



## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Diputació de Barcelona. Organisme Autònom Institut del Teatre

*ANUNCI Deixar sense efecte la convocatòria PD-04/23 per a la designació, mitjançant relació funcional o mitjançant contracte laboral especial d'alta direcció, del lloc de treball de directiu/iva professional de director/a general de l'Organisme Autònom Institut del Teatre i aprovar una nova convocatòria (convocatòria PD-02/24)*

L'Institut del Teatre deixa sense efecte la convocatòria del procés per a la selecció, mitjançant relació funcional o mitjançant contracte laboral especial d'alta direcció, del lloc de treball de directiu/iva professional de director/a general de l'Organisme Autònom Institut del Teatre (convocatòria PD-04/23) i fa pública una nova convocatòria del procés per a la selecció, mitjançant relació funcional o mitjançant contracte laboral especial d'alta direcció, del lloc de treball de directiu/iva professional de director/a general de l'Organisme Autònom Institut del Teatre (convocatòria PD-02/24), aprovada per decret de la presidència de l'Institut del Teatre de data 20 de febrer de 2024.

#### 1.- Objecte de les bases i encomanda de gestió a la Diputació de Barcelona

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la provisió del lloc de treball de directiu/iva professional de director/a general de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, que es regirà per les previsions contemplades en la normativa vigent, pel Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona (en la seva redacció publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 15 de maig de 2015), pels Estatuts de l'Organisme (publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 192 de 11 d'agost de 2004), els acords adoptats pel Ple de la Diputació de Barcelona en relació amb el personal directiu professional del seu sector públic i per les presents bases.

De conformitat amb allò previst a l'article 29 dels Estatuts de l'Institut del Teatre (BOPB núm. 192, del 11.8.2004) i l'article 45 del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona (BOPB núm. 42, de 18.2.2003) i al decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 7 de novembre de 2013 (núm. 9660/13, BOPB del 18.11.2013) sobre fixació de les determinacions relatives a activitats a realitzar per compte dels organismes, dels consorcis i altres ens participats per la Diputació de Barcelona, s'ha encomanat a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona la gestió de la convocatòria d'aquest lloc de treball.

#### 2.- Identificació del lloc

- Denominació: director/a general de l'Organisme Autònom Institut del Teatre



- Grup classificació: A, subgrup A1
- Nivell complement destinació: Nivell 30
- Codi retributiu: A102C; retribucions brutes anuals: 115.733,90 euros, i sense perjudici de les corresponents actualitzacions
- Règim jurídic: personal directiu professional
- Dedicació: Exclusiva

### 3.- Requisits i condicions dels aspirants

Per a prendre part en aquest procés selectiu els aspirants han de complir, en la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Ser funcionari/ària de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes o de l'Administració local o funcionaris amb habilitació de caràcter nacional que pertanyin als cossos o escales classificats en el subgrup A1, personal laboral fix de les administracions públiques del subgrup de classificació assignat al lloc (subgrup A1), o bé altre professional que, sense reunir les condicions anteriors, acumuli una experiència de 5 anys o més en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.
- Estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés al subgrup A1 de la funció pública. Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents han d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea a la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria:

- Els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret;
- Els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea -sempre que els cònjuges no estiguin



separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Els estrangers a que es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, podran participar en igualtat de condicions que els espanyols.

- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. Tampoc haver estat acomiadat disciplinàriament per la comissió d'alguna falta molt greu que comporti la inhabilitació per ser titular d'un nou contracte de treball amb funcions similars a les que es desenvolupaven en el moment de l'acomiadament.
- En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'aspirant desenvolupar per sí mateix les funcions bàsiques corresponents al lloc de Director/a general de l'Organisme Autònom Institut del Teatre.
- No haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.
- A tal efecte, l'aspirant haurà d'aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o, alternativament, autoritzar la Diputació de Barcelona a comprovar, mitjançant la declaració responsable que s'adjunta a les bases i que caldrà aportar amb la sol·licitud, que no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.



Els ciutadans d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran d'aportar, a més, certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, respecte dels delictes esmentats, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

- Reunir els requisits generals de participació en els processos selectius i de funció pública que resultin d'aplicació en el seu cas, d'acord amb el que preveu l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic.
- Posseir els coneixements de nivell C1 de llengua catalana (antic certificat de nivell de suficiència de català C), segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents, així com acreditar el nivell de coneixements de llengua castellana.

Les persones aspirants hauran d'acreditar al llarg del procés selectiu el nivell de coneixement de les llengües catalana i castellana exigits, tant oral com escrit. En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu al qual es refereixen les presents bases, s'avaluaran els coneixements mitjançant una prova específica. S'acceptaran les acreditacions del nivell exigint fins al moment anterior a la realització de la prova. Quedaran eliminats del procés aquells aspirants que no acreditin el nivell de coneixements exigint.

La prova de castellà serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, sempre que no acreditin documentalment estar en possessió dels coneixements de la llengua castellana exigits en les presents bases. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminats del procés aquells aspirants que siguin considerats no aptes.

Restaran exempts d'efectuar la prova de castellà les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol; aquells que acreditin el diploma d'espanyol nivell B2 d'aquesta llengua d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o; aquells que aportin el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.



#### 4.- Funcions a desenvolupar

Els Estatus preveuen que correspon a la Direcció General (art. 17):

- a) Representar oficialment l'Institut sempre que aquesta representació no sigui assumida directament per la Presidència o per la Vicepresidència.
- b) Presentar a la Junta de Govern per a la seva aprovació, el document refós de l'ordenació acadèmica, que haurà de confeccionar a partir dels plans d'ordenació acadèmica elaborats per les Escoles i Centres de l'Institut; així com el pla anual docent i cultural i els programes de gestió i actuació que se'n derivin.
- c) Orientar, coordinar i dirigir les activitats acadèmiques, culturals i docents de l'Institut, d'acord amb la normativa docent i acadèmica que sigui d'aplicació.
- d) Proposar a la Presidència el nomenament de les persones que, de resultes de la convocatòria pública de lliure designació tramitada, hagin d'ocupar els càrrecs de la direcció de serveis culturals i de les direccions dels centres territorials.
- e) Proposar a la Presidència el nomenament de les persones que, de resultes de la convocatòria pública de lliure designació entre personal docent tramitada, hagin d'ocupar els càrrecs de la secretaria acadèmica general i de la coordinació acadèmica, escoltat en aquest darrer cas el Consell de Direcció.
- f) Promoure la projecció exterior de l'Institut.
- g) Exercir la superior inspecció de tots els serveis.
- h) Substituir, en cas de malaltia, absència o vacant, les persones que ocupin els càrrecs de la Presidència i Vicepresidència, especialment en els tribunals qualificadors, òrgans de selecció i demés òrgans col·legiats.
- i) Presentar, d'acord amb la Gerència, el projecte de pressupost a la Junta de Govern.
- j) Qualsevol altra prevista en els Estatuts de l'Institut del Teatre, o que li delegui la Junta de Govern o la Presidència.

#### 5.- Presentació de sol·licituds i documentació.

Les persones interessades han de formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica, adreçada a la presidència de la Diputació de Barcelona, a l'empara de l'article 1.3.2n



paràgraf del Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, publicat en el BOPB de data 16 de maig de 2019, mitjançant el model de sol·licitud que es pot trobar a la Seu electrònica de la corporació ([https://seuelectronica.diba.cat/sol\\_licitud-general2.asp](https://seuelectronica.diba.cat/sol_licitud-general2.asp)).

La presentació de la sol·licitud en un format diferent al normalitzat suposarà la seva inadmissió en el procés de selecció. Aquesta anomalia en la presentació sols podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud dins del termini establert per a aquesta convocatòria.

L'anunci de convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Simultàniament, la convocatòria es publicarà en la pàgina web de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat>), a la intranet corporativa (<http://www.intradiba.cat>) i al Tauler d'Edictes electrònic. Aquesta publicació tindrà caràcter complementari a la publicació en els diaris oficials. Així mateix, també es publicarà a la pàgina web de l'Institut del Teatre.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Els successius anuncis d'aquest procés així com el resultat es faran públics a la intranet corporativa (<http://www.intradiba.cat>) a la web de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat>) i al Tauler d'Edictes electrònic. Així mateix, també es publicarà a la pàgina web de l'Institut del Teatre.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- Còpia del DNI o document equivalent que acrediti la nacionalitat.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos a la base tercera punt 3 han de presentar còpia de la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió



Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

· Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti feaentment que no està separat/da de dret del/de la seu/va cònjuge. Els aspirants nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar còpia del permís de residència legal a Espanya d'acord amb la normativa vigent.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- *Currículum vitae* paginat amb l'acreditació documental dels mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir, d'acord amb els següents requeriments:
  - a) El personal procedent de la Diputació de Barcelona i dels seus ens instrumentals podrà substituir l'acreditació documental dels mèrits al·legats amb la certificació o acreditació per part de l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans relativa als mèrits que constin registrats en el seu expedient personal, aportant només l'acreditació documental dels mèrits que no figurin en la certificació o acreditació esmentada anteriorment.
  - b) El personal procedent d'altres administracions públiques podrà substituir l'acreditació documental dels mèrits al·legats amb la certificació o acreditació per part de l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans relativa als mèrits que constin registrats en l'expedient personal de la seva administració d'origen, aportant només l'acreditació documental dels mèrits que no figurin en la certificació o acreditació esmentada anteriorment.
- Còpia del títol exigít, titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés al subgrup A1 de la funció pública.
- En el cas de tractar-se d'un/a professional, que no sigui funcionari/ària de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes o de l'Administració local o funcionaris amb habilitació de caràcter nacional que pertanyin als cossos o



escales classificats en el subgrup A1, o personal laboral fix de les administracions públiques del subgrup de classificació assignat al lloc (subgrup A1), a banda de la presentació del currículum vitae i de la documentació correlativa acreditativa dels mèrits al·legats i numerats, caldrà acreditar la titulació en els termes exposats en l'apartat precedent, i l'experiència de 5 anys o més en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens.

- Acreditació d'estar en possessió del nivell de català i si és el cas, de castellà establerts a la base tercera.
- Declaració responsable de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressi que el/la candidat/a no es troba inclòs/a en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.
- En cas de ser personal funcionari provinent d'una altra administració, nomenament com a funcionari/ària de carrera del subgrup de classificació A1, la qual podrà ser substituïda per la certificació o acreditació del nomenament de l'aspirant emesa per part de l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans de la seva administració d'origen.
- En cas de ser personal laboral fix d'una altra Administració pública, còpia de la resolució d'autorització de la contractació com a personal laboral fix i còpia del contracte, de la categoria equivalent al subgrup de classificació A1.
- La sol·licitud, ha d'anar acompanyada del certificat de delictes de naturalesa sexual emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals. Alternativament, podrà substituir-se la dita aportació, per la Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans (declaració que s'adjunta a les bases) i que caldrà aportar degudament omplerta i signada), on s'autoritzi la Diputació de Barcelona a comprovar que l'aspirant no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Els ciutadans d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran d'aportar, a més, necessàriament, certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

- Presentació d'una Memòria, d'acord amb el que estableix la base novena





No es valorarà altra experiència o mèrit que no hagi estat aportat a la data de presentació de la sol·licitud.

Si alguna de les sol·licituds té cap defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a l'interessat, a fi que en un termini de 10 dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP, en endavant), amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclòs de la participació en la convocatòria.

## 6.- Òrgan qualificador

De conformitat amb el que es disposa a l'article 16, apartat segon dels Estatuts de l'Institut del Teatre, i d'acord amb les modificacions i els condicionaments establerts pel Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, i, en particular, per l'art. 60.2, que prescriu que "el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció", i amb les adequacions a l'estructura orgànica de la Diputació de Barcelona i l'Institut del Teatre, l'òrgan qualificador estarà conformat, com a màxim, de la manera següent:

President/a: el/la gerent/a dels Serveis de Cultura o persona que la substitueixi.

Dos vocals membres de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre.

Dos vocals membres del Consell de Direcció de l'Institut del Teatre, d'entre els/les directors/-res de les Escoles.

Dos vocals, entre persones de reconegut prestigi en el camp de les activitats de l'Institut del Teatre, designats a proposta de la Vicepresidència de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, actualment Presidència delegada, en aplicació de l'article 15.2 dels Estatuts de l'Institut del Teatre.

Secretari/ària (amb veu i sense vot): actuarà de secretari/ària d'aquest òrgan la persona que ho sigui de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, o persona en qui delegui.

L'òrgan qualificador no podrà constituir -se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres efectivament designats, i podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes. Pel mateix sistema de designació dels membres vocals de l'òrgan, es procedirà a nomenar substituïts en cas de produir-se una vacant.



L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

## 7.- Admissió dels/les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.

L'esmentada llista s'exposarà en el Tauler d'Edictes electrònic de la Diputació de Barcelona, a més de poder-se consultar a la pàgina web de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat>), i a la intranet corporativa (<https://intradiba.diba.cat>).

Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LPACAP. Tot seguit, s'esmenarà la llista, i es procedirà a la seva publicació en el Tauler d'Edictes electrònic i es podrà consultar a la pàgina web de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat>), a la intranet corporativa (<https://intradiba.diba.cat>).

## 8.- Desenvolupament del procés.

El procés es desenvoluparà atenent a criteris d'idoneïtat i capacitat dels candidats a ocupar el lloc de treball, i constarà de les següents fases:

1ª fase: exercici de coneixements de català i castellà

2ª fase: presentació i defensa d'una memòria, i valoració dels currículums dels aspirants, d'acord amb el principi de mèrit i capacitat pel que fa a la seva idoneïtat en relació amb les funcions del lloc de treball de direcció professional

## 9.- Exercici de coneixements de català i castellà

En cas que els candidats no acreditin el nivell exigít de coneixements de llengua catalana i llengua castellana, hauran de fer les proves corresponents. Pel que fa al català, constarà de dos exercicis: un exercici escrit i un altre exercici oral de



coneixements de català d'acord amb el nivell exigít (C1). En la prova de coneixements de català cadascun dels aspirants és qualificat per l'òrgan qualificador com a APTE o NO APTE. Per obtenir la qualificació d'APTE, cal superar les dues proves (escrita i oral). Els aspirants que obtinguin la qualificació de NO APTE no poden continuar el procediment de provisió.

L'òrgan competent en matèria de política lingüística determinat per l'Institut del Teatre nomenarà, per al cas que sigui necessari quan algun o alguns dels candidats no hagin acreditat el nivell exigít de llengua catalana, una persona perquè assessori l'òrgan qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, l'òrgan qualificador podrà sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

Pel que fa a la qualificació de l'exercici de castellà, aquest serà d'apte o no apte, restant eliminats del procés aquells aspirants que siguin considerats no aptes.

## 10.- Presentació i defensa d'una memòria i criteris de valoració

### 1) Memòria

Consistirà en la presentació, dins del termini de presentació d'instàncies, d'una memòria, degudament paginada i amb una extensió que no podrà superar les 15 pàgines, lletra Arial, tamany 12 i interlineat senzill, amb el següent títol:

- *Proposta de criteris de millora en l'organització de l'Institut del Teatre com a centre formatiu i cultural.*

### 2) Criteris de valoració de la memòria

#### Aspectes generals

- Documentar adequadament el projecte/memòria (es valorarà la coherència i contrast dels arguments i la solvència contrastada de la qualitat de les propostes tècniques).
- Haver fet ús de la informació disponible i publicada sobre l'Institut del Teatre.
- Haver fet ús de la bibliografia adequada i coherent amb el títol objecte de la memòria/projecte.
- Haver fet menció de les cites o notes bibliogràfiques de les afirmacions i asseveracions que contingui la memòria/projecte.
- Presentar una redacció acurada, no superficial, precisa i amb base científica.
- Presentar el contingut de la memòria/projecte en un format cuidat i atractiu.



### Aspectes a valorar sobre el contingut de la memòria

- Presentar un sumari coherent i adequat al títol de la memòria/projecte.
- Fer referència a la història i als antecedents de l'Institut del Teatre.
- Descriure l'Institut del Teatre i les entitats que en formen part (governança, escoles, col·leccions del patrimoni artístic i cultural que gestiona, etc...).
- Incorporar un apartat que concreti específicament l'objecte del document i els punts de partida per a que l'Institut del Teatre formi part de les principals xarxes de formació i creació a nivell nacional, estatal i internacional.
- Incorporar una anàlisi comparada amb altres institucions similars catalanes utilitzant les dades estadístiques publicades per institucions autoritzades.
- Incloure un apartat explicant com l'Institut del Teatre contribuirà de forma activa a l'assoliment de l'Agenda 2030 i dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS).
- Presentar una diagnosi i anàlisi estratègica de situació.
- Presentar un programa/pla d'acció amb l'estratègia d'actuació per desenvolupar la proposta de projecte que es demani sota el títol de la memòria (explicant la missió, la visió, els objectius, les accions i un calendari) i en coherència amb la diagnosi de situació presentada.
- Presentar una aproximació al pla de finançament per a la viabilitat i sostenibilitat econòmica de les propostes.

Aquesta memòria caldrà defensar-la davant el Tribunal en la data, hora i lloc que sortirà publicat a la intranet corporativa (<http://www.intradiba.cat>) a la web de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat>) i al Tauler d'Edictes electrònic. Així mateix, també es publicarà a la pàgina web de l'Institut del Teatre.

La memòria es valorarà, d'acord amb els següents criteris:

#### 1) Presentació formal

- estructura document
- redacció, estil i correcció lingüística

#### 2) Contingut tècnic

- diagnòstic situació inicial: anàlisi i rellevància de les dades
- descripció i justificació de la proposta plantejada



- desenvolupament i anàlisi de la proposta: planificació, estratègia d'implementació, seqüència, metodologia i avaluació
- grau d'innovació i millora de la proposta i el seu impacte en el servei

### 3) Exposició i defensa

- agilitat, claredat i seguretat expositiva
- material de suport
- argumentació tècnica: explicació i justificació dels diferents aspectes contemplats en la memòria i resposta a les preguntes plantejades
- aplicabilitat: dimensionament dels recursos necessaris i adequació a l'entorn organitzatiu

## 11.- Criteris de valoració dels mèrits acreditats en el currículum

Com a criteris rellevants per a determinar la competència professional en l'àmbit públic o privat, es valorarà la formació en qualsevol àmbit públic o, si escau, privat, especialment en activitats relacionades amb l'Administració local. Respecte de l'experiència es tindrà en compte, especialment, en la direcció o coordinació en els diversos àmbits de treball de l'Administració pública i/o sector privat. Així mateix, es procedirà a la valoració de la seva idoneïtat i es tindrà en compte qualsevol altra circumstància al·legada i justificada pels aspirants en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca.

La proposta de designació de la persona proposada atindrà als principis de mèrit i capacitat pel que fa a la seva idoneïtat en relació amb les funcions del lloc de treball de direcció professional d'un ens instrumental del sector públic de la Diputació de Barcelona objecte de la convocatòria.

Caldrà acreditar, entre d'altres, experiència en tots o alguns dels següents àmbits:

1. Funcions directives
2. Gestió de persones
3. Gestió de recursos econòmics
4. Gestió de recursos tecnològics
5. En la direcció i gestió de serveis culturals i educatius
6. En l'àmbit de les arts escèniques, en la vessant artística i pedagògica
7. En la relació amb els diversos interlocutors culturals del país
8. En la docència universitària
9. En organitzacions o institucions de caràcter similar a l'Institut del Teatre

L'experiència professional en la direcció i gestió de serveis culturals i educatius s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de còpies dels nomenaments, contractes de treball o



fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

L'experiència professional en les arts escèniques, a més de la forma abans descrita, també es pot acreditar mitjançant contractes i/o programes i/o publicacions als mitjans de comunicació. Cal que en el document acreditatiu figuri el lloc, la data i l'activitat concreta de l'aspirant. La valoració es farà en funció de la categoria professional i artística dels projectes escènics a criteri dels membres de l'Òrgan Qualificador i del prestigi de la institució.

L'experiència professional en la relació amb els diversos interlocutors culturals del país es pot acreditar per qualsevol mitjà que acrediti aquesta experiència.

Quant a titulacions acadèmiques o cursos de formació adients al lloc a proveir, es tindran en compte els doctorats, màsters i postgraus, i cursos de formació, valorant preferentment :

- Els coneixements de la realitat escènica i cultural del país.
- Coneixements de llengües estrangeres acreditats.
- Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats al lloc convocat. En aquest apartat l'òrgan qualificador valorarà tots aquells altres mèrits que consideri pertinents i en especial la capacitat: d'objectivació i de diagnosi, de disseny estratègic i programàtic, de diàleg, d'entesa i de direcció de grups

I, quant a les habilitats a valorar, es tindran en compte, entre d'altres, les que acrediten respecte de la persona proposada per ocupar llocs de direcció professional:

- Capacitat de coordinació de les diferents vessants de l'activitat encomanada i dels recursos de personal
- Lideratge
- Responsabilitat en la gestió i activitat encomanada
- Capacitat d'autonomia en el treball

## 12.- Proposta de designació i nomenament

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i prèvia la comprovació del compliment dels requisits exigits, per part de l'òrgan qualificador, s'avaluarà la memòria presentada (presentació formal, contingut tècnic i exposició i defensa), així com la competència professional, la formació, l'experiència i les habilitats acreditades per les persones aspirants en els termes disposats en aquestes bases. Finalitzat el procés d'avaluació, l'òrgan qualificador emetrà un informe de valoració dels aspirants del qual la presidència de l'òrgan en donarà trasllat a la Vicepresidència de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, actualment Presidència delegada, en aplicació de l'article 15.2 dels Estatuts de l'Institut del Teatre. De conformitat amb



l'article 16.2 dels Estatuts de l'Organisme, la seva Vicepresidència-Presidència delegada emetrà la proposta de designació de la persona que consideri més idònia per a l'exercici del lloc directiu, ateses les valoracions efectuades i les característiques de les funcions a desenvolupar, proposta que serà elevada a la Presidència de l'Institut del Teatre als efectes de disposar el nomenament. El nom de la persona que es proposi nomenar es publicarà en la pàgina web de l'Institut del Teatre i al Tauler d'Edictes. Així mateix, també es publicarà a la pàgina web de la Diputació de Barcelona.

La provisió del lloc convocat podrà ser declarada deserta, de forma motivada, si cap dels aspirants reuneix els requisits exigits o cap dels perfils professionals és considerat idoni pel desenvolupament del lloc.

Per tal de formalitzar el corresponent nomenament, el candidat/ta designat haurà de presentar:

1. Els documents acreditatius originals relatius als mèrits que no hagin estat certificats o acreditats per part de l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans per no constar registrats en el seu expedient personal.
2. La declaració sobre béns i drets patrimonials.
3. La declaració sobre incompatibilitats i activitats que generin o puguin generar ingressos econòmics, en compliment amb el que disposa l'article 75 i la DA 15a de la L 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

L'aspirant proposat/da, llevat que es trobi en servei actiu i prestant serveis en la Diputació de Barcelona o en alguns dels ens que formen el seu sector públic, haurà de presentar a la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que pertocuin al lloc de treball convocat.

Un cop efectuades les actuacions precedents, la Presidència de l'Organisme Autònom Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona procedirà a nomenar la persona proposada, nomenament que es publicarà en el BOBP i en la pàgina web de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat-http.www.intradiba.cat>) al Tauler d'Edictes electrònic i del que es donarà compte als òrgans de govern de l'Organisme Autònom Institut del Teatre i al ple de la Diputació de Barcelona.

### **13.- Clàusula de protecció de dades de caràcter personal**

La Diputació de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels aspirants proposats en aquest procés de provisió, amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la



lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

En aquestes bases es preveu el tractament de dades de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases, així com la captació de la seva imatge pel sistema de videovigilància en el cas que s'accedeixi a alguna de les instal·lacions corporatives. En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social.

La Diputació de Barcelona realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment del RGPD i de la LOPDPGDD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència i a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Les dades facilitades pels aspirants proposats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de la Diputació de Barcelona. Les dades facilitades per la resta de sol·licitants seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del procés de provisió. Les imatges de videovigilància seran destruïdes en el termini màxim de 30 dies des de la seva captació.

Les persones participants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, puguin arribar al seu coneixement i, especialment, com a conseqüència de l'accés a les instal·lacions de la Diputació durant el procés de provisió, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzada la vinculació amb la Diputació.

Les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades> o per correu postal o presencialment, identificant-se convenientment i exposant el dret que vol sol·licitar, al Registre General, Rambla Catalunya, 126, 08008-Barcelona.

En el supòsit de què no restin satisfetes amb l'atenció rebuda una vegada exercit qualsevol dels drets esmentats amb anterioritat, podran presentar potestativament una





reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades en [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat), sense perjudici de poder presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) en [https://apdcat.gencat.cat/ca/seu\\_electronica/tramits/reclamacio/](https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/).

#### 14.- Identificació de les persones aspirants

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent del registre d'entrada de la sol·licitud presentada.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

#### 15.- Cessament

La persona designada per ocupar el lloc de direcció professional convocat podrà ser cessada en qualsevol moment de manera discrecional.

#### 16.- Altres aspectes

Quan la persona designada sigui funcionària de carrera de la Diputació de Barcelona el seu nomenament comportarà el passí a la situació administrativa de serveis especials. Per al cas que sigui funcionària de carrera d'altra administració pública, el nomenament serà notificat a l'interessat i l'administració d'origen als efectes escaients.

D'acord amb l'article 16.2. dels vigents Estatuts de l'Organisme, la persona que ocupi la Direcció General de l'Institut del Teatre, que haurà de reunir els requisits exigits per la legislació, serà nomenada per la Presidència de l'Organisme, a proposta de la



Vicepresidència de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, actualment Presidència delegada, en aplicació de l'article 15.2 dels Estatuts de l'Institut del Teatre, per un període de quatre anys coincident amb el del mandat dels òrgans de govern de l'Institut del Teatre. Es preveu la possibilitat de pròrroga que s'haurà de disposar de manera expressa si s'escau.

En cap cas, el nomenament com a personal directiu professional donarà dret a integrar-se en la funció pública de la Diputació de Barcelona, fora dels sistemes ordinaris d'accés establerts; ni en la plantilla de personal laboral fix de l'Organisme.

En el cas que la persona proposada no fos funcionari/ària, de conformitat amb els requisits exigits en la relació de llocs de treball, es formalitzarà un contracte laboral especial d'alta direcció, d'acord amb el que preveu el RD 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral del personal d'alta direcció.

Les condicions d'ocupació del personal directiu professional no tenen la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva d'acord amb el que estableix la normativa bàsica sobre funció pública.

El personal que hagi obtingut un lloc de direcció pública professional estarà subjecte a avaluació del desenvolupament d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius que els hagin estat fixats.

El desenvolupament del lloc resta sotmès al règim d'incompatibilitats establert per als funcionaris de carrera i a les limitacions establertes per a l'exercici d'activitats privades, d'acord amb la normativa aplicable. Per als aspectes no previstos seran d'aplicació les previsions contingudes per la legislació de funció pública local.



## Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans

### Dades del lloc de treball

Lloc:

Orgànic Adscripció:

### Dades personals (dades DNI)

DNI/NIF/NIE:

Nom i cognoms:

Sexe:

Data de naixement:

Nacionalitat:

Població naixement:

Província naixement:

Nom del pare:

Nom de la mare:

### Declaro

Que no he estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans i, en aquest sentit, autoritzo la Diputació de Barcelona a comprovar la veracitat de la meva declaració.

### Lloc i data

### Signatura de la persona interessada

La Diputació de Barcelona és la responsable del tractament de les dades facilitades, amb la finalitat d'acomplir amb el requisit d'ocupació previst a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.



Les dades facilitades i que consten al DNI són les necessàries per fer la comprovació per interoperabilitat al Ministeri de Justícia. Un cop finalitzada la relació de servei o laboral que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de la Diputació.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició al tractament de les vostres dades en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment a les oficines del Registre <https://www.diba.cat/web/registre/>.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les vostres dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la vostra disposició la bústia [delegatprotecdades@diba.cat](mailto:delegatprotecdades@diba.cat) des d'on el Delegat de Protecció de Dades us atindrà.



## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	INTE/2023/0030707
<b>Tipus documental</b>	Anunci de Publicacions Oficials
<b>Títol</b>	Anunci convocatòria PD 02/24
<b>Codi classificació</b>	G0203 - Concurs provisió

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Antonio Pérez Rodríguez (TCAT)	Gerent/a Ens	Signa	20/02/2024 19:12