de la informació entre els estudiants sobre l'escola, el pla d'estudis i, sobretot, dels recursos per accedir a les fonts d'informació que puguin ser d'utilitat durant l'estada a l'Escola (d'informacions acadèmiques, d'itineraris, d'esdeveniments extra-acadèmics relacionats amb els estudis, etc.).

Acció Orientativa: Compren la planificació, juntament amb l'estudiant, del millor itinerari curricular, la informació sobre possibilitats de sortides professionals adequades a les característiques de l'estudiant i sobre la formació continuada.

Acció d'intervenció formativa: se centra en el seguiment del rendiment acadèmic de l'estudiant i en la realització d'activitats complementàries en la seva formació.

2.5. VIES DE COMUNICACIÓ OBERTES ALS ALUMNES

Les vies de comunicació obertes als alumnes i ordenades pel PAT son:

- Alumne/Professor: per tots aquells temes relacionats directament amb el funcionament d'una assignatura concreta. Es contactarà també amb el tutor de grup pel que es cregui necessari.
- Alumne/Tutor: per tots aquells aspectes de funcionament acadèmic que es vulguin parlar tant a nivell de grup com individual.
- Alumne/Cap d'Especialitat: L'alumne sempre té oberta la via del/la Cap d'Especialitat per parlar directament amb l'Escola dels temes que cregui oportuns.

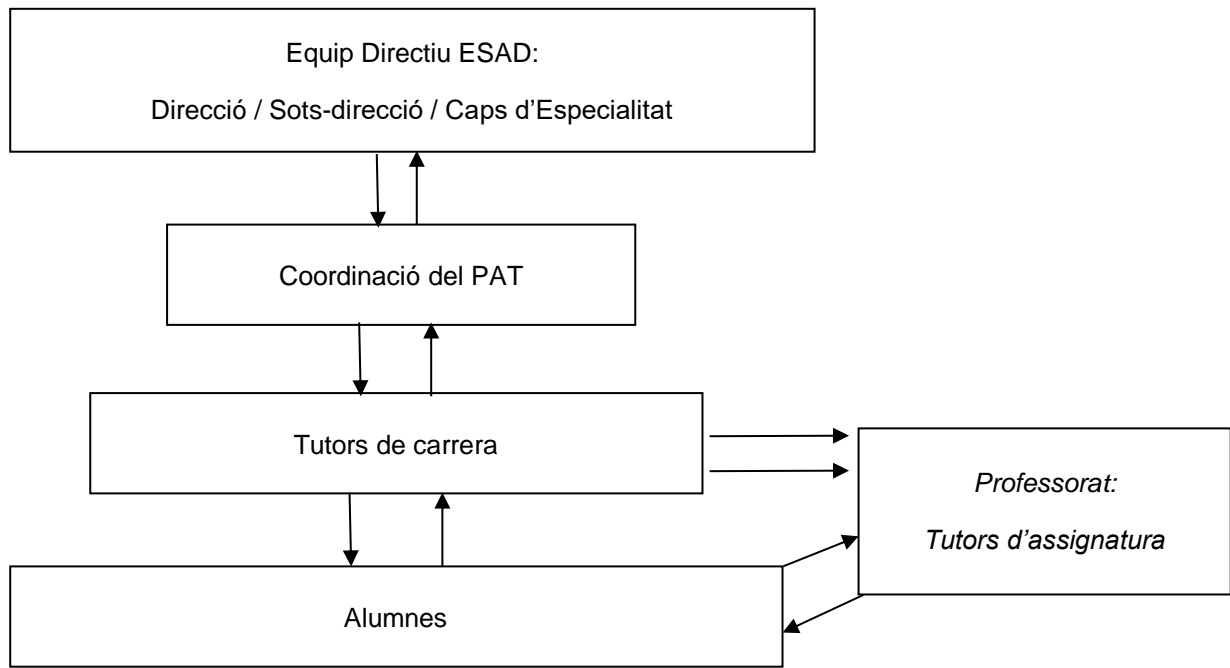
2.6. TIPUS D'INTERVENCIÓ

Tot i que es potencien principalment les intervencions grupals, el PAT contempla, també, intervencions individuals:

- Les intervencions Grupals seran degudament programades en el calendari d'activitats.
- Les intervencions Individuals podran fer-se a petició del tutor o bé a petició directa de l'alumne.

3. ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURA DEL PAT-ESAD

3.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL PAT



3.2. ELS AGENTS IMPLICATS D'UN PAT

3.2.1. Alumnes

- A cada grup d'alumnes se'ls assigna un tutor de carrera cada inici de curs.
- Els alumnes, es relacionen amb el seu tutor de carrera per al seguiment i la planificació dels seus estudis, per a la realització de les activitats grupals i per al tractament del procés acadèmic i la vida escolar.

3.2.2. Professors/tutors d'assignatura

- Tots els professors es relacionen directament amb els seus alumnes per a tractar assumptes relacionats amb l'assignatura que imparteixen (contingut, metodologia i avaluació).
- Tots els professors deriven els seus alumnes al tutor de carrera per a qualsevol assumpte no relacionat amb els continguts de les assignatures que imparteixen.
- Tots els professors es relacionen amb els tutors de carrera per facilitar-los la informació necessària per fer el seguiment dels alumnes tutoritzats.



3.2.3. Tutors de carrera

- Tindran assignat un grup d'alumnes que tutoritzaran cada curs
- En cas que algun alumne repeteixi alguna assignatura que li faci encavalcar dos cursos, seguiran la tutoria amb el grup amb el qual comparteixen més assignatures, és a dir amb el curs al qual s'han matriculat d'un nombre major d'assignatures.
- Es relacionen amb els alumnes que tenen assignats a partir de tutories grupals, establertes en un calendari que gestionaran el coordinador-a de tutories junt amb el cap d'especialitat. Les tutories individuals seran a petició dels alumnes o per suggeriment del mateix tutor en casos especials.
- Els alumnes que té assignats són de la seva especialitat.
- Els tutors es relacionen amb la persona coordinadora del PAT i amb el cap d'especialitat, que organitzen conjuntament l'acció tutorial.
- Són seleccionats per l'Equip de Directiu, d'acord amb la persona que coordina el PAT.

(Veure perfil del tutor punt 6.3.1)

3.2.4. Coordinador/a del PAT

- El proposa el Director/a a l'equip de directiu de l'ESAD, que n'aprova la designació.
- Depèn funcionalment del Sotsdirector/a i dels 3 Caps d'Especialitat, segons si els temes són més acadèmics (Caps d'Especialitat) o de caire més general o d'escola (Sotsdirector/a).
- Es relaciona principalment amb els tutors de carrera i amb els caps d'especialitat per dur a terme el projecte tutorial.
- Els Caps de les diferents especialitats (Interpretació, escenografia i Dramatúrgia i Direcció) donaran el suport i la supervisió al coordinador/a del PAT. Aquesta figura es reunirà periòdicament amb els tutors per disposar d'un panorama de conjunt del seguiment i aprofitament de la formació al centre.
- El cap de l'especialitat, junt amb el/la coordinador/a del PAT, convocarà les reunions de Seguiment de Curs dels alumnes a fi de posar en comú tota la informació referent a l'alumnat tant a nivell de grup com individualment. En aquestes trobades, el professorat podrà, a més, aportar suggeriments tant als tutors de curs com al cap de l'especialitat per tal de millorar l'aprofitament de la formació i les dinàmiques internes de cada curs.



4. ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA TUTORIA DE CARRERA

Especialitat d'Interpretació

CURS	GRUP	TUTOR
1r	Grup Text	
1r	Grup Musical	
1r	Grup Físic/visual	
2on	Grup Text	
2on	Grup Musical	
2on	Grup Físic/visual	
3r	Grup Text	
3r	Grup Musical	
3r	Grup Físic	
3r	Grup Visual	
4rt	Grups: Text, Musical, Físic i Visual	

Especialitat d'Escenografia

CURS	TUTOR
1r	
2on	
3r	
4rt	

Especialitat de Direcció i Dramatúrgia



CURS	TUTOR
1r	
2on	
3r	
4rt	

- El PAT procurarà que els Tutors/es tinguin una vinculació amb la especialitat i recorregut que estudia l'alumnat per tal de facilitar la complicitat d'objectius amb l'alumnat i la correcta orientació del seu currículum i orientació professional.
- Els Tutors/es de PAT estaran coordinats per la persona coordinadora del PAT i el/la Cap d'Especialitat.

5. ACTIVITATS

5.1. TIPUS D'ACTIVITATS GENERALS DEL PAT

Dins del PAT les activitat dissenyades ens permetran aconseguir els objectius generals de:

1. **Comunicació**
2. **Informació**
3. **Formació**
4. **Orientació**

Les activitats genèriques a realitzar (algunes es fan actualment desvinculades del Pla d'Acció Tutorial, però es podrien integrar-hi progressivament):

- Tutoria Grupal Planificada (TGP).
- Visita informativa als IES i assistència al Saló de l'ensenyament.
- Reunió pre matrícula.
- Jornades d'acollida i visita a les instal·lacions.



- Guia sobre la institució i les seves prestacions. Drets i deures de l'alumnat (Annex 1).
- Reunió informació itineraris interpretació.
- Sessions de seguiment acadèmic (Comissions de curs i Comissions d'avaluació).
- Sessió informativa i assessoria programa Erasmus.
- Sessions sobre inserció laboral.
- Sessions sobre gestió del temps i planificació del treball no presencial.
- Comunicació virtual: Creació de un espai web específic per al PAT, fòrums virtuals, contactes per correu electrònic.
- Conferències i xerrades sobre postgraus i màsters de la pròpia escola.
- Visites conjuntes o assistència a espectacles i fòrum posterior.
- Taules rodones amb professionals o amb companys que han acabat recentment els estudis.

Aquestes activitats seran seleccionades en funció de l'objectiu que es vulgui aconseguir en cada moment, donant caràcter prioritari a la **TUTORIA GRUPAL PLANIFICADA** amb un mínim de 4 **trobades per curs**.

El programa del PAT per a cada curs acadèmic ha d'establir tant les tutories grupals com les activitats puntuals que s'hi puguin incloure, així com el seu calendari i responsables de dur-les a terme.

Actuacions previstes de forma regular, per part dels tutors de carrera:

- Convocar un mínim de quatre reunions de Tutoria Grupal durant el curs:
 - Reunió tutorial informativa d'inici de curs.
 - Reunió de Tutoria Grupal de seguiment del 1r Quadrimestre; prèvia a la reunió de Seguiment de Curs/Avaluació que fa l'equip docent del curs.
 - Reunió de Tutoria Grupal de seguiment del 2n Quadrimestre; prèvia a la reunió de Seguiment de Curs/Avaluació que fa l'equip docent del curs.
 - Reunió de Tutoria Grupal de tancament de curs i Retorn del 2n Quadrimestre; posterior a la reunió de Seguiment de Curs/Avaluació que fa l'equip docent del curs.

El retorn de les tutories grupals es podrà fer en una reunió presencial, on line, via e-mail, via delegat, etc.

- Prendre actes de les reunions de tutoria grupal (Annex 2: Fitxa de Tutoria Grupal), amb els temes tractats.



- Prendre actes de les reunions de Seguiment de Curs amb aquelles informacions que siguin rellevants (Annex 2: Fitxa Comissió de Seguiment de Curs/Avaluació).

Les actes, tant de les reunions de tutoria grupal com les de les reunions de Seguiment de Curs s'hauran d'ordenar degudament en un arxiu compartit amb el/la coordinador/a del PAT, amb el/la Cap d'Especialitat i l'Equip Directiu de l'ESAD.

- Convocar les reunions individuals que cregui oportunes durant el curs.
- Convocar les reunions de grup extraordinàries que cregui oportunes.
- Atendre a les demandes de tutories individuals o col·lectives que sol·licitin els alumnes.
- Preveure temàtiques de coordinació d'assignatures i contactar, si cal, amb l'equip docent de cada curs per gestionar qüestions com pugui ser el treball autònom.
- Informar al/la coordinador/a del PAT o al/la Cap d'Especialitat de qualsevol incidència o tema que es produeixi durant el curs.

Cal tenir en compte que, segons la Llei de protecció de dades, les Fitxes Inicials de l'Alumne, les Fitxes de Tutories Grupals, i les Fitxes de les reunions de Comissió de Seguiment de Curs/Avaluació, han de quedar sota custòdia, o bé del coordinador del PAT o del cap d'Especialitat, i estar a disposició del tutor en actiu.

Podem compartir contingut de les tutories grupals, però no de les tutories individuals (si l'alumne no dona expressament el seu consentiment). En tot cas el traspàs d'informació, si és rellevant, es pot fer verbalment en una reunió.

5.1.1. Activitats de Tutoria Grupal

Definició de les reunions periòdiques del PAT

- Reunió inicial dels tutors amb els caps d'especialitat i coordinadora del PAT

Reunió que convoca la coordinadora del PAT i/o els caps d'especialitat a l'inici de curs per presentar els tutors, donar a conèixer el PAT, establir els mecanismes adients per a dur les tasques tutorial i resoldre dubtes.

- 1ª Reunió de Tutoria Grupal informativa d'inici de curs

Reunió adreçada als alumnes de cada curs en què se'ls informa de l'organització de l'any acadèmic vigent. La informació és un resum i explicació aclariment, dels continguts de la Guia de l'estudiant (penjada a la web de l'IT): calendari lectiu, horaris del curs, normes de matriculació, elecció d'optatives, funcionament de l'ESAD, serveis que ofereix l'IT, etc.

Hi assisteixen els alumnes de cada curs, el tutor corresponent i, si cal, membres de l'Equip Directiu i de Secretaria Acadèmica de l'IT. Si un alumne està matriculat o preveu matricular-se a assignatures de diversos cursos, està convocat a la reunió corresponent al curs en que tingui la major lectivitat.



➤ 2ª Reunió de Tutoria Grupal

Reunió prèvia a la reunió de Seguiment de Curs i Avaluació del 1r Quadrimestre que fa l'equip docent, on es valoren aspectes organitzatius generals (assignatures, espais, infraestructures, altres), aspectes acadèmics, pedagògics i didàctics. Hi assisteixen els alumnes i el tutor corresponent.

A l'especialitat d'Interpretació es farà una reunió de tutors amb el/la coordinador/a del PAT i/o el/la Cap d'Especialitat després de la segona tutoria grupal i prèvia a la primera reunió de Comissió de seguiment de Curs de 1r Quadrimestre per tal d'informar al/la cap d'especialitat d'aquells aspectes o temes recollits a la tutoria i d'altres que se'n puguin derivar.

➤ Retorn del 1r Quadrimestre

Posterior a la reunió de Seguiment de Curs i Avaluació del 1r Quadrimestre, per tal de fer un retorn als alumnes dels aspectes de funcionament general del grup. Hi assisteixen els alumnes i tutors corresponents. Si és necessari es faran també reunions de retorn individual per tractar temes particulars dels alumnes.

Aquest retorn es pot fer mitjançant una reunió, sigui presencial o telemàtica, o per altres vies (e-mail, via delegat, etc.).

➤ 3ª Reunió de Tutoria Grupal

Reunió prèvia a la reunió de Seguiment de Curs i Avaluació del 2n Quadrimestre, per tal de valorar aspectes organitzatius generals (assignatures, espais, infraestructures, altres), aspectes acadèmics, pedagògics i didàctics. Hi assisteixen els alumnes i tutor corresponent.

➤ Reunió facultativa dels tutors amb els caps d'especialitat

Si es considera necessari es farà una reunió prèvia a la reunió de Seguiment de Curs i Avaluació de 2n Quadrimestre i posterior a la 3ª reunió de tutoria grupal per tal d'informar al/la cap d'especialitat d'aquells aspectes o temes recollits a la tutoria i d'altres que se'n puguin derivar.

➤ Retorn del 2n Quadrimestre i Tutoria Grupal de tancament de curs.

Reunió posterior a la reunió de Seguiment de Curs i Avaluació de 2n Quadrimestre, per tal de fer un retorn als alumnes dels aspectes de funcionament general del grup i recollir informacions en relació al desenvolupament del curs, a la tutoria, etc. Hi assisteixen els alumnes i tutors corresponents. Si és necessari, es faran també reunions de retorn individual per tractar temes particulars de l'alumne.

5.1.2. Activitats de Tutoria Grupal per fases

Entrada a l'escola (Primer curs)

Sovint una bona benvinguda i una bona orientació inicial és garantia d'integració correcta en un nou col·lectiu per a qualsevol persona. Potenciar aquesta integració correcta és l'objectiu principal de les primeres accions Tutorials d'un PAT.

L'alumnat de primer arriba de procedències i contextos formatius variats, per tant les primeres Tutories Grupals han d'estar enfocades a integrar, acollir i adaptar als nous alumnes a l'espai



físic i acadèmic de l'escola i els seus hàbits, regles i facilitats, a fi que tots tinguin des del principi la mateixa informació sobre els estudis, serveis de la casa, reglament i desenvolupament de la vida acadèmica.

Les primeres Tutories seran doncs principalment informatives:

- Abans d'entrar ja es fan sessions informatives a instituts, al saló de l'ensenyament o jornades de portes obertes.
- Sessió informativa sobre les proves d'accés.
- Sessió informativa relativa a la matriculació just abans d'aquesta.
- Coincidint amb l'inici del curs escolar, i en el marc de la Pràctica Comuna 1, es duran a terme unes Jornades d'acollida. És important fer activitats informatives sobre l'espai físic de l'escola (Visita guiada) i sobre l'espai acadèmic (Explicacions generals de pla d'estudis, reglament i serveis) així com de les expectatives que l'escola té sobre els alumnes de nou ingrés. Aquestes activitats poden ser repartides en diferents sessions: unes més pràctiques els primers dies, que pot ser la benvinguda i la presentació física de l'escola; altres més endavant, que pot tenir un caire més acadèmic.
- Posteriorment a les Jornades d'acollida es durà a terme la primera tutoria grupal, que posarà en contacte tutor i grup, es donarà informació sobre la tutoria, sobre aspectes de recursos i serveis de l'escola i es recolliran demandes per part de l'alumnat. En aquesta tutoria els alumnes de primer ompliran la fitxa d'alumne (Annex 2: Fitxa de l'alumne).
- Durant el primer quadrimestre es farà una altra Tutoria Grupal orientativa en la que es pot parlar de recursos pedagògics:
 - Hores totals de dedicació als estudis.
 - Hores presencials.
 - Hores no presencials d'assaig o preparació de treballs diversos (treball autònom).
 - Tècniques d'estudi per a assignatures teòriques.
 - Itineraris: És imprescindible una sessió Tutorial el mes de febrer que inclogui el tractament de la pre-inscripció en un itinerari o un altre de cara al curs següent. D'aquí es derivarà l'organització escolar.

Estada a l'escola. (Segon quadrimestre de 1er, més tot 2n i 3er)

És el nucli del temps escolar. Durant aquest període l'alumne cursarà la majoria de les assignatures i anirà definint els seus interessos, punts forts i febles. Les activitats Tutorials aniran enfocades en aquest temps a l'aprofitament acadèmic.

- Es tornarà a parlar de recursos:
 - Gestió del temps.



- Dedicació no presencial.
- Altres temes d'interès.
- Es farà especial atenció als resultats de l'alumne en les assignatures
 - Valoració de l'aprenentatge.
 - Valoració de les notes.
 - Insistència en el reforç de les assignatures més fluïxes.
- Serà el moment de realitzar totes les activitats de potenciació del grup i distensió, per tal d'optimitzar les relacions interpersonals, el clima comunitari i prevenir conflictes.
- Sessions Erasmus: Erasmus en pràctiques i Erasmus formatiu.

Finalització del estudis (4rt curs) i sortida al món laboral.

Aquesta és l'etapa més complicada per l'alumnat. Els estudis acaben i han de prendre decisions importants sobre la seva vida laboral. Les Tutories en aquest moment no han de limitar-se a l'últim mes de la carrera sinó que ja des del primer semestre hem de començar les activitats Tutorials en aquest sentit.

- Transició al món laboral
 - Taula rodona amb iguals: És a dir, amb companys que fa poc que han acabat la carrera (entre 1 i 4 anys) i que els poden explicar què fan i què han fet per transitar al món laboral.
 - Sessions "Cercant feina": Com redactar un C.V. Com fer una entrevista.
 - Sessions "El càsting": Com preparar i fer un càsting.
 - Sessions "Més feines": Com buscar nous llocs de feina o fins i tot desenvolupar idees o projectes propis. L'associació cultural/l'empresa. Línies tangencials de feina alternatives a la unidireccional: Interpretar, dirigir, dissenyar. Creativitat per a inventar "sortides alternatives" amb els estudis realitzats: àmbit social, educació, lleure, animació, terapèutic, etc.
- Continuació estudis de màster o postgrau
 - Sessió informativa/orientativa sobre diferents màsters o postgraus.
- Especialització a l'estranger
 - Sessió informativa sobre ampliació d'estudis a l'estranger.



5.1.3. Tutories Individuals

- A petició de l'estudiant o suggeriment del tutor (Annex 2: Fitxa Tutoria Individual).
- Objectius: Conèixer l'estudiant de forma més propera i fer-ne un seguiment més acurat, especialment si hi ha alguna anomalia o incidència.

6. ESTRUCTURA GENERAL

Aquest pla d'acció tutorial, pretén establir una relació eficaç entre la Escola, el professorat i l'alumnat i facilitar un context adequat a on dialogar sobre tots els aspectes necessaris per a la bona marxa del curs acadèmic.

Per aconseguir aquesta finalitat estableix una estructura en la qual el tutor recollirà la informació del grup a través de les "Tutories Grupals" que comunicarà a l'escola (coordinador/a del PAT i al Cap d'Especialitat) i al professorat en la següent "Comissió de Curs".

Igualment pot donar informació i resposta si en té als alumnes en la pròpia tutoria, i pot recollir les respostes de l'escola o del professorat en la Comissió de Seguiment de Curs. Si després de la reunió de Seguiment de Curs han quedat temes pendents, abans de la següent reunió de Tutoria Grupal, el Tutor/a es reunirà amb el Cap d'Especialitat per recollir informació actualitzada que donar a l'alumnat sobre els temes apareguts en la Tutoria anterior. Posteriorment, el tutor farà un retorn al grup.

Tota la informació serà custodiada i gestionada per al Coordinador/a i el/la Cap d'Especialitat.

La Tutoria de Grup s'hauria de pactar entre Tutor/a i alumnat, fora d'hores de classe. Podria durar al voltant d'1-1'5 h.

Prèvia a la reunió de Comissió de Seguiment de Curs i, després de la Tutoria Grupal, el/la coordinador/a del PAT i/o el/la Cap d'Especialitat poden convocar una reunió extraordinària amb els tutors/es i/o a petició d'aquests per tractar informacions d'alta importància que han de ser tractades de manera urgent.

La reunió de Comissió de Seguiment de Curs serà organitzada i convocada pel Coordinador/a del PAT i el/la Cap d'Especialitat i portada pel tutor/a de cada grup.

La reunió de Comissió d'Avaluació serà organitzada i convocada pel Coordinador/a del PAT i el/la Cap d'Especialitat i portada pel tutor/a de cada grup.

A l'especialitat d'Interpretació les reunions de Seguiment de Curs tindran una durada d'1 hora i les d'Avaluació de 45 minuts.

A l'especialitat d'Escenografia i Direcció i Dramatúrgia es faran conjuntament les reunions de Seguiment de Curs i d'Avaluació i tindran una durada d'1,5 hores.

Al final de cada Tutoria el tutor/a elabora un informe d'aquesta tutoria (Annex 2: Fitxa de Tutoria Grupal) i també l'acta de la reunió de Comissió de Seguiment de Curs (Annex 1: Model d'Acta de les Comissions de Seguiment de Curs/Avaluació), recollint les dades més rellevants d'aquesta. Aquests documents els enviarà al Coordinador del PAT i al Cap d'Especialitat, a fi que aquests puguin fer seguiment, gestió o derivació dels temes tractats.

CRONOGRAMA DE REUNIONS GENERALS

INICI DE CURS	1er SEMESTRE	2n SEMESTRE	FINAL DE CURS
Reunió de Preparació Coordinador/a i Caps d'Especialitat	Reunió de Preparació Coordinador/a i/o Caps d'Especialitat	Reunió de Preparació Coordinador/a i Caps d'Especialitat	Reunió de Tutors Coordinador/a i/o Caps d'Especialitat
Reunió Coordinador/a i Tutors/es	1ª Tutoria Grupal (setembre/octubre)		4ª Tutoria Grupal de tancament i Retorn de la CC i CA
Jornades d'acollida Tutors i Equip Directiu	2ª Tutoria Grupal (novembre-desembre)	3ª Tutoria Grupal (març/abril)	Reunió avaluació del PAT i de l'acció tutorial Coordinador/a i Caps d'Especialitat
	Reunió extraordinària Coordinador/a i/o Cap d'Especialitat i tutors/es	Reunió facultativa Coordinador/a i/o Cap d'Especialitat i tutors/es	
	1ª Comissió de Seguiment de Curs Interpretació (desembre/gener)	2ª Comissió de Seguiment de Curs Interpretació (abril/maig)	1ª Comissió d'Avaluació Interpretació (juny)
	1ª Comissió de Seguiment de Curs i Avaluació Direcció i Dramatúrgia i Escenografia (gener/febrer)	2ª Comissió de Seguiment de Curs i Avaluació Direcció i Dramatúrgia i Escenografia (maig/juny)	

6.1. LA FIGURA DEL COORDINADOR DEL PAT

El coordinador és proposat per l'equip directiu, i per tant, el període del seu encàrrec està lligat al mandat del propi equip. L'encàrrec de coordinador del PAT és renovable sent proposat i aprovat per l'equip directiu.

La finalització de l'encàrrec docent de coordinador pot donar-se abans de completar el període establert si l'equip directiu ho considera necessari.

Un cop designat, el coordinador assumeix les seves funcions, que es poden concretar en els aspectes següents:

- Proposar, a l'equip directiu el programa d'acció tutorial específic que vol dur a terme.
- Proposar als caps d'especialitat i direcció l'equip de tutors. Un cop acceptat l'equip per part de la direcció haurà de constituir-lo.

- Encarregar-se de tota la coordinació general d'activitats i dels responsables o tutors, així com de l'elaboració del programa i calendari de cada curs acadèmic, junt amb el Cap d'especialitat.
- Dinamitzar i coordinar l'equip de tutors.
- Fer el seguiment de les activitats i avaluar la tasca feta pels tutors.
- Proposar recursos i estratègies d'acció als tutors perquè desenvolupin les seves funcions. Entre aquests recursos hi ha el procurar-los-hi formació.
- Proposar també els plans de millora tant del PAT general com de les programacions anuals concretes.
- Informar a l'Equip directiu sobre el funcionament del PAT.

6.2. LA FIGURA DEL TUTOR DE CARRERA

EL tutor de carrera és la persona que es fa càrrec d'un grup d'alumnes durant un curs dels seus estudis (1er, 2n, 3er o 4rt).

Les funcions bàsiques dels tutors de carrera són:

- Fer d'intermediari entre el grup d'alumnes, l'escola i el professorat.
- Guiar a l'alumne o alumnes en temes acadèmics i/o de funcionament del centre.

Fer-se càrrec d'un grup d'alumnes vol dir desenvolupar les següents **funcions**:

- Informar al grup de tot el que necessiti i li pugui ser útil en relació amb l'Institut del Teatre, l'ESAD, la titulació i la professió.
- Ajudar als alumnes en la seva formació acadèmica mitjançant el seguiment del seu rendiment, aportant recursos formatius com ara models d'aprenentatge, tècniques d'estudi,...
- Orientar als alumnes en el seu pas per l'ESAD i la seva entrada al món laboral.
- Vetllar pel recorregut formatiu del grup atenent a possibles incidències que redueixin l'eficàcia de la docència i el seu profit. En aquest sentit el tutor de carrera s'ocupa de fer arribar als docents possibles suggeriments procedents dels alumnes.
- Vetllar pel benestar personal dels/les alumnes durant el temps que aquests transcorren al centre. En cas de necessitat, el tutor podrà aconsellar la consulta al servei d'atenció psicològica.
- Informar de possibles incidències de tipus organitzatiu (baixes de docents, substitucions dels mateixos, etc.).
- Compartir amb la resta del claustre la situació del grup a les reunions de Seguiment de Curs.



- En el camp de la formació artística, posar en contacte els alumnes amb els docents que puguin ser referència en funció dels interessos artístics concrets de l'estudiant.

Aquestes funcions generals es duen a terme bàsicament mitjançant les tutories grupals programades anualment i tutories individuals (menys freqüents, si apareix alguna problemàtica especial), així com d'altres activitats complementàries que ajudaran a assolir els objectius del PAT (jornades d'acollida, conferències, xerrades, visites a companyies,...).

El tutor de carrera, per a desenvolupar les seves funcions, es **compromet** a:

- Establir els mecanismes de contacte amb els alumnes que li siguin assignats per tutoritzar.
- Assistir a les reunions de coordinació del PAT, per planificar les tutories grupals, configurar el programa de formació, dur a terme l'avaluació del mateix PAT,...
- Mantenir el contacte amb la resta de professors de l'alumne per estar al corrent del rendiment acadèmic.

6.3. SELECCIÓ DELS TUTORS

El tutor assumeix el compromís ferm de realització de les seves tasques i funcions.

D'altra banda serà molt important tenir en compte el perfil del professor a qui assignem la tasca de tutor.

6.3.1. El perfil del tutor

El perfil es concreta en les següents capacitats i actituds:

- Treball en equip i habilitats de comunicació.
- Treball interdisciplinari i participatiu.
- Acceptació i comprensió del treball detallat en el PAT.
- Habilitats de planificació.
- Predisposició per a la innovació i canvi, flexibilitat.
- Respecte per la diversitat.
- Integració en la vida de la institució i en el context on es treballa.
- Abordar els problemes de manera positiva, crítica i constructiva.

7. AVALUACIÓ DEL PAT DE L'ESAD

7.1. ABAST I RESPONSABLES

L'avaluació del PAT es pot definir com la recollida d'informació fidedigna relativa al conjunt d'elements que formen el Pla d'Acció Tutorial, amb la implicació de tots els agents que hi intervenen i/o que en resulten afectats. Aquesta avaluació ha de ser continuada i sistemàtica, i ha de servir per millorar el PAT i per retre comptes als agents implicats i als òrgans relacionats.

Els tres aspectes generals que s'han d'avaluar:

- Disseny inicial i relació amb el context
 - a. Adequació dels objectius establerts a l'anàlisi de necessitats realitzada.
 - b. Adequació del model triat als objectius i recursos disponibles, tant pel que fa al model organitzatiu com pel que fa a la tipologia d'intervencions.
 - c. Grau d'implicació institucional i de la titulació del disseny i l'execució.
 - d. Concreció del disseny: accions proposades, establiment de responsabilitats, identificació de recursos necessaris i temporalització.
- Execució del PAT
 - a. Context: clima de col·laboració, recursos facilitats per la mateixa institució, criteris de selecció de tutors
 - b. Agents implicats: accions de coordinació, canal de comunicació entre els agents, grau de desenvolupament de les tasques dels tutors i motivació per fer-ho, detecció de necessitats previstes i/o cobertes, participació de l'alumnat, grau d'implicació de tots els agents.
 - c. Accions: adequació i pertinència, nivell de compliment, localització, accions no previstes i necessàries.
- Resultats del PAT
 - a. Rendiment: assoliment d'objectius, millora en el desenvolupament de l'aprenentatge de l'alumnat a partir d'accions, inversió de recursos ajustada als resultats.
 - b. Satisfacció de les persones implicades: resposta a les necessitats i demandes de l'alumnat, autovaloració d'implicació i participació dels alumnes, autoavaluació de satisfacció dels alumnes, autoavaluació de satisfacció dels tutors respecte al disseny, autoavaluació dels tutors de la seva pròpia tasca, autovaloració dels tutors respecte el suport de coordinació en l'execució del PAT (Annex 2: Fitxa Autoinforme Tutor).
 - c. Impacte: percepció de la necessitat i utilitat del PAT per part de la comunitat, valoració de pertinència de la continuïtat, grau de coneixement de les accions realitzades per part de la comunitat, necessitat d'aportar nous recursos per poder continuar.





8. ANNEX 1

8.1. DRETS I DEURES DELS ALUMNES

Reglament General IT. Secció 1a. Els estudiants

8.1.1. Article 146

Concepte

Són estudiants les persones que estan matriculades en qualsevol dels ensenyaments que s'imparteixen a les diferents Escoles i centres de l'Institut del Teatre.

8.1.2. Article 147

Drets

Són drets dels estudiants de l'Institut del Teatre:

- a) Rebre una formació i una docència crítiques, adequades a la realitat de la societat i, especialment, rebre els ensenyaments teòrics i pràctics qualificats en el nivell i l'especialitat corresponent als estudis realitzats, participant-hi activament.
- b) Tenir accés a una informació completa i detallada dels estudis que poden cursar.
- c) Conèixer prèviament els continguts, la programació i els criteris generals d'avaluació dels seus estudis.
- d) Ser informats de les qüestions que afectin als estudis que cursen i, en general, de les qüestions que afectin a la comunitat educativa.
- e) Rebre l'orientació i l'assessorament necessaris per a la seva formació acadèmica.
- f) Disposar d'unes instal·lacions adequades que permetin el normal desenvolupament dels estudis.
- g) Elegir els seus representants en els òrgans previstos en el present Reglament.
- h) Participar en els òrgans de l'Institut del Teatre i dels seus centres, en els termes establerts als respectius Reglaments.
- i) Participar en l'avaluació i control de la docència en els termes establerts en aquest Reglament.
- j) Participar en els programes d'intercanvis i estades en altres centres docents i en teatres.
- k) Utilitzar les instal·lacions i els serveis de l'Institut del Teatre d'acord amb les seves finalitats i les normes que els regulen.
- l) Beneficiar-se dels ajuts a l'estudi.



- m) Associar-se lliurement, de conformitat amb allò establert a la normativa vigent i amb les previsions del Reglament de règim interior de cada centre.
- n) Reunir-se lliurement, d'acord amb el que disposa la legislació vigent aplicable.
- o) Rebre una valoració acurada del seu rendiment acadèmic.
- p) Dret a la reserva envers tercers de la informació relativa a les seves circumstàncies personals i familiars de què disposi el centre per a les seves finalitats, sens perjudici de les necessitats d'informació requerides per a l'acompliment d'aquestes.
- q) Els altres que puguin reconèixer les disposicions normatives generals.

8.1.3. Article 148

Deures

Són deures dels estudiants de l'Institut del Teatre:

- a) Dedicar-se a l'estudi amb voluntat d'aprofitament.
- b) Participar en els tallers, en les practiques escèniques, en les pràctiques en empreses o en qualsevol altra activitat docent amb caràcter col·lectiu determinades en els corresponents plans d'estudi, en els termes que s'hi estableixin.
- c) Contribuir a la millora i projecció social de l'Institut del Teatre mitjançant la participació a la seva vida acadèmica i cultural.
- d) Respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat educativa i les normes de convivència en tots els espais de l'Institut del Teatre.
- e) Respectar i conservar el patrimoni de l'Institut del Teatre.
- f) Respectar les normatives i disposicions de funcionament intern.
- g) Exercir responsablement els càrrecs per als què hagin estat designats o elegits.
- h) Els altres que puguin establir les disposicions normatives generals.



9. ANNEX 2

FITXES



9.1. FITXA INICIAL DE L'ALUMNE

FITXA ENTREVISTA INICIAL		Data:
Dades a omplir per l'alumne		
Alumne:		
Telèfon de contacte:	e-mail:	
Data de naixement:	Edat:	
Batxillerat de procedència:	Altres estudis:	
Experiència prèvia en arts Escèniques:		
Especialitat:	Itinerari (primera opció escollida):	Curs:
Motius per a l'elecció:		
Nivell de coneixement del pla d'estudis:		
Expectatives de la titulació		
Acadèmiques:		Professionals:
Quines competències acadèmiques creus que tens força o molt desenvolupades?		



Quines competències acadèmiques creus que tens menys desenvolupades?
Quines competències acadèmiques t'agradaria reforçar?
Dades a omplir pel tutor
Dades rellevants obtingudes en la revisió de fisioteràpia (Interpretació):
Dades rellevants obtingudes en les entrevistes personals:
Incidències de l'estudiant o del seu grup:
Registre d'assistència a les reunions previstes (tant convocades pel tutor com sol·licitades per l'estudiant, en aquest cas s'anotarà la data i motiu):
Observacions:



9.2. FITXA DE TUTORIA GRUPAL

FITXA TUTORIA GRUPAL		
Grup:	Nom del tutor:	Modalitat:
Data:	Hora d'inici:	Hora de finalització:
Assistents:		
Temes tractats		
Retorn:		
Desenvolupament:		
Observacions:		



9.3. FITXA DE TUTORIA INDIVIDUAL

FITXA TUTORIA INDIVIDUAL		
Nom alumne:	Nom del tutor:	Modalitat:
Data:	Hora d'inici:	Hora de finalització:
Temes tractats:		
Retorn:		
Desenvolupament:		
Observacions:		



9.4. ACTA DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE CURS/AVALUACIÓ

ACTA REUNIÓ COMISSIONS DE SEGUIMENT DE CURS/AVALUACIÓ		
Grup:	Nom del tutor:	Modalitat:
Data:	Hora d'inici:	Hora de finalització:
Assistents:		
Temes tractats:		
Observacions:		



9.5. FITXA AUTOINFORME TUTOR

FITXA AUTOINFORME TUTOR	
Nom:	Grup tutelat:
Especialitat:	Itinerari:
Reunions grupals:	Modalitat de les tutories:
Reunions individuals:	Modalitat de les tutories:
Resum temes tractats:	Resum respostes donades:
Resum problemes no resolts:	
Incidències:	



Coses a millorar tutor:	Coses a millorar PAT:
Debitats tutor:	Debitats PAT:
Fortaleses tutor:	Fortaleses PAT:
Observacions:	