



Diputació  
Barcelona

Institut del Teatre

# PROTOCOL TREBALL FINAL DE GRAU

Especialitat, Pedagogia de la Dansa

Conservatori Superior de Dansa

Setembre 2024



Diputació  
Barcelona

---

Institut del Teatre



# Índex

1.	Dades de l'assignatura .....	3
2.	Objectius del treball final de grau .....	3
3.	Tutorització.....	4
4.	Avantprojecte .....	4
	4.1.Tràmits necessaris abans de la matriculació del TFG.....	4
	4.2.Guíó orientatiu per a l'elaboració de l'avantprojecte .....	5
5.	Estructura de la memòria escrita del tfg .....	6
6.	Lliurament de la memòria escrita i defensa del projecte .....	7
7.	Tribunal avaluador .....	9
	7.1.Composició del tribunal avaluador .....	9
	7.2.Convocatòria del tribunal avaluador .....	9
8.	Sistema d'avaluació .....	9
9.	Pressupost i justificació econòmica .....	10
10.	Altres consideracions.....	11
11.	Calendari.....	12



## 1. Dades de l'assignatura

Curs: 4t
Especialitat: Pedagogia de la dansa
Matèria: Treball final de grau
Codi de l'assignatura: 440017
Títol de l'assignatura: Treball final de grau
Tipus d'assignatura: Obligatòria
Adscripció de l'assignatura: Escola
Crèdits ECTS de l'assignatura: 9 ECTS
Hores totals de l'assignatura: 225 h
Impartició: Anual
Professors/es: A determinar segons POA
Descriptor: Assignatura que contempla la integració dels continguts formatius rebuts i les competències adquirides. Comportarà un coneixement i aplicació de les metodologies de la investigació educativa, convencionals i innovadores, que permetin a l'alumnat desenvolupar projectes propis relacionats amb la pedagogia de la dansa i obrir un camí nou per a la investigació artística i educativa aplicant les tecnologies i impulsant equips i projectes d'innovació i investigació pedagògica, artística, tecnològica, documental i històrica, entre d'altres. Aplicació pràctica per part de l'alumne/a dels diferents coneixements que ha anat adquirint al llarg dels seus estudis, en un context real i concret. Aprofundiment de l'alumne/a en la pràctica docent i d'aplicació d'un projecte pedagògic.
Requisits: L'estudiant es pot matricular del Treball final de grau si ha superat la resta d'assignatures, o bé si al mateix temps es matricula de la totalitat de les assignatures que li resten per a finalitzar els estudis. Per avaluar el Treball final de grau s'han de tenir totes les assignatures dels estudis avaluades i aprovades.

## 2. Objectius del treball final de grau

L'estudiant de TFG de l'especialitat de Pedagogia de la Dansa ha de mostrar la seva capacitat per aprofundir en un tema determinat relacionat amb l'àmbit de la recerca en la Pedagogia de la Dansa. Ha de ser capaç de cercar i tractar la informació adequadament, estructurant i organitzant el seu discurs i la seva praxis en funció de la informació recollida i els coneixements que posseeix. L'exposició de la proposta es farà davant d'un tribunal avaluador.



## 3. Tutorització

El TFG ha d'estar tutoritzat per dues persones. En cas que un/a dels/les tutors/es sigui extern/a a l'Institut del Teatre caldrà adjuntar a l'avantprojecte un breu CV i compartir la tutoria amb un/a tutor/a intern/a de la casa. La persona externa no podrà rebre una remuneració econòmica per la tasca però la secretaria acadèmica del CSD podrà expedir un Faig constar explicitant que ha fet aquesta tutorització. Com a mínim un/a dels/de les tutors/es ha d'estar vinculat/da a través de la seva praxis amb el tema d'estudi i com a mínim un/a d'ells/es ha de ser docent del CSD.

## 4. Avantprojecte

### 4.1. Tràmits necessaris abans de la matriculació del tfg

Pas 1: Entrevista d'orientació amb el/la cap de l'especialitat de Pedagogia de la Dansa per tal d'explicar la proposta, durant el curs anterior i fins el 30 de setembre del curs en el qual es presenta el TFG. En aquesta primera entrevista es valoraran possibilitats de tutors/es en base al TFG que es vol realitzar. L'alumne/a contactarà amb els/les possibles tutors/es i, un cop acceptin la proposta, comunicarà per escrit via correu electrònic els noms dels/les docents a la cap d'especialitat, amb còpia als/a les tutors/es.

Pas 2: 1a Entrevista amb els/les tutors/es per tal de rebre el suport per a la realització de l'avantprojecte.

Pas 3: Presentació i defensa de l'avantprojecte. Aquest punt té dos passos a fer:

1. L'enviament de l'avantprojecte a el/la cap d'especialitat abans del 15 d'octubre via correu electrònic en format PDF (amb còpia als/a les tutors/es del TFG).
2. Presentació oral de l'avantprojecte abans del 15 de novembre. En aquesta trobada hauran d'estar presents els/les tutors/es, el/la director/a i el/la cap d'especialitat, que hauran de fer una valoració a l'alumne/a per donar suggeriments o recomanacions que puguin enriquir el projecte.

Pas 4: Valoració i aprovació de l'avantprojecte. El/la cap d'especialitat donarà l'aprovació formal de l'avantprojecte als/les tutors/es i a l'alumne/a en acabar la presentació. Si es creu necessari que es millori l'avantprojecte abans de ser aprovat, s'informarà dels punts a millorar. Un cop es torni a presentar el treball escrit amb les



modificacions incorporades s'informarà de la seva aprovació via correu electrònic a l'estudiant i als/les tutors/es corresponents.

Pas 5: Procés de matriculació. Un cop aprovat l'avantprojecte, l'alumne/a es posarà en contacte amb la Secretaria Acadèmica General (SAG) per a fer la petició de matrícula. La SAG confirmarà, via correu electrònic a el/la cap d'especialitat, que l'alumne/a ja té l'avantprojecte aprovat i formalitzarà la matrícula. **IMPORTANT:** per poder-se matricular l'alumne/a ha de tenir 231 crèdits del grau aprovats, o matricular-se de les assignatures que restin pendents més el Treball Final de Grau. Un cop realitzada la matrícula, l'alumne/a rebrà l'enllaç digital de la carpeta de l'assignatura a la qual podrà trobar la informació i documentació necessària per a realitzar els diferents tràmits del TFG.

## 4.2. Guió orientatiu per a l'elaboració de l'avantprojecte

L'avantprojecte que cal que es faci arribar a la cap d'especialitat és un document, en format APA7, d'un màxim de 6 pàgines que recull la següent informació:

- Proposta provisional de títol i subtítol.
- Motivació, temàtica, preguntes inicials, objectius.
- Plantejament inicial del marc teòric, referents corresponents (autors, projectes, publicacions) i estat de la qüestió.
- Descripció breu i esquemàtica de les diferents fases de la recerca, aproximació metodològica i intervenció pràctica a realitzar, si s'escau.
- Recursos necessaris per poder realitzar el treball i espais d'assaig.
- Pressupost aproximat de la previsió de despeses si s'escau, adjuntant la fitxa de pressupost complimentada.
- Cronograma aproximat, on s'han d'incloure un mínim de 3 tutories i una data aproximada de presentació.
- Previsió de les necessitats per a la presentació teòrica i/o pràctica (espais d'aula, espais escènics, ordinador, projector, llum, so, entre d'altres). L'alumnat també pot presentar el TFG en un espai extern a l'Institut del Teatre.

## 5. Estructura de la memòria escrita del TFG

Com a model orientatiu, l'estructura del treball escrit del TFG de l'especialitat de Pedagogia de la Dansa ha de contenir, com a mínim, els apartats que es detallen a continuació. Tot i així, cal tenir en compte que, en funció de la temàtica o dels objectius a assolir, aquesta estructura es podrà adaptar a les necessitats del treball. De la mateixa manera, el cos del treball pot articular-se de formes diverses: projecte, estudi-recerca, aplicació-proposta pràctica, etc.

- Portada: on hi constarà títol i subtítol, centre, especialitat, autor/a, tutors/es, curs acadèmic, data de presentació i logos de les institucions participants.
- Agraïments (si s'escau. També poden anar al final del treball).
- Resum, resumen, abstract (d'entre 150 i 250 paraules).
- Paraules-clau, palabras clave, key words.
- Índex.
- Introducció:
  - Motivació personal.
  - Contextualització del tema.
  - Justificació de l'estudi en relació a l'àmbit de coneixement, i el context on es desplega, i preguntes que donen lloc a la proposta.
- Objectiu/s general/s i específics, clarament formulats a partir d'infiniutius verbals (com per exemple: descriure, revisar, explorar, proposar, entre d'altres).
- Marc teòric i/o estat de la qüestió: fonamentat amb fonts actualitzades, fiables i contrastades i degudament citades amb normativa APA7.
- Metodologia: descrivint les fases de l'estudi, el procediment seguit, les tècniques i instruments utilitzats i les descripcions de les mostres-participants (si s'escau) per a la recollida de les dades.
- Cos de la recerca o la pràctica: exposició de la recerca realitzada o projecte desenvolupat (implementat o no). És la part fonamental del TFG on es mostra l'aportació pròpia que es fa a la comunitat.
- Resultats i interpretació de les dades.
- Conclusions: presentació de les conclusions i anàlisi de les mateixes en relació als objectius plantejats.
- Limitacions del treball.
- Reflexions i noves vies d'investigació futures.
- Referències bibliogràfiques, segons normativa APA7.



- Annexos (si s'escau).

El treball escrit tindrà una extensió d'entre 30 i 60 pàgines màxim, sense comptar els annexos que es poden adjuntar si es creu necessari. En funció de les necessitats del TFG, aquesta limitació es podrà flexibilitzar de forma acordada entre l'alumne/a, els/les tutors/es i el/la cap d'especialitat.

El treball haurà de complir els criteris de la normativa APA7.

## 6. Lliurament de la memòria escrita i defensa del projecte

- El lliurament de la memòria i defensa del TFG s'estableix entre el mes de gener i principis de juliol, s'hagi demanat, o no, pressupost. Excepcionalment, i amb el vistiplau del/de la cap d'especialitat, es podrà lliurar la memòria a principis de juliol i defensar el treball els 10 primers dies de setembre.
- La defensa del TFG pot incloure, o no, una mostra pràctica de la recerca feta. En cas de requerir espai escènic de l'Institut del Teatre, i dins dels mateixos terminis establerts, la defensa s'acotarà a la disponibilitat de l'espai de presentació. Per a qualsevol altre termini de presentació, s'haurà de contactar amb el/la cap d'especialitat per valorar les opcions possibles.
- En cas que la presentació del TFG requereixi haver de fer la defensa oral en posterioritat a la presentació pràctica, es pot contemplar excepcionalment aquesta opció, de forma acordada entre l'alumne/a, els/les tutors/es i la/el cap d'especialitat, prèvia justificació.
- Si el treball final és un projecte teòric, el temps de la defensa oral serà entre vint i trenta minuts màxim, seguit de les preguntes que plantegi el tribunal.
- Si la defensa oral del TFG va acompanyada d'una part pràctica, el temps total no anirà més enllà d'una hora i mitja. En els casos excepcionals en què es realitzi la presentació i la defensa en dies separats, la part pràctica haurà de durar com a màxim una hora. Aquesta part pràctica pot ser en formats diversos com ara una classe oberta, un taller organitzat, una mostra escènica, etc. Hi poden participar alumnes de l'Institut del Teatre o externs. Aquesta mostra es pot fer en viu dins o fora de l'Institut del Teatre o pot ser enregistrada i inclosa en els annexos o mostrada en vídeo públicament al Tribunal avaluador durant la defensa.



- La defensa s'enregistrarà com a evidència d'avaluació, prèvia signatura del document de cessió de drets d'imatge corresponent d'alumnes i/o col·laboradors/es externs/es que hi participin. No està permès cap altra tipus d'enregistrament per part de l'alumne/a o col·laborador. En cas que l'alumne/a desitgi registrar el seu TFG, haurà de fer-ho durant l'assaig general, havent avisat prèviament a la Cap d'Especialitat.
- En cas que en aquesta presentació hi participin alumnes i/o col·laboradors/es externs/es també s'haurà d'haver tramitat l'assegurança. Aquest tràmit i els costos corresponents corren a càrrec de l'escola i la documentació necessària s'haurà de lliurar al personal del PAS de l'escola un mes i mig abans de la data de l'exposició.
- En cas que els participants siguin menors d'edat, serà d'obligat compliment, a més dels document de drets d'imatge i l'assegurança, aportar el permís dels tutors legals degudament complimentat i signat.
- Totes les presentacions són públiques. El servei de comunicació de l'Institut del Teatre s'encarrega de fer la promoció a la web, xarxes socials i també assumeix la postal i el pòster si s'escau. Les dades per a la promoció de la presentació del projecte s'han de lliurar un mes i mig abans de la data de l'exposició. Aquesta documentació s'enviarà a Comunicació, al/a la cap d'especialitat, als/a les tutors/es i a la sotsdirecció i haurà d'estar revisada i aprovada per la direcció de l'escola abans de fer-se pública.
- En cas que l'estudiant faci la seva pròpia promoció, haurà d'enviar-la prèviament al/a la cap d'especialitat per a la seva aprovació.
- Un mes i mig abans de la data de presentació, caldrà que els tutors comuniquin al/a la cap d'especialitat les necessitats tècniques i informàtiques per a realitzar la defensa. El/la tutor/a formalitzarà les peticions (via tiquet).
- Abans de la defensa del TFG, l'escola proposarà a l'alumne/a signar el Full de consentiment per incloure el TFG al repositori corresponent de l'Institut del Teatre.





## 7. Tribunal avaluador

### 7.1. Composició del tribunal avaluador

El tribunal avaluador del TFG està integrat per:

- 1 docent del CSD (veu i vot), proposat per l'estudiant.
- 1 docent del CSD (veu i vot), proposat per l'equip directiu i que sigui coneixedor/a de l'àmbit que ocupa el treball.
- 1 membre de l'equip directiu (veu i vot): el/la cap d'especialitat o un membre de l'equip directiu.
- Tutor/a o tutors/es (veu i sense vot)

En cas que es convidi un tribunal extern de l'àmbit d'estudi del TFG com a membre del tribunal, és necessari que l'equip directiu hagi rebut el CV del convidat per poder donar la seva aprovació (veu i vot).

El tribunal avaluador serà presidit i conduït pel/per la cap d'especialitat (en cas de la seva absència, aquesta funció serà desenvolupada per un altre membre de l'equip directiu de l'escola).

### 7.2. Convocatòria del tribunal avaluador

- L'estudiant, en consens amb els/les tutors/es, envia un correu electrònic al/a la cap d'especialitat amb la proposta de data i hora per a la defensa i proposta d'un membre del tribunal.
- La convocatòria del tribunal la fa el/la cap d'especialitat per correu electrònic.
- El/la cap d'especialitat fa arribar el TFG en format digital a cadascun dels membres del tribunal i a l'escola, un mínim de 15 dies abans de la defensa oral.

## 8. Sistema d'avaluació

- El/la cap d'especialitat és l'encarregat/da d'enviar la rúbrica d'avaluació a cada membre del tribunal, que haurà d'avaluar la memòria escrita de manera individual abans de la presentació.
- L'alumne/a haurà de comunicar via mail les qualificacions de l'autoavaluació als/a les tutors/es, abans de la presentació del TFG.



- Els/les tutors/es hauran de complimentar la seva part de la rúbrica abans de la presentació.
- Un cop finalitzada la presentació i el torn de preguntes del tribunal, cada membre del tribunal avaluarà de forma individual l'apartat corresponent a la presentació.
- El/la cap d'especialitat recopilarà el resultat de l'autoavaluació, de la rúbrica de cada membre del tribunal i del resultat de la rúbrica de la presentació oral i n'extraurà la mitjana. La proposta de qualificació es comunicarà als/les tutors/es i als membres del tribunal per tal que en donin el vistiplau via correu electrònic o facin les consideracions que considerin oportunes.
- La qualificació es farà arribar a l'alumne/a, a través dels/de les tutors/es, no més tard d'una setmana després d'haver fet la presentació oral, exceptuant els casos on s'hagi de tancar el procés de justificació econòmica. Es podrà informar, si el tribunal ho té clar, si l'alumne/a és apte/a o no apte/a en acabar la deliberació després de la presentació.
- L'escola arxivarà a la carpeta corresponent, com a mínim els següents documents: l'avant-projecte, l'última versió del treball, la postal de difusió, la rúbrica d'avaluació, així com tots aquells documents necessaris que evidencien el resultat de l'alumne/a.
- Es podrà introduir la qualificació del TFG quan totes les assignatures del grau s'hagin aprovat i qualificat al Còdex.
- En cas que l'alumne/a no superi alguna de les assignatures pendents, la SAG anul·larà d'ofici la matrícula del TFG i l'alumne/a haurà d'iniciar el procés de nou el curs següent (avantprojecte, matriculació i realització del TFG).
- Les actes de qualificacions del TFG no s'obriran fins el mes de juny per a tot l'alumnat que hagi presentat durant el curs. A partir del mes de juliol, es podrà tramitar la petició de la titulació del grau.

## 9. Pressupost i justificació econòmica

Els TFG de l'especialitat de Pedagogia de la Dansa disposen de la possibilitat d'una dotació econòmica variable per tal de cobrir despeses de vestuari, atrezzo, materials, etc. Cal que l'estudiant llegeixi amb deteniment les instruccions en relació a aquesta justificació. L'escola comunicarà la dotació que pot destinar a cada TFG en funció del nombre total de pressupostos presentats. En cas de tenir alguna despesa (prèvia aprovació), les gestions de justificació i acreditació de les mateixes (tiquets, factures...)



es realitzen amb el/la director/a de l'escola o el membre de l'equip directiu a qui delegui aquesta tasca, que en faran el seguiment i en donaran el vist i plau.

## 10. Altres consideracions

- Els/les participants o col·laboradors/es del TFG que siguin estudiants de l'IT, hauran d'estar autoritzats/des per l'escola i el temps emprat podrà ser reconegut com a crèdits de participació.
- Els/les col·laboradors/es externs/es participants en TFG hauran d'estar assegurats/des. L'escola es farà càrrec del cost, prèvia valoració del nombre de peticions i la disponibilitat pressupostària.
- Els/les tutors/es i el/la cap d'especialitat estaran en contacte per tal de valorar el nivell de desenvolupament del treball i decidir si és apte per ser presentat o no.
- L'alumne/a que tingui pressupost, en un termini de 10 dies després de la presentació final, haurà de presentar els tiquets de despeses amb el pressupost tancat i el model de justificació que se li haurà entregat prèviament. La qualificació s'introduirà al Còdex un cop aprovada la documentació i retornat el material al centre.
- L'alumne/a autoritzarà que el TFG es pugui arxivar al repositori de treballs de la institució. A més a més, aquells que es consideri que tenen una qualitat destacable, es proposaran per a ser publicats al REDIT, demanant prèviament el permís corresponent a l'estudiant, tutors/es i participants externs.

## 11. Calendari

QUAN	QUÈ
Durant el curs anterior i fins el 30 de setembre del curs en el qual es presenta el TFG	Entrevista d'orientació a petició de l'alumne/a amb la cap de l'especialitat de Pedagogia de la Dansa per tal d'explicar la proposta i valorar possibles tutors/es <a href="mailto:csd.pedagogia@institutdelteatre.cat">csd.pedagogia@institutdelteatre.cat</a>
Abans del 15 d'octubre	Elaboració i lliurament de l'avantprojecte del TFG en format pdf a la cap de l'especialitat de Pedagogia de la Dansa <a href="mailto:csd.pedagogia@institutdelteatre.cat">csd.pedagogia@institutdelteatre.cat</a>
Abans del 15 de novembre	Defensa de l'avantprojecte davant del/de la cap d'especialitat, el/la director/a del CSD i dels/de les tutors/es
Abans del 30 de novembre	Matriculació del TFG a la SAG <a href="mailto:sag.usa@institutdelteatre.cat">sag.usa@institutdelteatre.cat</a>
A partir del mes de gener i fins a inicis de juliol	Període de defensa del TFG
Un mes i mig abans de la defensa	Comunicació a la cap d'especialitat les necessitats tècniques definitives per la defensa <a href="mailto:csd.pedagogia@institutdelteatre.cat">csd.pedagogia@institutdelteatre.cat</a>  Tramitació de l'Assegurança <a href="mailto:parreums@institutdelteatre.cat">parreums@institutdelteatre.cat</a> , del <i>Formulari de cessió de drets d'imatge</i> <a href="mailto:csd.pedagogia@institutdelteatre.cat">csd.pedagogia@institutdelteatre.cat</a> i, en cas de menors, del document de <i>permís dels/de les tutores legals</i> .  Tramitació de la <i>Documentació per a la justificació econòmica</i> a <a href="mailto:parreums@institutdelteatre.cat">parreums@institutdelteatre.cat</a> <a href="mailto:csd.pedagogia@institutdelteatre.cat">csd.pedagogia@institutdelteatre.cat</a>  Enviament de la <i>Plantilla per a l'elaboració del Flyer</i> de difusió i fotografia/Imatge d'alta resolució en horitzontal pel mateix Flyer a <a href="mailto:dg.comunicacio@institutdelteatre.cat">dg.comunicacio@institutdelteatre.cat</a> <a href="mailto:csd.sotsdireccio@institutdelteatre.cat">csd.sotsdireccio@institutdelteatre.cat</a> <a href="mailto:csd.pedagogia@institutdelteatre.cat">csd.pedagogia@institutdelteatre.cat</a>  Enviament del <i>Full de consentiment</i> per incloure el TFG al repositori de l'IT a <a href="mailto:csd.pedagogia@institutdelteatre.cat">csd.pedagogia@institutdelteatre.cat</a>
15 dies abans de la defensa	Lliurament del treball en format digital a la cap d'especialitat <a href="mailto:csd.pedagogia@institutdelteatre.cat">csd.pedagogia@institutdelteatre.cat</a>
Abans de la defensa	Avaluació del treball escrit per part del tribunal i tutors/es i autoavaluació de l'alumne/a
Després de la defensa	Avaluació de la defensa oral per part del tribunal
Una setmana després de la defensa	Comunicació de la qualificació a l'alumne/a per part dels/de les tutors/es
Mes de juny	Obertura d'actes al Còdex per introduir les qualificacions dels tots els TFG que s'hagin presentat durant el curs
A partir del mes de juliol	Inici de la possibilitat de petició de tramitació de la titulació per part de l'alumne/a a la SAG <a href="mailto:sag.usa@institutdelteatre.cat">sag.usa@institutdelteatre.cat</a>