



## **NORMATIVA ACADEMICA D'AVALUACIÓ I DE QUALIFICACIÓ DELS APRENENTATGES DE GRAU I POSTGRAU OFICIAL IMPARTITS PER LES ESCOLES SUPERIORS DE L'INSTITUT DEL TEATRE**

### **INTRODUCCIÓ**

El context de l'espai europeu d'educació superior en la seva aplicació als estudis superiors d'ensenyaments artístics, fan necessària una normativa reguladora de l'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges que s'adeqüi al nou marc legislatiu i al nou enfocament dels estudis superiors que es duen a terme a l'Institut del Teatre.

Aquestes normes pretenen respondre a una concepció de la formació superior centrada en el procés d'aprenentatge de l'estudiant, en la qual l'avaluació continuada ha de constituir un recurs fonamental per ajudar el professorat i l'estudiant a prendre decisions encaminades a millorar l'aprenentatge.

L'avaluació continua implica un procés que es produeix al llarg del curs escolar, la qual cosa fa necessari l'establiment de mitjans i pautes comunes per a tots els aprenentatges.

L'avaluació de l'aprenentatge de l'estudiant, tant pel que fa al procés com al resultat, ha de tenir una finalitat formadora (que el mateix estudiant dugui a terme el procés d'autoregulació per millorar l'aprenentatge: hi dediqui més o menys hores, prioritzi determinats aspectes, aprofundeixi unes qüestions i no d'altres, cerqui ajut d'altres estudiants, faci servir el suport tutorial, etc.) i una finalitat formativa (ajudar el professorat a conèixer, analitzar i jutjar com s'està produint l'aprenentatge per tal de prendre mesures que serveixin per afavorir el progrés de l'estudiant).

Una part de les activitats i tasques d'avaluació serveixen per a la funció acreditativa: certificar el nivell d'aprenentatge que ha assolit l'estudiant. No obstant això el sentit de l'avaluació per als docents els ha de permetre també poder reflexionar sobre les funcions formadora i formativa esmentades abans.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, reconeix l'autonomia dels centres en l'àmbit organitzatiu, pedagògic i de gestió, fixant a més que el seu funcionament ha de garantir el compliment de les seves funcions. Principi, el d'autonomia organitzativa, que també es troba en la Llei d'Educació de Catalunya, 12/2006, de 10 de juliol. El Real Decreto 1614/2009, de 26 d'octubre, pel que s'estableix la ordenació dels ensenyaments artístics superiors, determina el sistema de qualificacions.

El vigent Reglament General de l'Institut del Teatre (BOP núm. 183, d'1 d'agost de 2002), marc d'actuació dels diferents components de l'estructura de l'Institut del Teatre, atribueix al Consell d'Estudis Superiors, i a les Escoles Superiors la coordinació, seguiment i millora de les activitats docents i de la qualitat de la docència. En aquest context, un cop debatut el seu contingut, proposen l'aprovació de la normativa acadèmica sobre avaluació i qualificació dels



aprenentatges de grau i postgrau impartits en aquest organisme a la Junta de Govern de l'Institut del Teatre.

## **CAPÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

### **Art. 1**

Aquesta normativa acadèmica afecta tot el personal docent i discent de les escoles superiors de l'Institut del Teatre, en relació amb els ensenyaments de grau i postgrau oficial.

### **Art. 2**

Aquesta normativa acadèmica és d'aplicació en els següents aspectes de l'activitat acadèmica:

- a) Plans docents de les assignatures/matèries.
- b) Sistemes i procediments d'avaluació i qualificació, així com dels mecanismes i processos d'informació que s'estableixin.
- c) Revisió, reclamació i recursos de processos d'avaluació

### **Art. 3**

3.1 El Consell d'Estudis Superiors i els equips de direcció de les Escoles Superiors com a òrgans de coordinació, seguiment i millora de les activitats docents i de la qualitat de la docència han de vetllar perquè es compleixi aquesta normativa.

3.2 El Consell d'Estudis Superiors i els equips de direcció de les Escoles Superiors han d'informar la Direcció General de qualsevol incompliment d'aquesta normativa per tal que es pugui actuar, d'acord amb els mecanismes que es preveuen a la disposició addicional primera de la present normativa.

## **CAPÍTOL 2. EL PLA DOCENT EN RELACIÓ AMB L'AVALUACIÓ ACREDITATIVA**

### **Art. 4**

4.1 Correspon a la Coordinació Acadèmica proposar al Consell d'Estudis Superiors i als equips de direcció de les Escoles Superiors les característiques i els components que ha de tenir el pla docent, el qual com a mínim integrarà:

- a) Dades generals de l'assignatura: nom, tipus, període d'impartició, nombre de crèdits, nombre d'hores i desglossament en funció del tipus de treball de l'alumne i professorat de l'assignatura.
- b) Prerequisits i orientacions prèvies per a cursar l'assignatura.
- c) Competències que desenvolupa l'assignatura.
- d) Resultats d'aprenentatge.
- e) Blocs temàtics.
- f) Activitats d'aprenentatge i organització general de l'assignatura.
- g) Avaluació acreditativa dels aprenentatges (criteris i sistemes d'avaluació, de ponderació i de qualificació).
- h) Fonts d'informació bàsica.



i) En els casos excepcionals en que es prevegi i en el cas que hi hagi una data màxima, el termini per sol·licitar acollir-se a una avaluació única en substitució de l'avaluació continuada.

4.2 Tal i com s'estableix a l'apartat g) de l'article 4.1, en el pla docent, les puntuacions de les diverses proves i d'altres evidències de l'aprenentatge de l'estudiant, i la ponderació respecte de la qualificació final de l'assignatura, poden indicar-se en valors absoluts o bé amb un interval (especificant el valor màxim i el mínim possibles).

4.3 Els criteris i els sistemes d'avaluació i de qualificació, les característiques i les puntuacions de les proves i altres evidències de l'aprenentatge de l'estudiant, recollits en el pla docent, no poden modificar-se durant l'any acadèmic vigent.

4.4 En el pla docent o en el programa de l'assignatura hi han de constar els períodes de realització de proves o de lliurament de treballs de l'avaluació continuada i de l'avaluació única .

#### **Art. 5**

Els Departaments, a partir dels projectes pedagògics de les Escoles, han d'elaborar el pla docent de cada assignatura/matèria programada d'acord amb els continguts mínims que es detallen a l'article 4.1. Els Consells dels Departaments remetran els plans docents als equips de direcció de les Escoles Superiors, ambdues parts els hauran d'acordar i aprovar. Finalment, els plans docents hauran de ser ratificats pel Consell d'Estudis Superiors i per la Coordinació Acadèmica. En cas de modificació dels plans docents s'haurà de seguir el mateix procediment.

#### **Art.6**

El pla docent ha de ser únic per a cada assignatura/matèria. El pla docent constitueix el document bàsic de referència per a l'estudiant. En cas que aquest pla docent es desenvolupi en un programa específic per a un grup d'estudiants, el programa ha de ser coherent amb el pla docent i també ha de constituir un document de referència. El programa s'ha de fer públic en qualsevol cas abans de l'inici del període de matriculació de l'assignatura/matèria.

#### **Art. 7**

El Consell d'Estudis Superiors i les Escoles Superiors han de garantir que la informació dels plans docents sigui accessible almenys una setmana abans de l'inici del període de matriculació, i hauran de tenir en compte els processos necessaris per tal que la Secretaria Acadèmica General i Comunicació pugui fer-ne la difusió adequadament.



### CAPÍTOL 3. OBJECTE D'AVALUACIÓ

#### Art. 8

Són objecte d'avaluació els objectius o resultats d'aprenentatge basats en els coneixements, les habilitats i les actituds, que han de conduir a l'assoliment de les competències que es detallen en el pla docent de l'assignatura.

### CAPÍTOL 4. SISTEMES I PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ

#### Art. 9

9.1 Com a norma general, l'avaluació ha de ser continuada, si bé en aquells casos en els que estigui previst en el pla docent de l'assignatura podrà, a més a més, contemplar l'avaluació única per a casos excepcionals prèvia autorització de l'equip de direcció de la Escola Superior corresponent.

9.2 Els sistemes i els instruments d'avaluació poden ser diversos: la participació en activitats, les pràctiques, els treballs presentats en relació amb els continguts de l'assignatura, els exàmens, l'elaboració d'una carpeta d'aprenentatge i d'altres. Els diversos sistemes que s'utilitzin per a l'avaluació de cada assignatura hauran d'estar especificats en el corresponent pla docent.

9.3 Sempre i quan estigui previst en el pla docent de l'assignatura la possibilitat d'avaluació única, l'estudiant la podrà sol·licitar en formalitzar la matrícula.

#### Art. 10

Per aquelles proves que el professorat tingui previstes en el pla docent i que resultin significatives per a l'avaluació però que tinguin un caràcter efímer es podrà sol·licitar per part del professorat que siguin gravades per tal de possibilitar una posterior revisió.

#### Art. 11

11.1 En el pla docent de l'assignatura constarà la tipologia d'avaluació a la que es pot optar, si fos el cas.

11.2 En el pla docent hi han de constar els criteris i sistemes d'avaluació, ponderació i qualificació tant per a l'avaluació continuada com per als casos d'avaluació única. Tanmateix les qualificacions finals de les assignatures dels plans d'estudis es regiran pel sistema de qualificacions establert a l'article 5.4 i concordants del Reial Decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació:

*“Los resultados obtenidos por el estudiante en cada una de las asignaturas del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:*

*0 – 4,9: Suspenso (SS)*

*5,0 – 6,9: Aprobado (AP)*



7,0 – 8,9: *Notable (NT)*

9,0 – 10: *Sobresaliente (SB)*

...

*La mención de “Matrícula de Honor” podrá ser otorgada a los estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9’0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los estudiantes matriculados en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de estudiantes matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”.*

La menció “Matrícula d’Honor” s’atorgarà, si s’escau, en ordre decreixent de qualificació.

11.3 L’avaluació única pot consistir en una prova o/i en la presentació de treballs especificats en el pla docent de l’assignatura. El dret a l’avaluació única no pot comportar discriminació respecte de l’avaluació continuada en relació amb la qualificació màxima que es pot obtenir. L’avaluació única ha de poder acreditar la superació dels objectius o resultats d’aprenentatge que es detallen en el pla docent de l’assignatura de la mateixa manera que l’avaluació continuada.

11.4 Les secretaries acadèmiques de les escoles superiors han de fer públic el calendari i els horaris d’avaluacions úniques i de tancament dels processos d’avaluació continuada, abans que s’iniciï el període de matriculació i ha d’assegurar-se que se’n fa la màxima difusió.

## **Art. 12**

12.1 Els ensenyaments de grau i de postgrau adaptats a les directrius de l’espai europeu d’educació superior tenen una sola convocatòria d’avaluacions úniques i de tancament d’avaluacions continuades. En casos excepcionals la direcció de l’Escola pot autoritzar una segona convocatòria en el mateix semestre en el qual s’ha fet el tancament de l’avaluació.

12.2 Els ensenyaments o grups no adaptats encara a les directrius de l’espai europeu d’educació superior mantindran les convocatòries, en els termes que la normativa acadèmica estableixi.

## **Art. 13**

13.1 El professorat pot sol·licitar la identificació de l’estudiant en qualsevol moment que s’estigui duent a terme una prova d’avaluació. L’alumnat s’ha d’identificar mitjançant la tarja IT, DNI, passaport o qualsevol altre document oficial amb el que pugui acreditar la seva identitat.

13.2 L’estudiant té dret a rebre un justificant d’assistència en una activitat d’avaluació.



## CAPÍTOL 5. QUALIFICACIÓ, INFORMACIÓ, REVISIÓ, RECURSOS I IMPUGNACIONS

### Art. 14

L'estudiant ha de ser avaluat i qualificat, d'acord amb el que s'especifica en el pla docent i segons la normativa vigent.

### Art. 15

15.1 El professorat ha de comunicar a l'alumnat la data de publicació de les qualificacions el mateix dia de la prova o del lliurament de treballs d'avaluació. Les qualificacions de les proves i dels treballs d'avaluació parcials i / o finals s'han de fer públiques com a màxim 5 dies naturals després que es duguin a terme o que es lliurin, excepte si consta un altre criteri en el programa de l'assignatura.

15.2 En fer públiques les qualificacions finals, el professorat responsable de l'assignatura ha d'indicar el dia i l'hora en què l'estudiant pot fer una revisió, així com el període de retorn dels treballs i les memòries de pràctiques, d'acord amb el que s'estipula en l'article 16.3. La data o les dates de revisió es produiran dintre dels 2 dies hàbils següents a la publicació de les qualificacions.

### Art. 16

16.1 El professorat ha de conservar les evidències d'avaluació en el departament corresponent (les proves, els treballs, els exercicis, les observacions, les gravacions, etc.) com a mínim, durant tres mesos des de la data de signatura de l'acta.

16.2 En cas de reclamació atenent al procediment establert a l'article 20, les evidències s'han de conservar fins a la seva resolució. La custòdia de les evidències quedarà a càrrec i sota responsabilitat del director/a del departament.

16.3 Un cop finalitzat el període que s'esmenta en els dos apartats anteriors, els treballs i les memòries de pràctiques s'han de retornar a l'estudiant, a petició pròpia, en el termini que assenyali el professor o la professora en fer públics els resultats de l'avaluació. En els casos de les gravacions que hagin estat evidències d'avaluació, seran destruïdes en finalitzar el procediment. La reproducció total o parcial de treballs elaborats per l'alumnat o la utilització d'aquests per a qualsevol altre fi ha de comptar amb l'autorització explícita dels autors o les autores.

### Art. 17

L'estudiant té dret a la revisió, davant el professor o la professora responsable de l'assignatura, de totes les proves, els treballs i les altres evidències d'avaluació, tant parcials com finals. La revisió implica tant l'aplicació dels criteris utilitzats com la qualificació corresponent. Aquesta revisió s'ha d'efectuar el dia i l'hora indicats pel professor o la professora responsable de l'assignatura en fer públiques les qualificacions. Una vegada feta la revisió, el professor o professora, dins el mateix termini, haurà de publicar la qualificació definitiva de l'alumnat afectat.



### **Art. 18**

18.1 L'acta de qualificacions de l'assignatura ha de ser signada pel professorat responsable d'aquesta, i en qualsevol cas, com a màxim 2 dies hàbils abans de la matriculació corresponent.

18.2 Les qualificacions de les assignatures o matèries impartides per un equip de docents es reflectiran en una sola acta que signarà l'esmentat equip amb una nota única o cas que s'hagi designat prèviament per l'escola un docent com a responsable/titular o bé el/la cap d'especialitat, serà aquest qui la signi. Les assignatures o matèries impartides per professorat convidat tindran assignat un professor/a titular responsable, tal i com estableixen les funcions del professorat al document d'Organització Laboral i Acadèmica (OLA), que signarà l'acta.

18.3 Aquesta acta queda dipositada a la Secretaria Acadèmica General de l'Institut del Teatre per a la seva custòdia. Les actes acadèmiques un cop siguin definitives es procediran a escanejar i seran arxivades.

18.4 Les úniques qualificacions vàlides amb caràcter general són les que es recullen en l'acta que signa el professorat.

### **Art. 19**

19.1 En cas que s'hagi produït un error en la qualificació i s'hagués de modificar un acta un cop s'hagi tancat el procés i l'original es trobi a la Secretaria Acadèmica General, s'haurà de sol·licitar l'autorització a l'esmentada Secretaria amb el vist i plau del Director o Directora de l'Escola i la Secretaria acadèmica corresponent.

Per modificar un acta caldrà una diligència a peu de pàgina, expressant de puny i lletra el professor firmant, el nom de l'alumne, la qualificació modificada i la data de la rectificació.

Aquesta modificació s'ha de notificar a l'estudiant per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció en el termini màxim de 10 dies des que s'hagi produït la modificació, als efectes que puguin instar el procediment de revisió previst a l'article 17 i concordants.

19.2 Quan la modificació de l'acta sigui en perjudici de l'estudiant, caldrà tramitar el corresponent procediment de revisió.

### **Art. 20**

La qualificació final de l'assignatura en la darrera convocatòria pot ser objecte de recurs per part de l'estudiant segons el procediment següent:

Un cop exhaurit el procediment de revisió previst a l'article 18 i concordants, contra la decisió del professor o professora, en un termini màxim de 5 dies naturals des de la publicació de les qualificacions definitives, es pot fer una reclamació adreçada a la direcció de l'Escola corresponent, que s'haurà de presentar a la secretaria acadèmica general. A partir d'aquesta instància s'ha de procedir de la manera següent:

a) La direcció de l'Escola haurà de constituir un tribunal format per tres membres, dels quals nomenarà un president, dos dels membres com a mínim han de ser professorat titular i cap d'ells ha d'haver participat en l'avaluació



realitzada. Aquest tribunal s'ha de reunir com a màxim 5 dies hàbils després de la data de recepció de la reclamació. Actuarà com a secretari/a del tribunal, sense formar-ne part, el secretari/a de l'escola.

b) Aquest tribunal ha de revisar les evidències d'avaluació de l'estudiant i ha de demanar un informe escrit al professor o la professora responsable de l'assignatura, que l'ha de lliurar en un termini màxim de tres dies hàbils.

c) Una vegada analitzada la documentació i, si ho creu convenient, escoltat l'estudiant, el tribunal pot modificar la qualificació. El tribunal ha d'emetre un acord motivat que el president ha de notificar a la direcció de l'Escola. El tribunal ha de resoldre en un màxim de 10 dies hàbils des de la seva constitució.

d) La direcció de l'Escola ha de notificar per escrit la resolució d'aquest tribunal a l'estudiant i al Departament corresponent, i n'ha de trametre una còpia al/ a la secretaria acadèmica de l'escola, a la secretaria acadèmica general per a la seva incorporació a l'expedient de l'estudiant, al professorat responsable de l'assignatura, en un termini màxim de 3 dies hàbils des de la resolució del tribunal.

e) En cas de rectificació de la qualificació, el president del tribunal ha de fer constar la nova qualificació en una acta addicional, la qual han de signar tots els membres del tribunal i trametre-la a la secretaria acadèmica general per a la seva custòdia.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Primera**

Cas que l'estudiant consideri que s'han incomplert les previsions contingudes en aquest text, podrà presentar a la Presidència del Consell d'Estudis Superiors i a la Direcció de les Escoles Superiors una queixa.

Aquests emetran un informe en un termini màxim de 10 dies, a la vista del qual es donarà trasllat a la Direcció General tal i com preveu l'article 3.2 per tal que adopti les mesures que corresponguin, i de les quals serà informat l'estudiant.

### **Segona**

Les incidències recollides a la disposició addicional primera seran custodiades per la Secretaria Acadèmica General, que emetrà un informe global anual i recollirà les dades que hauran de permetre el seguiment de les taxes de eficiència, graduació i abandonament, així com altres que puguin ser necessàries per a la valoració de la qualitat dels ensenyaments.

### **Tercera**

L'aplicació d'aquesta normativa s'haurà d'adequar en tot allò que sigui necessari a les condicions específiques de l'alumnat amb necessitats educatives especials degudament justificades. Les directrius al respecte hauran de ser proposades pels equips de direcció de les Escoles Superiors al Consell d'Estudis Superiors per procedir a la seva aprovació.

### **Quarta**

A partir del moment en que el programari de gestió ho permeti, la informació pública sobre els resultats de les avaluacions s'ha de fer mitjançant una llista en què l'estudiant s'identifiqui només amb un número d'identificació personal.





Igualment quan el programari de gestió ho permeti, la informació sobre les qualificacions finals es realitzarà per via telemàtica, i també es penjarà en l'espai que el centre tingui assignat per a aquestes informacions, degudament signada pel professorat responsable.

### **Cinquena**

L'alumnat membre del Consell de Direcció de l'Institut del Teatre pot demanar al/a la secretaria acadèmica de les escoles informació dels percentatges d'aprovat sobre els presentats i matriculats per grup i/o assignatura una vegada el professor o la professora hagi signat l'acta corresponent.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

En tant no es produeixi la implantació generalitzada dels ensenyaments de grau i de postgrau oficial en el nou context dels estudis superiors que s'imparteixen a l'Institut del Teatre, continuarà vigent per a les titulacions superiors en art dramàtic i dansa la seva normativa acadèmica específica llevat dels apartats que resultin afectats per aquesta.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Restaran sense efecte i en conseqüència no s'aplicaran les normatives acadèmiques que resultin incompatibles amb aquesta.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

#### **Primera**

Les modificacions a la present normativa poden ser presentades per les direccions dels Departaments i els equips de direcció de les Escoles Superiors, i han de ser aprovades pel Consell d'Estudis Superiors i les direccions de les Escoles Superiors, sempre i quan no es contravinguin normatives de caràcter superior.

#### **Segona**

Les prescripcions contingudes a aquesta normativa acadèmica s'entendran automàticament modificades de produir-se algun canvi en els preceptes incorporats en la legislació bàsica estatal o l'autònoma d'aplicació als centres docents catalans que l'afectin.

#### **Tercera**

La present normativa serà d'aplicació a partir del curs acadèmic 2012-13 i es publicarà a la web de l'Institut del Teatre.

Barcelona, 8 de gener de 2014