



**Diputació  
Barcelona**

**Institut del Teatre**

## **Conservatori Professional de Dansa Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic**

**CPD**

**Codi de centre 08059342**

**Pla d'organització bàsic del  
CPD per al curs 20-21**

**Mesures de prevenció i de  
promoció de la salut en el  
marc de la pandèmia**

7 de maig de 2021



## Índex

---

1. Objectiu i normativa de referència .....	4
2. Marc general. Consideracions prèvies.....	5
3. Organització acadèmica i pedagògica .....	7
3.1 Requisits per accedir al centre.....	7
3.2 Organització dels grups .....	8
3.3 Adaptacions metodològiques específiques.....	11
3.4 Adaptacions horàries i d'espais .....	12
3.5 Relació amb la comunitat educativa i gestió del centre.....	15
4. Utilització dels espais a la seu IT de Barcelona .....	17
4.1 Entrades, sortides i circulació interna .....	17
4.2 Mesures preventives a l'aula .....	17
4.3 Vestidors.....	18
4.4 Altres espais.....	18
5. Pla de neteja, ventilació i desinfecció .....	21
6. Gestió interna del Pla al CPD .....	26
6.1 Informació als membres de la comunitat acadèmica .....	26
6.2 Compliment de la normativa de prevenció i promoció de la salut. Responsabilitats.....	26
7. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas COVID .....	28
7.1 Detecció durant les activitats al centre (alumnat) .....	28
7.2 Aparició de símptomes fora de l'horari acadèmic (alumnat) .....	29
7.3 Retorn al centre de l'alumnat .....	29
7.4 Casos entre personal docent i PAS .....	30
8. Resposta de l'Escola a les incidències .....	31
8.1 Baixes o confinament de personal docent de caràcter individual.....	31
8.2 Confinament parcial d'alumnat o tancament del Centre.....	31
9. Annexos .....	33
9.1 ANNEX 1. Espais escènics .....	33
9.2 ANNEX 2. Servei de Gimnàs (petit).....	34
9.3 ANNEX 3. Taller de Construcció .....	37
9.4 ANNEX 4. Taller de confecció i sastreria .....	37
9.5 ANNEX 5. Servei de vestuari .....	38
9.6 ANNEX 6. Servei d'Attrezzo.....	39



9.7	ANNEX 7. Servei de Biblioteca.....	40
9.8	ANNEX 8. Cafeteria seu de Barcelona.....	41
9.9	ANNEX 9. Cafeteria seu de Terrassa.....	42



## 1. Objectiu i normativa de referència

---

Aquest document parteix de les normatives publicades pel Departament d'Educació que són d'aplicació als centres educatius i, pels protocols marcats per la Diputació de Barcelona. La relació de documents és la següent:

- INSTRUCCIONS PER AL CURS 2020-2021 DELS CENTRES EDUCATIUS DE CATALUNYA del 30 de juny.
- PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 20-21 PER A CENTRES EDUCATIUS EN ELMARC DE LA PANDÈMIA PER COVID 19 aprovat pel PROCICAT del 3 de juliol.
- PREGUNTES MÉS FREQUENTS I GUIA PER ELABORAR EL PLAD'ORGANITZACIÓ DE CENTRES PER AL CURS 2020-2021 del 10 de juliol.
- PROTOCOL MITJANÇANT L QUAL S'ESTABLEIXEN CRITERIS I MESURES ORGANITZATIVES, DE PREVENCIÓ I DE PROTECCIÓ PER LA REPRESA DE LES ACTIVITATS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA AMB CARÀCTER GENERAL EN EL PROCÉS DE DESESCALADA DEL CONFINAMENT PROVOCAT PER LA COVID19
- GESTIÓ DE CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS 13\_08\_2020 DEPARTAMENT EDUCACIÓ

Totes les previsions i disposicions d'aquest document poden modificar-se en funció de la situació i l'aparició de noves normatives.

## 2. Marc general. Consideracions prèvies

---

1. El Conservatori Professional de Dansa està format per dos plans d'estudi que es desenvolupen al llarg del dia en dues franges molt diferenciades.
  - La franja de matí, destinada als estudis d'ESO i de batxillerat, els grups estan distribuïts per l'edat i el curs que correspon a cada alumne. L'escola disposa d'una sola línia tant als estudis de secundària obligatòria com en els estudis post obligatoris de batxillerat.
  - La franja de tarda, destinada als estudis del Grau Professional de Dansa, els grups estan distribuïts per nivell de dansa i especialitat.

Això suposa que el creuament de grups entre les franges es dona de manera obligada per poder tirar endavant amb la singularitat del d'escola integrada. Aquesta doble franja, es podria assimilar al fet de desenvolupar uns estudis acadèmics al matí i altres tipus d'activitats a la tard.

L'avantatge com a centre integrat és que podem mantenir la traçabilitat d'un alumne entre les dues franges dins la mateixa escola ja que és el nostre funcionament habitual com a centre.

2. En els estudis d'ESO i Batxillerat tenim una sola línia, això ens permet marcar com a grups estables cada curs acadèmic. Amb això, fem constar 4 grups estables per ESO i 2 per Batxillerat. Fins i tot és possible mantenir l'optativitat atès que el grup estable es divideix amb un nombre menor d'alumnes sense barrejar amb altres membres dels altres cursos, per tant, dels altres grups estables.
3. En els estudis de dansa, el projecte pedagògic passa per donar importància al grup d'alumnes com a cicle per tal de poder desenvolupar assignatures específiques de dansa que permetin potenciar l'especialització i el nivell que requereix un Conservatori Professional.
4. Els estudis professionals de dansa consten de dues premisses molt pròpies i necessàries.
  - Per una banda, el 95% de matèries són pràctiques i amb la necessitat de desenvolupar-se en uns espais concrets en quan a dimensions i condicions. Per aquest motiu, la presencialitat és una prioritat imprescindible.
  - Per altra banda, la proximitat física entre alumnat és necessària per desenvolupar competències i habilitats com la coordinació, el *contact*, el pas a dos, etc. I en alumnat més jove, la manipulació del professorat per entendre les correccions de col·locació i punts de



força muscular és un punt clau per la millora i interiorització del treball tècnic.

És per aquest motiu que des del Conservatori ja s'està treballant amb la necessitat de plantejar adaptacions metodològiques i poder alinear les accions externes de neteja, desinfecció i presa de consciència cap a poder mantenir aquestes dues premisses.

5. Tant en els estudis d'ESO com de Batxillerat, i en especial, als estudis del Grau Professional de Dansa, l'especialització del professorat és un tret diferenciador de la nostra Escola. Parlem tant de professorat especialista del propi centre com de professorat convidat. En aquest sentit, les mesures que es prendran seran alineades en poder mantenir aquest nivell d'especialització com a part imprescindible per poder desenvolupar el projecte pedagògic al nivell que com a Conservatori volem oferir.

### 3. Organització acadèmica i pedagògica

---

#### 3.1 Requisits per accedir al centre

D'acord amb el protocol de Diputació de Barcelona, *Protocol mitjançant el qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19*, podran assistir al centre les persones que no formin part del grup de risc o s'acullin a la instrucció 2/2020, de 30 de juny de 2020, per la qual s'estableixen de mesura excepcionals per a les persones compreses en el col·lectiu de treballadors especialment sensibles en relació a la infecció de coronavirus SARS-CoV-2 de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la seva Xarxa Audiovisual Local, SL (exp. 2020/0005788).

Es consideren grup de risc les persones majors de 60 anys i/o amb les següents patologies:

- Diabetis
- Malalties cardiovascular inclosa la hipertensió
- Malaltia hepàtica crònica
- Malaltia pulmonar crònica
- Malaltia renal crònica
- Immunodeficiència
- Càncer en fase de tractament actiu
- Obesitat mòrbida (IMC>40)
- Embaràs

Tampoc no poden assistir al centre alumnes ni personal empleats i empleades. amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció. Tampoc si tenen convivents amb aquesta simptomatologia o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors. Tampoc si han donat positiu en una prova PCR de COVID-19 en els darrers 10 dies o que hagin estat en contacte estret amb persones contagiades (15 minuts a menys de dos metres sense mascareta o persones que hi visquin). Tampoc si la càmera termogràfica de l'entrada de l'Institut detecta una temperatura corporal de la persona superior a 37'3C.

L'alumnat haurà d'emplenar i signar la declaració d'autoresponsabilitat per a la seva incorporació al centre segons model establert, per menors o majors d'edat, per l'IT, entregant-la per correu electrònic a la Secretaria Acadèmica de l'escola. Han de comunicar no haver patit simptomatologia, no pertànyer a cap grup de risc, acceptar el compromís de compliment de normes establertes pel centre davant la Covid 19, informar al centre de qualsevol novetat i permetre l'intercanvi de dades personals per a la traçabilitat del grup.



Es recomana a les famílies prendre la temperatura abans de sortir de casa per evitar el desplaçament en cas de temperatura superior a 37,3. Cal que els alumnes facin una desinfecció de mans freqüent i que evitin contacte estret sense protecció, així com compartir eines i objectes (sobretot amb persones de fora del seu grup estable).

Els alumnes han de portar una mascareta neta per accedir al centre, una bossa de roba o de paper per guardar-la en els moments que se l'hagi de treure i un mascareta de recanvi a la motxilla. No es recomana utilitzar mascaretes de tela no certificades ni mascaretes higièniques.

La hidratació al llarg del dia, especialment en moments d'activitat física intensa és important. Recomanem que l'alumnat porti una ampolla individual de casa, ja que cal tenir en compte les mesures següents:

- Les fonts d'aigua no s'habilitaran fins a nou avís.
- L'alumnat de 1r i 2n curs del CPD podrà omplir les ampolles durant el seu torn del dinar en l'espai de la cantina, essent el servei de monitoratge qui les omplirà.
- Per a la resta de cursos del CPD i de l'alumnat de totes les escoles es recomanarà que portin l'aigua de casa. S'estudiaran solucions alternatives a la inhabilitació de les fonts d'aigua.

L'alumnat haurà de portar unes sabates còmodes per utilitzar en horari de tarda de forma fluïda. Aquestes xanquetes, peücs de dansa, etc. romandran al passadís durant les classes. No es pot accedir a les aules de moviment amb calçat extern. S'ha d'accedir amb sabates especialitzades per tal de fer l'activitat o sense calçat i en el cas del Suport a la docència caldrà obligatòriament portar peücs, que estaran a la seva disposició a la Sala d'Instrumentistes de la S1.

### 3.2 Organització dels grups

D'acord amb el PROCICAT es proposa una organització entorn a grups de convivència estable. El seu principal valor és la facilitat que dóna en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin. Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana, i per tant, que no sigui necessari requerir la distància mínima interpersonal física de seguretat establerta en 1,5m, en aquests grups de convivència estables.

Fora del grup estable es mantindrà la distància mínima d'1,5m i s'haurà d'utilitzar mascareta.

El Conservatori Professional configura grups estables de matí i grups estables de tarda per tal d'identificar la traçabilitat en cas de contagi.

La configuració d'aquests grups estables facilita els esglaonaments en entrades i sortides tant de matí com de pati i franja de migdia i permet mantenir de forma més clara l'estanqueïtat del grup.



És obligatori l'ús de la mascareta a les classes, tant pel part del professorat, com per part de l'alumnat. L'única circumstància que permet a l'alumnat, per un temps limitat, treure's la mascareta és la realització d'exercici físic intens, de tècnica veu, maquillatge i/o treball escènic i sempre amb l'autorització del professorat.

La ubicació de cada grup s'ha fet en relació a la ràtio i els metres quadrats de l'aula per tal d'ubicar les taules en la distància que marca la normativa.

Cap membre del claustre de professorat del Conservatori Professional de Dansa forma part d'un grup estable ja que imparteix classes en molts grups, per tant s'acollirà a la normativa de membre extern del grup estable.

En el següent quadre identifiquem els grups estables d'alumnat, el nombre de professorat que forma part de l'equip docent i l'espai on estarà ubicat.

GRUP ESTABLE	PROFESSORAT	SUPORT	ESPAI
1r d'ESO	7 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO Monitoratge de menjador	Aula P4S1
2n d'ESO	7 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO Monitoratge de menjador	Aula P4D1
3r d'ESO	7 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO	Aula P4S2
4t d'ESO	9 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO	Aula P4D6
1r Batxillerat	7 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO	Aula P4D2
2n Batxillerat	7 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO	Aula P4D3

S'identificaran aquells espais compartits per tal de programar les neteges i desinfeccions necessàries per realitzar l'intercanvi de grup i/o escola, i reforçar la ventilació dels espais.

En les assignatures optatives de matí el grup es subdivideix en grups més petits mantenint d'aquesta manera la singularitat de grup estable.

Es mantindran, sempre que sigui possible els espais de cada classe i, en aquells espais específics per assignatures, es tindrà en compte la neteja dels estris utilitzats per part de l'alumnat sota la supervisió del professorat.

Els alumnes de Batxillerat seguiran cursant una matèria de modalitat a l'IOC (Cultura Audiovisual)

En el següent quadre identifiquem els grups estables, el professorat especialista i l'espai on estarà ubicat.

GRUP ESTABLE	MATÈRIES	ESPAI
1r d'ESO	Matemàtiques Anglès	Aula ViP Aula 1r ESO
	ViP /Tecnologia Ciències Naturals	Aula de 1r d'ESO Laboratori
2n d'ESO	Castellà Anglès	Aula ViP Aula 1r ESO
	ViP /Tecnologia Ciències Naturals	Aula de 2n d'ESO Laboratori
3r d'ESO	Física i Química Anglès	Laboratori Aula 3r ESO
4t d'ESO	Física i Química Biologia i Geologia	Laboratori
	Llatí Filosofia	Aula de 4t d'ESO
	Informàtica Història de l'art	Aula ViP

Una bona part d'assignatures de dansa són semestrals. Per tant, el nombre de professorat que hi consta és al llarg del curs, tenint en compte que una part ho fa un semestre i l'altra, l'altre.

GRUP ESTABLE	PROFESSORAT	SUPORT	ESPAI
1r i 2n CLA	12 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO	Aules de moviment Gimnàs gran Aula MAE
3r i 4t CLA	13 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO Professorat convidat	Aules de moviment Gimnàs gran Aula MAE Aula teòrica
5è i 6è CLA	10 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO	Aules de moviment Gimnàs gran Aula teòrica



		Professorat convidat	
--	--	----------------------	--

GRUP ESTABLE	PROFESSORAT	SUPORT	ESPAI
1r i 2n CON	10 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO	Aules de moviment Gimnàs gran Aula MAE
3r i 4t CON	15 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO Professorat convidat	Aules de moviment Gimnàs gran Aula MAE Aula teòrica
5è i 6è CON	11 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO Professorat convidat	Aules de moviment Gimnàs gran Aula teòrica

GRUP ESTABLE	PROFESSORAT	SUPORT	ESPAI
1r i 2n ESP	13 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO	Aules de moviment Gimnàs gran Aula MAE
3r i 4t ESP	12 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO Professorat convidat	Aules de moviment Gimnàs gran Aula MAE Aula teòrica
5è i 6è ESP	9 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO Professorat convidat	Aules de moviment Gimnàs gran Aula teòrica

En qualsevol activitat en la que hi participi un altre col·lectiu, ja sigui d'una altra escola de l'IT o d'un altre centre, o personal extern, com professorat convidat, aquests tindran la consideració d'altre grup o de persones externes al grup estable, per tant seran d'aplicació les mesures de distanciament, horaris decalats i utilització d'EPIs establerts, així com l'aportació de la Declaració d'autoresponsabilitat per a personal extern IT.

### 3.3 Adaptacions metodològiques específiques

El professorat està fent una adaptació metodològica per tal de minimitzar els efectes de risc en assignatures que tinguin dinàmiques més sensibles en relació al moviment dels estudiants (relació espacial, contacte entre estudiants, etc).

Les assignatures teòriques també es desenvoluparan exclusivament amb alumnat del mateix grup estable.



S'ha identificat aquell material d'ús compartit per tal de minimitzar-ne l'ús o buscar alternatives per tal que pugui ser individual.

S'implantarà de forma general l'ús de documents electrònics i seran en paper només quan sigui imprescindible.

Es reduiran les sortides fora del centre i es limitaran les xerrades i els tallers a l'institut. Es mantindran, si és possible, les colònies de Treball de Síntesi i el viatge de 4t d'ESO, en relació amb el Projecte de Recerca, així com els viatges de 5è curs del GPD.

Es tindran en compte els entorns a l'aire lliure de l'escola (Montjuïc, Teatre Grec) per fer sortides amb els grups estables i els docents regulars.

En totes les activitats que es puguin dur-se a terme, s'aplicaran les mesures per poder desenvolupar-les amb la màxima seguretat.

Es tindrà en compte en tot moment dins de les programacions i plans docents la conscienciació de cura de la salut, incorporant mesures d'higiene, i mesures d'ús d'espais i estris, així com la necessitat d'evitar aglomeracions en espais concrets.

Per tal de poder tirar endavant amb els esglaonaments en entrades i sortides i fer les adaptacions metodològiques, les classes tindran una durada inferior a l'habitual. Serà el professorat qui farà l'adequació de la matèria.

### **3.4 Adaptacions horàries i d'espais**

Les entrades i sortides es faran exclusivament per l'entrada principal de l'Institut del Teatre situada a la plaça Margarida Xirgu (ATRI).

Aquesta entrada es farà de forma esglaonada entre les diferents escoles de l'Institut del Teatre entrant en primer lloc les escoles superiors i després els diferents cursos d'ESO i Batxillerat també de forma esglaonada.

En l'organització de les franges horàries s'incorporen entrades i sortides de forma esglaonada en diferents moments del dia com són:



- Entrada de matí per cursos esglaonats entre les 8:40 i les 9h.
- Sortida i entrada al pati per cursos esglaonats entre les 10:50 i les 11:30
- Sortida de migdia per cursos i esglaonats entre les 13:30 i 13:35h
- Les classes de dansa de la tarda començaran a partir de les 15:15 o 15:30h depenent del curs.

Les famílies de l'alumnat de 3r i 4t curs d'ESO podran signar l'autorització de sortida de l'espai de l'Institut del Teatre per l'estona de pati per als seus fills/es (11 – 11.30h)

- L'alumnat que té l'autorització de les famílies per sortir de l'espai de l'Institut del Teatre, no podrà utilitzar l'espai de l'ATRI.
- L'alumnat que no té autorització per sortir de l'espai de l'Institut del Teatre restarà a l'Atri separats per grups estables.

A les famílies de l'alumnat de 1r i 2n de batxillerat se'ls farà arribar l'autorització de sortida de l'espai de l'Institut el Teatre per l'estona de pati per als seus fills/es. Aquests cursos NO podran utilitzar l'espai de l'ATRI.

Les autoritzacions es faran arribar per correu electrònic a la bústia de l'Escola.

	Entrades i sortides					
	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	1r Batx	2n Batx
	P4S1	P4D1	P4S2	P4S6	P4D2	P4D3
8.40						
8.50						
9.00						
9:10						
9.30	Classe	Classe	Classe	Classe	Classe	Classe
9.45						
10.00						
10.15	Classe	Classe	Classe	Classe	Classe	Classe
10.30						
10.50						
10.55						
11:00	pati	pati	pati	pati	pati	pati
11:10						
11.20						
11.25						
11.30						
11.45						
12.00	Classe	Classe	Classe	Classe	Classe	Classe
12.15						
12.30						
12.45	Classe	Classe	Classe	Classe	Classe	Classe
13.00						
13.15						
13:20						
13.25						
13.30						
13.35						
		Entrada /sortida				
		Temps de preparació				

\*L'alumnat de 2n de Batxillerat mantindrà el seu horari habitual els divendres (que comença la classe a les 8.30 i pot accedir a l'edifici a partir de les 8.20) i també els dies que acaba les classes a les 14.

- Torns de menjador per alumnat de 1r i 2n curs d'ESO a la cantina.
- Torns de menjador per alumnat de 3r i 4t d'ESO i 1r i 2n de Batxillerat a la cafeteria.

Les famílies de l'alumnat de 1r i 2n curs d'ESO hauran de triar una de les dues modalitats:

- Ús del servei de menjador i monitoratge.
- Ús del servei de monitoratge amb carmanyola. L'alumnat podrà deixar la carmanyola a les neveres habilitades i en el lloc assignat. També podrà fer ús del microones que després de cada ús, l'aparell serà desinfectat per part del personal de menjador.

L'alumnat tindrà espais diferents en la cantina segons el servei que hagin triat les famílies.

L'alumnat de 3r, 4t d'ESO, 1r i 2n de batxillerat i alumnat que no realitza els estudis integrats hauran de seguir els torns marcats per l'ús de la cafeteria així com seguir el protocol corresponent.

Aquest alumnat no disposarà de neveres ni microones. Recomanem l'ús de carmanyoles endollables.

Torns de menjador						
	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	1r Batx	2n Batx
13.20	Cantina	Cantina	Cafeteria	Cafeteria	Cafeteria	Cafeteria
13.45	13.20 - 14.00 h		1r torn 13.30 - 14.15 h			
14.00						
14.15	desinfecció				2n torn 14.15 - 15.00 h	
14.30		14.15 h - 15.00 h				
14.45						
15.00						

	Dinar
	Monitoratge



Pel que fa a l'ús dels espais:

- Les portes dels finals de passadissos estaran obertes.
- Les classes de les aules teòriques que donen a la façana de l'ATRI s'hauran de fer amb les dues portes obertes.
- Entre classes les portes estaran obertes.
- Cal ser curosos amb el volum de les músiques per evitar un nivell de so elevat i provocar contaminació acústica.

Pel que fa a reserves d'espais:

- Des de consergeria no es reservaran aules. L'alumnat que vulgui reservar aula ho haurà de fer directament des de la seva escola. En cas del CPD, es farà des de la consergeria situada a la cinquena planta.
- Els caps de setmana només l'alumnat major d'edat podrà utilitzar els espais de l'IT en l'horari de 9.00 a 13.00 h i de 15.00 a 19.00 h. En el cas del CPD cal seguir la normativa de reserva d'espais actualitzada per aquest curs.
- A partir de la setmana del 7 de setembre ja es podrà utilitzar els espais en cap de setmana. L'alumnat del CPD en podrà fer ús a partir del mes d'octubre.

Referent als circuits interns:

- Els ascensors restaran tancats per l'alumnat. Només podran ser utilitzats pel professorat i pel servei de neteja i de manteniment. Preferentment s'utilitzaran les escales també pels empleats i empleades.
- L'accés i la circulació de persones sempre serà amb mascareta i fent servir l'escala blava de pujada i l'escala verda de baixada.
- Les pauses entre classes es podran fer en els passadissos amb la mascareta i en cas d'estar menjant es mantindrà la distància de seguretat.
- L'alumnat no podrà sortir a l'ATRI en les pauses entre classes.

En relació a l'ús de gels per a les lesions:

Al congelador de la 6a planta es podran trobar els gels necessaris pel tractament inicial de lesions. Per a accedir a aquest congelador, s'haurà de demanar l'obertura i tancament de la sala on es troba, a les Secretaries de les escoles superiors o al personal de Seguretat. Tanmateix, per al seu ús, caldrà que aquests gels per a lesions es desinfectin abans i després del seu ús.

### **3.5 Relació amb la comunitat educativa i gestió del centre**

Per la singularitat del CPD es farà un sistema híbrid de reunions depenen de l'usuari a qui va destinat i l'objectiu de cada reunió.

#### **Relació amb l'alumnat**



L'activitat del CPD és presencial. A l'Escola disposem de diverses plataformes que han estat imprescindibles a l'hora de transmetre informació a l'alumnat al llarg d'aquest mesos de confinament. Tant el classroom com el propi drive del correu corporatiu seran eines de suport a la tasca presencial. Es reduirà al màxim possible la utilització de paper i la seva circulació.

El correu corporatiu seguirà essent l'únic mitjà de comunicació de l'Escola amb l'alumnat.

Es prioritzarà en les primeres tutories de curs la formació digital dels alumnes com a mesura de prevenció per a un possible confinament.

Les activitats de tutoria es realitzaran preferentment de forma presencial.

Les proves d'avaluació seran presencials.

### **Relació amb les famílies**

El CPD, amb alumnat menor d'edat, considera de gran importància la comunicació amb les famílies. Al llarg del darrer tram del curs 19-20 ja es va evidenciar que les reunions amb famílies es poden desenvolupar telemàticament afavorint així la reducció de desplaçaments per part de les famílies que no formen part del territori més proper, a la vegada que augmentem la seguretat del professorat.

En cas de ser imprescindible la trobada presencial es seguiria amb les famílies el mateix protocol que el personal extern.

Les reunions amb les famílies d'inici de curs es faran online. La comunicació amb el tutor de cada curs serà per mitjà del correu cedit per les famílies de l'alumnat.

Les reunions del Consell Escolar es mantindran amb el sistema telemàtic.

Les tutories amb l'alumnat major d'edat es realitzaran preferentment de forma presencial.

### **Gestió del centre**

S'ha implantat un sistema híbrid de reunions per poder-se desenvolupar presencialment o de forma telemàtica.

Prevaldrà l'activitat presencial de l'equip directiu. En cas necessari, es passarà a l'activitat en línia.

En cas del treball del personal amb càrrec i encàrrecs es decidirà conjuntament amb l'equip directiu la necessitat o el tant per cent de dedicació presencial o telemàtica. Les reunions es desenvoluparan amb un sistema híbrid segons les necessitats del moment.





## 4. Utilització dels espais a la seu IT de Barcelona

---

El CPD ha ubicat els grups d'ESO i Batxillerat en aquelles aules que per metres quadrats i ràtio del grup classe mantenen les mesures marcades en la normativa:

- 1 m entre alumnat del grup de convivència estable
- 2 m entre professorat i alumnat

Els grups es mantindran en el seu espai aula excepte en els moments de desenvolupament de les matèries optatives, on es desplaçaran a l'aula específica de cada assignatura. Parlem d'espais com el laboratori, l'aula de ViP, aules d'informàtica o mediateca.

En la franja de tarda, els grups estables de dansa es mantindran en el mateix espai amb alternança entre els dos grups classe que configuren el grup estable per tal d'obtenir una alternança amb aules com les del soterrani, el gimnàs gran o el MAE. D'aquesta manera s'aconsegueix un mateix espai pel grup estable a la vegada que es mantenen les ubicacions de certes assignatures amb requeriments específics. Les aules de moviment permeten disposar d'una superfície superior a 2,5 metres quadrats per alumnat.

En cas que no sigui possible aquesta organització i les activitats de dos grups no estables s'hagin d'efectuar en el mateix espai de forma consecutiva, s'aplicaran els criteris de desinfecció i ventilació establerts.

### 4.1 Entrades, sortides i circulació interna

L'ús de la mascareta i les mesures de distanciament són obligatòries sempre en tots els espais comuns (passadissos, vestíbul, etc).

### 4.2 Mesures preventives a l'aula

En les classes d'ESO, Batxillerat i assignatures teòriques del GPD, l'ús de mascareta és obligatori per alumnat i per professorat.

No es pot accedir a les aules de moviment amb calçat extern de qualsevol mena. S'ha d'accedir amb sabates especialitzades per tal de fer l'activitat o sense calçat i en el cas del suport a la docència caldrà obligatòriament portar peücs, que estaran a la seva disposició a la sala d'instrumentistes de la S1.

Es mantindran les finestres i portes obertes per tal d'afavorir la ventilació dels espais.

En les classes de dansa l'ús de mascareta és obligatori pel professorat i no per l'alumnat en el moment que comenci l'activitat física. L'única circumstància que permet a l'alumnat treure's la mascareta és la realització d'exercici físic intens, de tècnica veu i/o treball escènic i sempre amb l'autorització del professorat.



Les aules teòriques que donen a l'atri hauran de mantenir les dues portes d'accés a l'aula obertes mentre es fa classe, per tal de mantenir una bona ventilació de l'espai. Les aules de moviment que en aquells moments es facin servir hauran de tenir la finestra oberta i la porta tancada per tal d'eliminar al màxim la contaminació acústica.

Entre classes totes les portes estaran obertes per tal d'afavorir la ventilació dels espais.

Finestres tancades fins a l'arribada dels alumnes, com a mínim una hora. Ventilador des del moment de l'arribada de l'alumnat. Al final de la jornada obrir totes les finestres i portes 30 minuts.

Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts.

En cas de les classes pràctiques de dansa es limitarà el contacte físic entre professorat i alumnat. En cas que sigui imprescindible, serà obligatori el rentat de mans amb gel hidroalcohòlic abans i després de la manipulació, el professorat haurà d'utilitzar una mascareta FFP2, o bé l'alumnat s'ha de posar la mascareta quirúrgica. Per a aquests casos, l'Institut té disponibles pel personal mascaretes FFP2 que es poden recollir a la planta 0 (Seguretat).

### 4.3 Vestidors

- Els vestidors tindran un aforament màxim de 6 persones que mai podrà ser sobrepassat.
- Cada escola organitzarà els horaris d'ocupació dels vestidors.
- S'establirà un sistema de torns per facilitar l'accés esglaiat.
- Els WC dels vestidors romandran tancats
- Caldrà portar posada la mascareta en tot moment.
- No es podrà romandre en el vestidor més de 5 minuts.
- S'està estudiant la utilització de taquilles i dutxes. Les escoles informaran properament d'aquest tema.
- No es podran deixar pertinences de cap mena fora de les taquilles (tovalloles, calçat, roba, etc.)

L'assignació de taquilles es farà durant les primeres setmanes del curs i sempre els protocols pertinents ho permetin.

### 4.4 Altres espais

#### Aula d'informàtica



Es reduirà l'ús de l'aula d'informàtica. En cas d'utilització, s'ha d'evitar l'ús d'eines compartides (teclats, ratolins, material d'oficina, piano, etc.). Quan això no sigui possible (ordinadors, biblioteques, gimnasos, sala professors EESA/CPD, eines manuals de manteniment...) caldrà poder disposar de productes de neteja i dispensadors de gel desinfectant. D'altra banda, s'haurien de fer desinfeccions especials d'aquests equips.

Un cop acabada la classe, l'alumnat, sota la supervisió i responsabilitat del professorat farà la neteja del material utilitzat així com de l'espai propi.

### **Laboratori**

El laboratori serà utilitzat només per les assignatures optatives amb la part corresponent del grup estable.

Un cop acabada la classe, l'alumnat, sota la supervisió i responsabilitat del professorat farà la neteja del material utilitzat així com de l'espai propi.

### **Aula de Visual i Plàstica**

L'aula de Visual i plàstica serà utilitzada només per les assignatures on sigui imprescindible aquest espai.

Un cop acabada la classe, l'alumnat, sota la supervisió i responsabilitat del professorat farà la neteja del material utilitzat així com de l'espai propi. Aquesta aula serà destinada també a aula de desdoblament.

### **Gimnàs gran**

El gimnàs gran tindrà el mateix tracte d'aula de moviment.

### **Pati de la 4a planta**

El pati de la quarta planta serà utilitzat per l'alumnat de 1r i 2n curs d'ESO atès que la superfície és suficient per ubicar-hi aquests dos grups. L'accés i sortida es farà de forma esglaonada. Es delimitaran dues zones, una per a cada grup classe.

### **Mediateca**

Es reduirà l'ús de la mediateca. L'alumnat que arribi tard s'incorporarà a l'aula ordinària que estarà oberta. El professor de guàrdia farà ús de l'ordinador del professor sempre amb prèvia i posterior desinfecció. No s'utilitzarà la mediateca com a aula de desdoblament o treballs en grup.

### **Aula d'acrobàcia**

Serà utilitzada de forma habitual per l'alumnat. El material d'acrobàcia (matalassos) es netejarà en horari de classe i serà l'alumnat qui ho farà amb la supervisió del professorat.

### **Magatzem de vestuari de la 3ª planta**

Restarà tancat fins a nou avís.

### **Espai habilitat per a tutories (P3)**

Sempre es mantindrà com a obligatori l'ús de la mascareta. Es proporcionarà material desinfectant i paper per a la correcta desinfecció del material compartit (ordinadors, carpetes, etc.), i la porta romandrà sempre oberta per facilitar l'adequada ventilació.



### **Sala de professors i sala de reunions (P5)**

En cap cas se sobrepassarà l'ocupabilitat (2,5 m<sup>2</sup> per persona), i sempre es mantindrà com a obligatori l'ús de la mascareta. Es proporcionarà material desinfectant i paper per a la correcta desinfecció del material compartit (ordinadors, carpetes, etc.), i la porta romandrà sempre oberta per facilitar l'adequada ventilació.

### **Espais escènics**

Veure annex 1.

### **Servei de Gimnàs petit**

Veure annex 2.

### **Taller de construcció**

Veure annex 3.

### **Taller de sastreria**

Veure annex 4.

### **Servei de vestuari**

Veure annex 5.

### **Servei d'attrezzo**

Veure annex 6.

### **Servei de Biblioteca**

Veure annex 7.

### **Cafeteria seu de Barcelona**

Veure annex 8.

### **Cafeteria seu de Terrassa**

Veure annex 9.

## 5. Pla de neteja, ventilació i desinfecció

---

Per elaborar aquest pla de ventilació, neteja i desinfecció es disposa d'un quadre amb tots els aspectes a tenir en compte, basat en les recomanacions del Departament de Salut.

En el cas d'un us temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups cal preveure que en cada canvi de grup cal fer una neteja i desinfecció (15 minuts), així com ventilar l'espai abans de la seva ocupació per un altre grup.

Segons l'annex II : Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció del centres educatius del *Pla d'actuació per el curs 20/21 per els centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 del Departament d'Educació* s'han de prendre una sèrie de mesures entre les que destaquem:

Utilitzar només els desinfectants apropiats i amb mesura i inclosos en el llistat de virucides autoritzats pel Ministeri de Sanitat que es pot consultar al web [https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCoV-China/documentos/Listado\\_virucidas.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCoV-China/documentos/Listado_virucidas.pdf). L'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.

- Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, els espais multi activitats, les sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La ventilació és tan important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

En base al quadre facilitat en el document del *Pla d'actuació per el curs 20/21 per els Centres Educatius del Departament d'Educació* s'ha adequat a les especificats del centre i la planificació de la neteja queda resumida de la següent manera:



	Abans de cada ús	Després de cada ús	≥ 1 vegada al dia	1 a diari	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>					
Ventilació de l'espai	x	x	x		permanentment obert
Manetes i poms de portes i finestres			x		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors			x		
Superfície de taulells i mostradors			x		
Cadires i bancs			x		especialment les zones de contacte amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina			x		es neteja amb drap humit amb alcohol propílic 70°
Aixetes			x		
Botoneres dels ascensors			x		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins			x		
Telèfons i comandaments a distància			x		
Interruptors electrònics d'aparell			x		



Fotocopiadores			x		es deixa un gel al costat de la maquina
AULES Aules Moviment/ Espais Escènics					
Ventilació de l'espai	x	x	x		permanentment obert
Superfícies de contacte freqüent amb les mans: Cadires, bancs, barres, lleixes, taules ...			x		
Terra			x		
Materials educatius, màrfeques, barres, aparells fisio,....			x		També en el canvi de grup, el prof. + el grup es fa responsable i es neteja amb drap humit amb alcohol propílic 70º
Peces de roba			x		es deixaran en quarantena (3 dies) o neteja a 60ª
MENJADOR					
Ventilació de l'espai	x	x	x		permanentment obert
superfície on es prepara menjar	x	x			
Plats, gots, coberts		x			Rentavaixelles a alta temp / a mà dilució de lleixiu al 0,1%
Taules, safates	x	x			



Terra			x		
LAVABOS					
Ventilació de l'espai	x	x	x		permanentment obert
Rentamans			x		
inodors terra i altres sup		x			
Cubells de brossa				x	
VESTIDORS					
Ventilació de l'espai	x	x	x		permanentment obert
Rentamans			x		
inodors terra i altres sup		x			
duxes			x		
Cubells de brossa				x	

Tenint en compte les diferents activitats del centre s'han de prendre les següents mesures:

- Es durà a terme la neteja, desinfecció i ventilació de les entre grups, amb especial atenció a les superfícies de contacte freqüent. Cal tenir en compte el temps necessari entre classe que suposi canvi de grup estable per fer neteja i desinfecció. La Direcció de l'Escola intentarà organitzar el temps per tal que es pugui dur a terme aquesta activitat.
- S'ha de potenciar la utilització de les TIC i minimitzar l'ús de paper.
- Sempre que es pugui, els materials seran d'ús personal. Si no ho poden ser, es desinfectarà abans i després de cada ús





## Mesures de ventilació

La recomanació del Govern d'Espanya és, entre d'altres, que les màquines de clima (unitats de tractament d'aire UTA) facin una aportació d'aire exterior i una extracció constant i sempre que sigui possible tenir ventilació natural.

Això farà que el sistema de climatització tingui una despesa energètica molt superior al habitual. El tenir les finestres obertes serà difícil tenir un confort de temperatura adient.

Adjuntem les recomanacions del Govern d'Espanya fetes conjuntament per el Ministerio de Sanidad i el Ministerio para la Transición Ecológica i el Reto Demográfico i que es la base que es fa servir per adequar l'edifici a les mesures covid 19.

[https://www.miteco.gob.es/es/ministerio/medidas-covid19/sistemas-climatizacionventilacion/recomendacionesdecontrolymantenimiento1\\_tcm30-509985.pdf](https://www.miteco.gob.es/es/ministerio/medidas-covid19/sistemas-climatizacionventilacion/recomendacionesdecontrolymantenimiento1_tcm30-509985.pdf)

Les Orientacions de Salut / Departament d'Educació, Generalitat per espais amb finestres del 10/1/21 son les següents:

- la ventilació ha de ser continuada. El mínim per a aules teòriques: mantenir portes i finestres obertes un mínim de 20 cm. Entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva.
- En cas de ventilació mecànica individual, els aparells han d'estar orientats al sostre a baixa velocitat (cal igualment ventilació natural).
- Lavabos: extracció forçada d'aire de manera continuada. En cas de finestres, permanentment obertes.
- Menjadors: Ventilació màxima amb totes les portes i finestres obertes de manera continuada.



## 6. Gestió interna del Pla al CPD

---

El responsable de la coordinació i la gestió de la Covid-19 al CPD és el Director de l'escola. La seva tasca es desenvoluparà en el marc de les disposicions generals de l'IT, en coordinació amb tota la comunitat acadèmica i la resta de responsables de l'IT.

La persona referent al CPD per al seguiment dels aspectes relacionats amb la COVID 19 és la Cap d'Estudis.

### 6.1 Informació als membres de la comunitat acadèmica

Cada la setmana el grup de gestió Acadèmica Covid19 formada per la Direcció, la Gerència, la Coordinació Acadèmica, els serveis generals, i les direccions de les escoles es reuniran i informaran al professorat i alumnat cada vegada que hi hagi actualitzacions dels protocols.

El CPD col·laborarà amb el tècnic de PRL i el Departament de RH de l'IT en les tasques d'informació/formació a tots els membres de la comunitat educativa sobre les disposicions de prevenció.

S'establiran documents resum per als alumnes i per als docents.

Es faran sessions informatives específiques:

- Per als alumnes, (programades dins l'horari lectiu):
  - Al moment de la incorporació al nou curs. (Acollida, tutories)
  - Per cada activitat que ho requereixi (tallers, pràctiques...)
- Per als docents
  - Al moment de la incorporació a l'activitat docent.
  - Per cada activitat que ho requereixi (tallers, pràctiques...)

La informació als docents i a l'alumnat inclourà la informació específica per a les seves activitats a l'aula i la corresponent a les actuacions a fer en cas de detecció d'un possible cas de Covid-19.

### 6.2 Compliment de la normativa de prevenció i promoció de la salut. Responsabilitats.

**Incompliment per part de l'alumnat.** L'incompliment de les normes de prevenció i promoció de la salut establertes, tindrà la consideració d'acte que pot ser perjudicial per a la salut, i per tant, de falta greument perjudicial per a la convivència segons les disposicions de l'Article 37 de la Llei d'Educació de Catalunya.



Si un alumne fa un mal ús de la mascareta, la família rebrà un avís per correu electrònic. Si l'alumne i la família ja han estat avisat prèviament sobre aquest tema, aquesta manca d'acompliment de la normativa sanitària comportarà una falta molt greu, amb la conseqüència de privació de lectivitat presencial les 48 hores posteriors a l'incident. L'alumne es podrà connectar virtualment a les classes dels estudis obligatoris (ESO) durant aquestes 48 hores.

**Incompliment per part del professorat.** El professor és responsable de complir i fer complir les disposicions de seguretat a l'aula. Els incompliments es comunicaran al servei de RRHH i s'aplicaran les mesures que corresponguin.

**Incompliment per part del PAS.** La detecció d'incompliments per part del PAS serà comunicat al servei de RRHH de l'IT i s'aplicaran les mesures que corresponguin.

**Conferenciants, col·laboracions docents curtes, convidats.** És responsabilitat dels coordinadors d'especialitat el seguiment i la verificació que aquelles activitats dutes a terme per altres professionals col·laboradors en intervencions curtes al centre o en visites a les empreses, es duguin a terme amb el compliment de les mesures establertes.

**Persones vacunades:** Les persones vacunades han de continuar complint amb totes les mesures de prevenció i protecció recollides en aquest Protocol (obligació d'ús de mascareta, distància de seguretat, etc.).

**Ús de mascareta:** Per al personal de l'IT, en tot moment i sempre que no hi hagi indicacions diferents, es farà ús de la mascareta (Oficina PRL DiBa). [05/02/21] El personal que desenvolupa tasques presencials d'atenció al públic i el personal docent, instrumentistes i bibliotecaris, han d'utilitzar mascaretes FFP2 (Oficina PRL DiBa).



## 7. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas COVID

El pla d'actuació estarà alineat amb la normativa marcada pel PROCICAT, el protocol intern de Diputació i les disposicions del document Gestió de Casos COVID-19 als Centres Educatius Departament Educació 13-08-2020.

En el cas del CPD es tindrà en compte la possible diferenciació entre alumnat menor d'edat i alumnat major d'edat.

El centre disposarà d'un registre dels membres que componen els grups estables per tal de facilitar-ne la traçabilitat.

### 7.1 Detecció durant les activitats al centre (alumnat)

En cas que una persona presenti **simptomatologia compatible amb la COVID-19**, al centre les actuacions per part del professorat seran les següents:

#### AVISAR:

- El/la professor/a avisarà al membre de l'equip directiu que estigui de guàrdia en aquell moment.

#### AÏLLAR:

- Portar a la persona afectada a un espai separat d'ús individual ben ventilat establert a tal efecte, mentre es verifica la situació i s'acorda:
  - Avisar a la persona de contacte (menors)
  - Enviar-lo a casa
  - Avisar al serveis mèdics (061) en cas de manifestacions preocupants.

La persona afectada ha de dur mascareta.

Qui acompanyi a la persona amb simptomatologia haurà de dur mascareta i pantalla facial i guants si requereix contacte.

A l'espai hi haurà, a disposició del professorat gel hidroalcohòlic, paper absorbent, i els EPIs següents: mascaretes, pantalles facials i guants.

#### COMUNICAR:

- La Direcció de l'escola comunicarà la incidència al tècnic de prevenció de l'Institut de Teatre o al responsable RH.



### ACTUAR:

- Indicar a la persona (o a la família en el cas d'un/a menor) que es traslladi al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència.
- Donar a la persona afectada el contacte de l'escola al qual el Servei de Salut ha d'adreçar-se per a l'establiment de la traçabilitat. (Persona de referència del CPD (Cap d'estudis))
- A partir de les indicacions donades pel servei de Salut, es prendran les mesures corresponents fent les accions i/o aïllaments que siguin procedents.

### 7.2. Aparició de símptomes fora de l'horari acadèmic (alumnat)

El centre ha establert una **persona de referència** (Cap d'Estudis) perquè es puguin comunicar les incidències o l'aparició de simptomatologia fora de l'horari acadèmic i permeti l'actuació ràpida.

En cas que la simptomatologia es presenti fora de l'horari acadèmic o en dies no lectius, o entre els seus convivents o hi hagi un cas sospitós en els seus convivents, cal seguir les següents instruccions:

- L'alumne/a informará immediatament al centre (a la Cap d'Estudis)
- No assistirà a classes
- L'alumne/a contactarà amb el seu CAP de referència, i seguirà les instruccions de l'autoritat sanitària.

### 7.3 Retorn al centre de l'alumnat

Atenent als resultats de les PCR:

#### PCR NEGATIVA

- En el cas que la PCR de l'alumne/a cas sospitós hagi estat:
  - negativa o
  - no hagi estat necessari realitzar-la,es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia.

#### PCR POSITIVA



- En el cas que la PCR de l'alumne/a hagi estat:
  - positiva confirmant la COVID-19 i
  - no ha requerit ingrés hospitalari i
  - ha estat atès a l'atenció primària i
  - s'ha indicat aïllament domiciliari,

l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes.

#### **7.4 Casos entre personal docent i PAS**

En el cas que la persona afectada sigui un membre del professorat o PAS, s'actuarà segons el protocol de l'IT i pel Protocol de la Diputació de Barcelona.

Recordem que en el cas del CPD, no hi ha docents integrats a cap grup estable. Per tant, només l'acompliment estricte de les mesures de seguretat garanteix que no es produeixen contactes estrets entre alumnat, professorat i/o PAS.



## 8. Resposta de l'Escola a les incidències

---

En l'àmbit pedagògic, l'equip directiu establirà les modificacions de calendari i activitats que es considerin oportunes, a partir de les línies generals que s'especifiquen als apartats següents.

### 8.1. Baixes o confinament de personal docent de caràcter individual

S'estudiarà el cas concret. Es procurarà no suspendre o alterar l'activitat docent ordinària.

Si el professor **està en quarantena**, hem de recordar que haurà de seguir fent les classes, ara en format en línia.

Si el professor **és baixa per ILT**, s'actuarà de la forma habitual i es procedirà a al seva substitució. Per tal de no aturar l'activitat fins a la reincorporació del titular o la incorporació del substitut:

- Les classes poden ser assumides per un altre docent
- El professor de guàrdia es podrà fer càrrec de la supervisió del grup classe que no disposa de professorat en un moment puntual.

### 8.2. Confinament parcial d'alumnat o tancament del Centre

El procediment a seguir per l'alumnat que s'ha de confiar és el següent:

**1.-Si un alumne té símptomes compatibles amb el COVID, la família (o ell si és major d'edat) avisarà a la bústia Gestió Covid ([cpd.gestiocovid19@institutdelteatre.cat](mailto:cpd.gestiocovid19@institutdelteatre.cat))**

Des de la bústia COVID, s'avisaran els tutors que passaran l'avís als equips docents.

D'entrada, no es faran classes online si hi ha símptomes. S'esperarà el resultat de la PCR.

a).-Si és negatiu, l'alumne no farà classes online i es reincorporarà quan deixi de tenir malestar.

b).-Si és positiu i es troba bé, es farà un pla de treball.

En el cas d'ESO-Batxillerat, es podrà connectar virtualment a les classes. En cas que una classe tingui una dinàmica que no sigui compatible virtualment, se li donaran propostes alternatives per correu.

En el cas de DANSA, es dissenyarà un pla individual que es comunicarà al Departament d'Audiovisuals. L'alumne rebrà aquesta planificació i els enllaços per connectar-se.



**2.- Si un alumne no té símptomes compatibles amb el COVID, però ha estat contacte estret d'un positiu i ha d'aïllar-se avisarà a la bústia Gestió Covid. ([cpd.gestiocovid19@institutdelteatre.cat](mailto:cpd.gestiocovid19@institutdelteatre.cat))**

En el cas d'ESO-Batxillerat, es podrà connectar virtualment a les classes des del dia posterior a l'avís. En cas que una classe tingui una dinàmica que no sigui compatible virtualment, se li donaran propostes alternatives per correu.

En el cas de DANSA, es dissenyarà un pla individual que es comunicarà al Departament d'Audiovisuals. L'alumne rebrà aquesta planificació tan aviat com sigui possible i els enllaços per connectar-se.

Les premisses del funcionament de classes online en cas d'un alumne confinat, són les següents:

- L'alumnat ha de connectar-se puntualment, amb un aspecte com si fos a l'escola presencialment i tenir la càmera visible. L'actitud de l'alumnat serà respectuosa cap al grup i cap a la tasca del professor. L'ús del xat es restringirà a les preguntes per al professor.
- Es passarà llista a les classes i s'informarà puntualment al tutor de les absències, per tal que n'informi a les famílies.
- L'assistència a les classes serà obligatòria i caldrà que les famílies justifiquin per correu electrònic les absències.
- La realització de les tasques representarà un tant per cent de l'assignatura i serà computable en l'avaluació.
- Tota la comunicació amb l'alumnat es farà a través del correu electrònic institucional i el classroom.

En cas de tancament total del centre:

- Tota la comunicació amb l'alumnat es farà a través del correu electrònic institucional i el classroom.
- L'alumnat rebrà un horari de confinament total del grup per part dels dos plans d'estudi.
- En confinament o tancament del centre, es mantindrà el calendari escolar previst (festes de lliure disposició o dies festius).

Les premisses del funcionament de classes online seran les mateixes que en cas de confinament parcial d'alumnat.



## 9. Annexos

---

### 9.1 ANNEX 1. Espais escènics

- El calendari d'ocupació d'espais escènics de la seu de Barcelona (Ovidi, Estudi, Scanner, Plató i aula S4.S4) i del Centre del Vallès de Terrassa (Teatre Alegria i Sala Maria Plans) es mantindrà al servidor informàtic, amb accés a tots els implicats.
- L'aforament no excedirà del 50% a Ovidi, Estudi, Scanner, Plató, S4.4, Sala Maria Plans i Teatre Alegria. S'anul·len els seients necessaris per tal de mantenir les distàncies recomanades. Només es mantindran les butaques al Teatre Ovidi, al Teatre Alegria i a la Sala Maria Plans, a la resta d'espais, el públic s'ubicarà directament a la grada.
- Tot el públic ha d'anar amb mascareta a l'entrada, sortida i també durant l'espectacle.
- Dins l'espai escènic, i marcat amb una línia negra o per la pròpia boca d'escenari (Teatre Ovidi Montllor), només els/les intèrprets podran anar sense mascareta i només als assajos i funcions.
- A les aules de la S4, S2.S9 i P4S5 quan siguin utilitzades com a espais de representació, necessitaran una autorització especial i unes condicions de seguretat pròpies.
- El Responsable d'Espais Escènics de cada seu confirmarà a les escoles, a la Coordinació Acadèmica i a la Direcció General l'aforament que considera adequat segons l'espai de representació i el tipus de muntatge, mantenint la distància mínima de 2m entre públic i artistes.
- Les grades de tots els Espais Escènics es mantindran en la posició actual. No es faran moviment de grades.
- S'establirà un control de fluxos a l'entrada i sortida per evitar aglomeracions. Al Teatre Ovidi, al Teatre Estudi i al Teatre Alegria, s'informarà per megafonia el procediment d'accés i sortida i a la resta d'espais ho farà el Regidor/a o Porter/a.
- L'aforament màxim habilitat per al públic a cada espai escènic, es dividirà a parts iguals, quedant el 50% de l'aforament disponible per als membres de la comunitat educativa de l'escola i l'altre 50% per convidats externs (familiars, amics i coneguts). Aquests tants per cent es revisaran segons les característiques de l'activitat del moment i les especificitats de cada escola.



- Per a assistir a les representacions, cal tenir una reserva confirmada. La sol·licitud de reserva s'haurà de fer mitjançant el mail i mai directament a taquilla.
- La taquilla estarà oberta dues hores abans que comenci l'espectacle per tal de donar opció a una recollida esglaonada. El límit per recollir l'entrada és de 15 minuts abans que comenci l'espectacle, hora en què s'obrirà la porta de l'espai escènic per a l'entrada de públic. Al Centre del Vallès l'obertura de la taquilla es farà una hora abans.
- A tots els espais escènics hi haurà un circuit d'entrada i sortida adequadament senyalitzat. Els espais escènics que tinguin només una porta d'accés, l'entrada i la sortida es faran per la mateixa porta d'accés, seguint les indicacions dels responsables d'Espais Escènics en l'ordre d'ompliment i buidatge de les fileres i localitats.
- Si un mateix dia hi haguessin dues presentacions en un mateix espai amb públic diferent, entre la sortida de la 1a funció i l'entrada de la 2a hi haurà mínim 30 minuts per a la ventilació i renovació d'aire. Igualment es procediria amb les jornades de treball dels tècnics (muntatges), en les que s'hi haurà de fer també una pausa de 10/15 minuts cada hora (excepte a assaigs generals i funcions).

## 9.2 ANNEX 2. Servei de Gimnàs (petit)

El gimnàs petit de l'Institut del Teatre és un espai del servei de l'Àmbit de Salut on:

- El/la fisioterapeuta responsable del "Servei d'atenció al gimnàs" atén, a través de cita prèvia i sessions acordades, als alumnes que requereixen un treball de reforç i/o de rehabilitació.
- El/la fisioterapeuta atén les urgències.
- L'alumnat pot realitzar els tractaments autònoms que se li hagin prescrit.
- L'alumnat hi pot accedir lliurement per fer el seu treball personal supervisat pel/per la responsable del servei.

Per tal de que l'ús de l'espai i del servei sigui el més segur possible, enfront dels riscos relacionats al COVID19, s'estableixen les següents mesures de prevenció.

### Instruccions d'accés.

- L'accés al "Servei d'Atenció al Gimnàs" sempre es realitzarà amb cita prèvia.



- L'alumnat a qui se li pauti un determinat nombre de sessions haurà de venir respectant les dates programades per a la seva realització.
- En cap cas podrà venir en un altre horari o romandre en el servei més enllà de l'horari estipulat.
- La duració de les sessions serà de mitja hora, excepte si el/la responsable del gimnàs considera que, en algun cas, es requereix fer un ús més perllongat del servei. Davant d'aquesta situació, l'aforament quedarà disminuït proporcionalment.
- Les consultes d'urgències tindran prioritat enfront de qualsevol activitat, podent influir en el nombre de sessions de reforç programades que es pugui realitzar.
- L'atenció a les consultes no urgents quedarà supeditada a la valoració del/de la responsable del servei en funció de l'aforament de l'espai en el moment de la consulta.
- Es suspèn el lliure accés de l'alumnat per fer el seu treball personal fins a nou avís.
- L'accés al treball personal quedarà supeditat al criteri del/de la responsable del servei un cop constatat si el nivell d'ocupació de l'espai ho permet.
- L'aforament del gimnàs estarà limitat, fins a nou avís, a vuit alumnes realitzant treball de reforç/rehabilitació i a sis alumnes seguint tractament autònom en un espai determinat i sense realitzar desplaçaments dins el gimnàs.

### **Franges del servei, horari i alumnat que hi té accés:**

#### Servei dels matins

- Horari: dimarts, dimecres i dijous de 10 a 12h
- Alumnat que hi pot accedir : alumnat de les escoles superiors del CSD i de l'ESAD

#### Servei dels migdies

- Horari: de dilluns a divendres de 13 a 15h
- Alumnat que hi pot accedir : alumnat del CPD

#### Servei de les tardes

- Horari: de dilluns a dijous de 15:30 a 18h



- Alumnat que hi pot accedir : alumnat de les escoles superiors (CSD i ESAD) i membres de l'IT Dansa.
- Pel que fa a l'alumnat del CPD, només hi tindrà accés l'alumnat amb repòs absolut, amb pauta de tractament i aquell alumnat que l'equip de l'àmbit de salut ho determini.

### **Mesures de prevenció dels professionals responsables del servei d'Atenció al Gimnàs:**

- Els/les professionals responsables del "Servei d'Atenció al Gimnàs" seguiran les mateixes mesures de prevenció que la resta de professorat de l'Institut del Teatre.
- Els/les professionals que es facin càrrec de les consultes diagnòstiques i/o de tractament seguiran els consells i mesures de prevenció establerts pel Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya.

### **El servei d'atenció al gimnàs tindrà a la disposició dels usuaris:**

- Solució hidroalcohòlica a l'entrada del gimnàs, a l'extrem oposat d'aquest i al despatx de control.
- Producte desinfectant i paper d'un sol ús per a la neteja dels aparells un cop utilitzats.
- Paper clínic per a lliteres, per a posar damunt dels aparells quan calgui.

### **Normes d'ús i prevenció:**

- El terra i el mobiliari serà netejat pel servei de neteja de l'Institut del Teatre després de cadascuna de les tres franges horàries del dia.
- L'alumnat haurà de portar mascareta dins l'espai del gimnàs.
- Haurà de netejar-se les mans i els peus amb solució hidroalcohòlica tan bon punt entri a l'espai.
- Haurà de posar-se mitjons nets.
- La roba que porti haurà d'estar seca. En el cas que s'hagi fet una classe prèvia, si hi ha suor, s'haurà de canviar de roba.
- Haurà de portar la seva pròpia tovallola per utilitzar-la com a separació higiènica entre el cos i la llitera s'haurà d'utilitzar paper clínic d'un sol ús. En el cas dels aparells, caldrà portar una tovallola neta personal i posar-hi esprai desinfectant abans del seu ús. La tovallola s'ha de canviar a cada sessió.



- Després de fer ús d'un determinat aparell, o material, haurà de netejar la superfície utilitzada amb el producte proporcionat pel/per la responsable del Gimnàs i sota la seva supervisió. Aquest procediment es considera part de la cultura i l'aprenentatge de la higiene personal i dels estris de treball.

### 9.3 ANNEX 3. Taller de Construcció

Per tal de garantir la seguretat i la salut de l'usuari i de les persones responsables del servei s'ha establert un nou protocol:

- El control d'entrades i sortides el portarà el responsable del taller.
- No podrà entrar ningú sense l'autorització del responsable del taller.
- L'aforament màxim serà de 16 usuaris (espai mínim de 4 m2 per usuari).
- És obligatori l'ús de mascareta i la utilització de gel hidroalcohòlic a l'entrada i sortida del Taller.
- Cada alumne ha de portar els seus EPIS, guants de treball i ulleres de protecció.
- S'haurà de treballar mantenint la distància de protecció entre persones.
- Es reduirà al mínim l'ús d'elements comuns, com retoladors, llapis, bolígraf, guix, cinta mètrica (cada usuari ha de portar els seus elements quotidians de treball).
- És obligatòria la neteja de mans amb gel hidroalcohòlic abans i després de manipular materials compartits.
- Cada usuari haurà de netejar l'espai i els equips utilitzats com: taules, eines, estris, màquines elèctriques manuals i fixes.

### 9.4 ANNEX 4. Taller de confecció i sastreria

Per tal de garantir la seguretat i la salut de l'usuari i de les persones responsables del servei s'ha establert un nou protocol:

- El control d'entrades i sortides el portarà el responsable del taller.
- No podrà entrar ningú sense l'autorització del responsable del taller.



- Recomanem cita prèvia amb la responsable del taller per tal d'optimitzar el seu ús.
- L'aforament màxim serà de set alumnes quan funcioni com a taller pràctic de confecció (durant les hores lectives el taller podrà acollir un grup de 12 alumnes per impartir coneixements teòrics).
- És obligatòria la neteja de mans amb gel hidroalcohòlic abans i després de manipular materials compartits (teixits, paper de patronatge, regles llargues, escaires de patronatge, material de merceria...)
- Les eines (tissors, agulles, agulles de cap, etc) han de ser d'ús individual i personal. Cada alumne/a ha de venir, per tant, amb el material propi.
- L'alumnat tallarà els teixits que necessita per treballar i, un cop tallats, es faran responsables d'aquest material guardant-lo a les seves bosses personals i sense intercanviar-lo.
- A l'aula no hi pot quedar res personal de l'alumnat.
- No s'aplicaran criteris de reciclatge. Tot el que no s'utilitzi al moment ha d'anar als cubells corresponents.

## 9.5 ANNEX 5. Servei de vestuari

Per tal de garantir la seguretat i la salut de l'usuari del Servei de Préstec de Vestuari i de les persones responsables del servei, s'ha establert un nou protocol.

- S'haurà de demanar cita tant per demanar vestuari com per a retornar-lo. Aquesta cita es podrà demanar directament a les responsables del vestuari, en hores de servei o apuntant-se en una graella horària a la porta de servei
- S'establiran fraccions de temps de 15 minuts per persona.
- Les visites al magatzem de vestuari hauran de ser individuals. No seran permeses les visites en grup.
- La roba i complements que s'hagi emprat un usuari no se'l podrà emprar un altre persona fins que no estigui desinfectada.
- Un cop triat el vestuari, el material que no s'emporti l'usuari però que s'hagi emprat, es deixarà en una burra especial fora del magatzem, per tal de poder-lo desinfectar.



- El material retornat no es podrà entrar al magatzem, es deixarà en un altre espai per tal de poder-lo desinfectar i /o posar-lo en bossa per a tintoreria.
- La desinfecció del material anirà a càrrec de les persones responsables del servei un cop acabat l'horari d'atenció.

## 9.6 ANNEX 6. Servei d'Attrezzo

Per tal de garantir la seguretat i la salut de l'usuari del Servei de Préstec d'Attrezzo de les persones responsables del servei, s'ha establert un nou protocol.

- L'alumnat i professorat que vulgui fer ús del Servei de Préstec d'Attrezzo haurà de contactar amb la persona responsable del Servei per demanar cita prèvia.
- Per tal de fer una primera demanda de material, l'alumnat haurà de contactar via mail o per telèfon, i el professorat i la resta de personal de l'IT haurà de contactar per telèfon o via tiquet.
- Si aquesta demanda pot ser solucionada fàcilment d'aquesta manera, l'usuari podria passar directament a recollir el material en el dia, l'hora i el lloc on s'estableixi, acompanyat com a màxim per 2 persones dotades amb mascareta. En el mateix moment se li faria la fitxa de cessió de material.
- Si aquesta demanda no pot ser solucionada fàcilment d'aquesta manera, es podran atendre visites dels usuaris sempre i quan el grup no sobrepassi les 3 persones, es mantingui la distància de seguretat i es faci un ús correcte de les mascaretes.
- Un cop triat el material, el que no s'emporti l'usuari però que s'hagi manipulat, es deixarà en un espai especial fora del magatzem, per tal de poder-lo desinfectar.
- El material retornat no es podrà entrar al magatzem, es deixarà en l'espai fora del magatzem per tal de poder-lo desinfectar.
- La desinfecció del material anirà a càrrec de la persona responsable del servei.
- No està permès que l'usuari toqui cap peça que estigui en la zona de desinfecció, prop de la porta d'entrada del magatzem.



## 9.7 ANNEX 7. Servei de Biblioteca

### **Biblioteca seu de Barcelona:**

- L'horari d'atenció del Servei de Biblioteca de la seu de Barcelona serà de 10h a 13h i dijous fins les 16h.
- A partir del 15 de setembre s'intentarà tornar a l'horari habitual (de 10h a 20h).
- L'ocupació màxima establerta serà del 50%.
- Es mantindrà una distància entre cadires de 2m, i quan s'utilitzi una cadira es marcarà l'espai perquè sigui desinfectat a la finalització del servei.
- A l'espai de Biblioteca de la seu de Barcelona n'hi hauran 4 ordinadors podent-se utilitzar 2 simultàniament, mantenint la distància interpersonal de 2m.
- Els ordinadors i la maquinària multifuncions (fotocòpies i impressions) així com els lectors de DVD, es desinfectaran (després de cada utilització) pel personal de la biblioteca.
- Els llibres consultats es mantindran en quarantena durant 48h.
- L'entrada i la sortida es realitzaran per escales diferents.

### **Biblioteca seu de Terrassa:**

- La Biblioteca de la seu de Terrassa farà l'horari habitual fins al 14 de setembre (de 8h a 15).
- A partir del 15 de setembre, l'horari del període lectiu serà de dilluns a dijous de 10h a 15h i de 16 a 18, i els divendres de 9h a 15h, i de 16 a 17h.
- És obligatori l'ús de mascareta i la utilització de gel hidroalcohòlic.
- L'aforament màxim equivaldrà al 50 % de la capacitat total: 8 places.
- Els espais específics de consulta estaran marcats i separats entre ells per una distància de 2m.
- El personal de la biblioteca s'encarregarà de la neteja de l'espai ocupat per un usuari quan aquest marxi (cadira i taula). També s'encarregaran de la neteja i desinfecció de l'ordinador de consulta i de la fotocopiadora.
- S'establirà una distància de seguretat davant del taulell del personal de la biblioteca.





- Els llibres consultats es mantindran en quarantena durant 48h.
- L'entrada i la sortida es realitzaran per escales diferents.

#### **Biblioteca de la seu de Vic:**

- L'obertura de la biblioteca de la seu de Vic està prevista el dia 1 d'octubre, els dijous i divendres (horari a determinar).
- És obligatori l'ús de mascareta i la utilització de gel hidroalcohòlic.
- L'aforament màxim equivaldrà al 50 % de la capacitat total: 7 places.
- Els espais específics de consulta estaran marcats i separats entre ells per una distància de 2m.
- El personal de la biblioteca s'encarregarà de la neteja de l'espai ocupat per un usuari quan aquest marxi (cadira i taula). També s'encarregaran de la neteja i desinfecció de l'ordinador de consulta.
- S'establirà una distància de seguretat davant del taulell del personal de la biblioteca.
- Els llibres consultats es mantindran en quarantena durant 48h.
- Es marcaran amb senyalitzacions al terra, els fluxos de circulació dels usuaris a l'espai de la biblioteca.

#### **9.8 ANNEX 8. Cafeteria seu de Barcelona**

- Us informem que el servei de menjador i cafeteria de l'Institut del Teatre estarà disponible de 7.30h a 16h a partir de dilluns.
- La mascareta és obligatòria a la cafeteria, excepte si s'està assegut a les taules habilitades i s'està consumint algun producte. Un cop s'ha acabat de beure/menjar, és obligatori utilitzar la mascareta, malgrat es continuï assegut. Cal netejar-se les mans abans i després d'accedir a la cafeteria.
- A la cafeteria es recomana separar les activitats didàctiques dels estudiants (amb ús d'ordinadors, documents, etc.) del temps de menjar/esmorzar. Només poden deixar d'utilitzar-se les mascaretes durant la consumició de begudes i/o menjar.
- A les taules de la Cafeteria només podran seure aquelles persones que facin ús del servei, i sempre respectant les distàncies de seguretat.



- Les taules estaran distribuïdes en grups de 2, on podran seure un màxim de 4 persones, o bé individualment amb capacitat només per a 2 persones.
- Resta totalment prohibit canviar la distribució de les taules i cadires, ni seure més persones de les permeses a cada grup.
- El servei de Cafeteria serà l'encarregat de mantenir desinfectades totes les seves instal·lacions cada vegada que un grup de taules i cadires tornin a quedar buides.
- El professorat i l'alumnat que no facin ús del servei de menjador i cafeteria, podran menjar de la seva carmanyola a l'espai que s'ha habilitat al darrera de la barra del Bar.
- Els frigorífics romandran desconnectats i els microones han estat retirats. Serà responsabilitat de cada usuari, netejar la taula i la cadira que hagi fet servir amb el desinfectant i paper d'un sol ús que l'IT deixarà a disposició.
- Tot l'espai de la Cafeteria estarà senyalitzat amb marques al terra i que indicaran el sentit de circulació.
- La Cafeteria és compartida amb el públic en general. L'alumnat guardarà les mesures que això comporti. Tindrà la consideració d'espai extern al centre.
- Es considerarà la possibilitat d'habilitar espais específics per tal que alguns grups d'alumnat facin els àpats en espais propis.

## 9.9 ANNEX 9. Cafeteria seu de Terrassa

Per evitar la coincidència en el bar / menjador dels alumnes de l'ESTAE, s'esglaonaran els horaris de primer curs i de segon curs, tant de pauses de descans com de dinars. Mentre un grup estigui al bar / restaurant, l'altre estarà a l'aula.

Els dies on això no sigui possible, es delimitaran les zones dins l'equipament o s'establirà un espai annex per mantenir la separació dels grups. Els espais diferents del menjador que s'habilitin com a menjador disposaran de la seva rutina específica de neteja i ventilació.

El bar/menjador és compartit amb el públic en general. Els estudiants guardaran les mesures que això comporti. Tindrà la consideració d'espai extern al centre.

Els alumnes del mateix grup estable poden compartir taula. Els alumnes d'altres grups hauran de respectar la distància d'1,5 m.



### **Norma general:**

- Els alumnes del mateix grup estable poden compartir taula.
- Els alumnes d'altres grups hauran de respectar la distància d'1,5m.

L'accés directe des del centre romandrà tancat. Anar al bar/menjador comportarà sortir del centre.

## **La Direcció**

**Conservatori Professional de Dansa**

**Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic**

Institut del Teatre